РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одсек за инспекцијске послове
Дана: 12.01.2023.
ПЕЋИНЦИ, Слободана Бајића 5
Тел. 022-400-725

Стратешки план рада Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Пећинци од 2023 - 2028

Мапа пословних процеса

Општина Пећинци Мапа пословних процеса			
Организациона јединица:	Одсек за инспекцијске послове	**Шифра процеса:**	75
Руководилац организационе јединице (власник процеса):	Шеф одсека за инспекцијске послове	**Верзија:**	1.
Назив пословног процеса	Процес инспекцијског надзора		
Носилац пословног процеса (одговорно лице и корисник процеса)	Запослени надлежни за инспекцијски надзор		

ЦИЉ ПРОЦЕСА
Преузимање прописаних мера из надлежности и ради осигуравања безбедности грађана

ГЛАВНИ РИЗИЦИ
Неправилности изласком на терен нису примећени, кашњење у контроли извршења, директно угрожавање живота грађана.

КРАТКИ ОПИС ПРОЦЕСА	
УЛАЗ:	Покретање поступка инспекцијског надзора по службеној дужности непосредним предузимањем одређених радњи или на основу представке грађана. Захтев странке да се утврди да ли су испуњени услови за вршење конкретне делатности
АКТИВНОСТИ:	Излазак на терен, састављање записника, саслушање странке и израда решења за отклањање одређених неправилности, контрола
ИЗЛАЗ	Поступање по примљеном решењу, принудно извршење

ВЕЗЕ С ДРУГИМ ПРОЦЕСИМА/ПРОЦЕДУРАМА
Процес је повезан са свим пословним процесима у оквиру Одељења

ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЦЕСА
Запослени, информатичка опрема, информатичка подршка, финансијска средства.

ШИФРЕ И НАЗИВИ ПРОЦЕДУРА

75.1 Процедура послови грађевинског инспектора 75.2 Процедура послови инспектора за саобраћај 75.3 Процедура надзора комуналне инспекције 75.4 Процедура надзора инспекције за заштиту животне средине 75.5 Процедура надзора инспекције за спорт

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ које се користе у дијаграму тока

	Име и презиме	**Функција**	**Датум**	**Потпис**
Израдио:		Руководилац ФУК		
Контролисао:				
Одобрио:				

ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ - ПРОЦЕДУРЕ

Општина Пећинци Процедура послови грађевинског инспектора			
Организациона јединица:	Одсек за инспекцијске послове	**Шифра процедуре:**	75.1
Руководилац организационе јединице (власник процедуре):	Шеф одсека за инспекцијске послове	**Верзија:**	1.
Назив процедуре:	Процедура послови грађевинског инспектора		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Грађевински инспектор		

ЦИЉ И СВРХА ПРОЦЕДУРЕ

Контрола изградње гарђевинских објеката у складу са Законом, контрола коришћења објекта на такав начин да се не доводи у опасност живот и здравље људи и безбедност околине и не угрожава животна средина.

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у Одсеку за инспекцијске послове.

ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Решење о уклањању објекта или појединих делова објеката, решење о обустави грађевинских радова, решење о забрани коришћења објеката, решење о отклањању уочених неправилности

ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Грађевински инспектор одговоран је да обавља надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи објеката, коришћењем грађевинских објеката, састављање записника на лицу места. Ако у току увиђаја уочи неке неправилности доноси решење о отклањању неправилности. Приступа изради закључка о дозволи извршења.
Шеф одсека одговоран је за контролу извршења аката грађевинске инспекције.

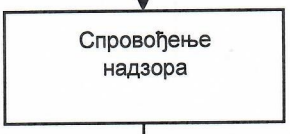
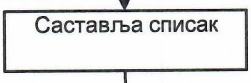
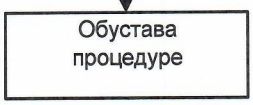
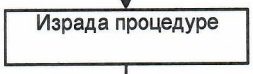
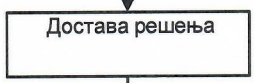
ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ОКВИР

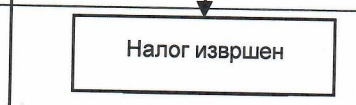
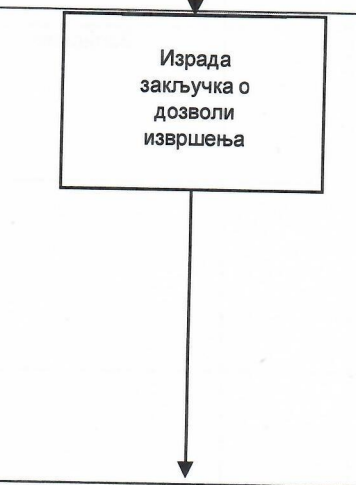
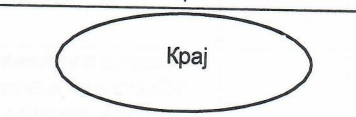
Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 81/2009) и 64/2010 (УС РС) и 24/2011,121/2012,42/13,50/13,98/13,142/14,145/14,83/18,31/19,37/19,9/20 и 52/21), Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", 96/2015,83/18 и 81/20) и Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/19, 9/2020), Правилник који се односи на квалитет извођења радова и други правилници донети на основу Закона

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ које се користе у дијаграму тока

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора проверава да ли:
да ли је предузеће, односно друго правно лице или предузетник који гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката, испуњавају прописане услове;
- да ли је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
- да ли је инвеститор закључио уговор о градњи, у складу са Законом
- да ли се објекат гради према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно техничкој документацији на основу које је издато решење о пријави почетка радова из чл. 145. Закона о планирању и изградњи;
- да ли је почетак градње објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
- да ли је градилиште обележено на прописан начин
- да ли су извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;
- да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- да ли извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин

	Име и презиме	Функција	Датум	Потпис
Израдио:		Руководилац ФУК		
Контролисао:				
Одобрио:				

Дијаграм тока	Опис активности	Извршење		Пратећа документација
		Одговорност	Рок	
	Грађевински инспектор контролише да ли је за објекат који се гради издата грађевинска дозвола, односно одобрење за изградњу, да ли се објекат гради у складу са издатом дозволом; врши надзор над коришћењем објеката и утврђује да ли се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.	Грађевински инспектор		
	На основу овлашћења грађевински инспектор саставља записник на лицу места по извршеном надзору.	Грађевински инспектор		Записник
	Грађевински инспектор након извршеног увиђаја и контроле утврђује неправилности.	Грађевински инспектор		
	Ако у току надзора грађевински инспектор утврди одређене неправилности зауставља наставак грађевинских радова	Грађевински инспектор		
	Ако грађевински инспектор у току увиђаја утврди одређене неправилности може предузети следеће мере: 1. Доноси решење о уклањању објекта или појединих делова објеката, 2. Доноси решење о обустављању радова, 3. Доноси решење о забрани даљег наставка радова, 4. Доноси решење о забрани коришћења објеката, 5. Доноси решење о отклањању утврђених неправилности	Грађевински инспектор		Решење о уклањању објекта или његових делова, решење о обустави радова, решење о забрани даљег извођења радова, решење о забрани коришћења објеката, решење о отклањању уочених неправилности
	Доставља решења инвеститору преко поште, преко достављача или лепљењем на објекат који се гради	Достављач, поштар		Решење

Дијаграм тока	Опис активности	Извршење		Пратећа документација
		Одговорност	Рок	
	Спровођење контроле извршења аката грађевинске инспекције у складу са Законом о планирању и изградњи, контрола решења грађевинског инспектора и решења другостепеног органа, по истеку рока утврђеног решењем.	Шеф одсека		
	Ако је инвеститор примљеног налога решењем извршио, управни поступак се обуставља закључком о обустављању поступка.	Грађевински инспектор		
	Уколико дат налог решењем инвеститор није извршио у утврђеном року грађевински инспектор приступа изради закључка о дозволи извршења, инвеститору у коме се даје још један рок за добровољно извршење и утврђује датум принудног извршења решења ангажовањем трећег лица, овлашћеног предузећа за извођење радова, на терет инвеститора.	Грађевински инспектор		Закључак о дозволи извршења
				

ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ - ПРОЦЕДУРЕ

Општина Пећинци Процедура послови инспектора за локални превоз и путеве			
Организациона јединица:	Одсек за инспекцијске послове	**Шифра процедуре:**	75.2
Руководилац организационе јединице (власник процедуре):	Шеф одсека за инспекцијске послове	**Верзија:**	1.
Назив процедуре:	Процедура послови инспектора за саобраћај		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Запослени на пословима саобраћајне инспекције		

ЦИЉ И СВРХА ПРОЦЕДУРЕ

Правовременим деловањем овлашћеног лица, омогућити грађанима безбедно одвијање саобраћаја

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у оквиру Одсека за инспекцијске послове

ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Пријава, записник, Решење, Закључак о обустави поступка и сл.

ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

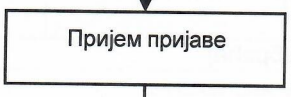
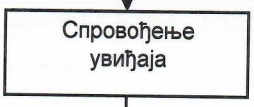
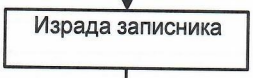
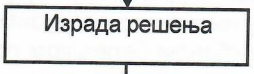
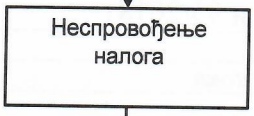
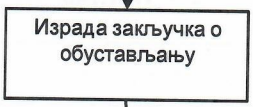
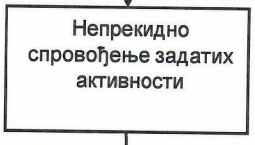
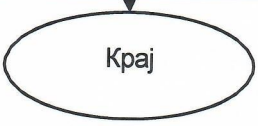
Саобраћајни инспектор одговоран је за излазак на терен ради увиђаја, да након извршеног увиђаја састави записник. Уколико утврди да странка није поступила по издатом налогу, инспектор предузима даље активности. Међутим уколико је поступио у складу са записником или службеном белешком то констатује и доноси Закључак о обустави поступка. Непрекидно прати исправност саобраћајне сигнализације на општинским и **некатегорисаним** путевима, исправност и проходност Општинских и некатегорисаних путева и уколико уочи недостатаке даје налог за отклањање недостатака.
Саобраћајни инспектор врши контролу ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто такси превоза

ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ОКВИР

Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС"18/2016,95/2018-аутентично тумачење:2/2023-одлука УС).Закон о путевима („Сл. гласник РС", бр.41/2018 И 95/2018 –др. закон)
Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15-др. закон)
Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/15, 44/2018 и 95/2018)

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ које се користе у дијаграму тока

	Име и презиме	Функција	Датум	Потпис
Израдио:		Руководилац ФУК		
Контролисао:				
Одобрио:				

Дијаграм тока	Опис активности	Извршење		Пратећа документација
		Одговорност	Рок	
	Пријем писмене или усмене пријаве од одређеног лица о неком недостатку на општинским и некатегорисаним путевима или на саобраћајној сигнализацији, као и о неправилностима у јавном превозу			Пријава
	Инспектор за локални превоз и путеве излази на терен на увиђај.	Саобраћајни инспектор		
	Инспектор по извршеном увиђају саставља записник.	Саобраћајни инспектор		
	Након састављеног записника у зависности од конкретног проблема израђује се решење којим се налаже отклањање уочених недостатака (оштећен пут, недостатак саобраћајних знакова који недостају, лоша хоризонтална сигнализација и сл.) од стране лица задуженог за одржавање пута или лица које је проузроковало одређену неправилност	Саобраћајни инспектор		
	Саобраћајни инспектор спроводи контролу поступања по издатом решењу, након истека рока за његово извршење.	Саобраћајни инспектор		
	Ако инспектор за локални превоз и путеве у току контроле утврди да нису отклоњени утврђени недостаци по издатом налогу, саобраћајни инспектор даје налог за предузимање законом прописаних мера	Саобраћајни инспектор		
	Ако је налог извршен, записником или службеном белешком то се констатује и затим се доноси Закључак о обустављању поступка.	Саобраћајни инспектор		Закључак о обустави поступка
	Инспектор континуирано прати стање општинских и некатегорисаних путева и вршење јавног превоза и предузима потребне мере из своје надлежности	Саобраћајни инспектор		
				

ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ - ПРОЦЕДУРЕ

Општина Пећинци Процедура надзора комуналне инспекције			
Организациона јединица:	Одсек за инспекцијске послове	**Шифра процедуре:**	75.3
Руководилац организационе јединице (власник процедуре):	Шеф одсека за инспекцијске послове	**Верзија:**	1.
Назив процедуре:	Процедура надзора комуналне инспекције		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Комунални инспектор		

ЦИЉ И СВРХА ПРОЦЕДУРЕ

Успостављање комуналног реда у општини Пећинци.

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у Одсеку за инспекцијске послове

ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Позив странци, записник, службена белешка, закључак о обустави поступка, извод из листа непокретности, фотографије, извод из листа непокретности, копија плана, доставница, решење, закључак о трошковима извршења

ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Комунални инспектор одговоран је за коректно вођење поступка, доношење коректних и законитих аката (закључака и решења), покретање прекршајног поступка, покретање поступка за привредни преступ.

ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ОКВИР

Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС. бр. 88/2011,104/2016,95/2018)

Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС"18/2016,95/2018-аутентично тумачење:2/2023-одлука УС).,

Закон о становању и одржавању зграда (сл. Гласник РС бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон) Закон о прекршајима („Сл.гласник РС",бр. 65/65/2013,13/2016,98/2016-одлука УС,91/2019,91/2019-др.закон,112/2022- одлука УС)

Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/15, 44/2018 и 95/2018)
Закон о трговини („Сл. гласник РС", бр. 52/2019)

Закон о оглашавању ("Службени гласник РС",бр. 6/16).

Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС",бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС" 53/93, 67/93, 48/94и 101/05)

Такође, инспекција примењује следеће општинске одлуке:

1. Одлука о јавном водоводу („ Сл.лист општина Срема" број 7/13), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавном водоводу (Сл.општина Срема број.33/2018)

2. Одлука о одвођењу атмосферских и отпадних вода („ Сл. лист општина Срема“ , 9/11), и измена Одлуке одвођењу атмосферских и отпадних вода („ Сл. лист општина Срема“ бр.33/2018),

3. Одлука о испоруци топлотне енергије („ Сл.лист општина Срема“ број 15/15, 26/15, 21/16),

4. Одлука о изношењу и депоновању отпадних материја („ Сл. лист општина Срема“ 8/04 и 13/14).

5. Одлука о комуналном реду ("Службени лист општина Срема",бр. 25/03, 8/04 , 12/10 и 13/14, 9/17),

6. Одлука о управљању,уређивању и одржавању пијаца на територији општине Пећинци („ Сл.лист општина Срема“ број 22/16), и Одлука о измени Одлуке о управљању,уређивању и одржавању пијаца на територији општине Пећинци („ Сл.лист општина Срема“ број 42/16 и 27/2018)

7. Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („ Сл. лист општина Срема“ 20/01, 38/13, 9/17),

8. Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене („ Сл.лист општина Срема“ број 14/2015), и Одлука о измени Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене („ Сл.лист општина Срема“ број 18/2016 , 42 /2016 , 18/2018 и 27/2018),

9. Одлука о јавном линијском превозу путника (Сл. лист општина Срема“ бр. 9/17),

10. Одлука о радном времену угоститељских објеката („ Сл. лист општина Срема“ бр. 9/17) и Одлуке о измени Одлуке о радном времену угоститељских објеката (Сл.лист општина Срема бр.27/2018)

12.Одлукаоусловима за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Пећинци(„Сл.листопштинаСрема бр.31/14). И Одлука о измени Одлуке оусловима за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Пећинци(„Сл.лист општинаСрема бр.42/2016 и 33/2018)

12.Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Пећинци (Сл.лист Срема бр. 42/2017)

13.Одлука о општем кућно реду у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Пећинци (Сл. Лист општина Срема бр.21/2017)

14.Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела ма територији општине Пећинци (Сл.лист 33/2016) и Одлуке о измени Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела ма територији општине Пећинци (Сл.лист 42/2016 и 27/2018)

15.Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама (Сл.лист Срема 42/2009,35/2012 и 37 /2013) и измена о измени Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама (Сл.лист Срема 14/2015 , 18/2018 и 33/2018)

16.Одлука о ауто такси превозу путника на територији општине Пећинци (Сл.лист Срема 7/2017)

17.Одлука о јавном превозу путника на територији општине Пећинци (Сл.лист Срема бр.7/2017)

18.Одлука орадном времену трговинских и занатских радњи објеката (Сл.лист општина Срема бр.33/2018)

19.Одлука о уређењу и одржавању јавних површина (Сл.општина Срема бр.33/2018)

20.Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Пећинци (Сл.лист општина Срема бр.22/2018)

21.Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника (Сл.лист општина Срема бр.10/2018

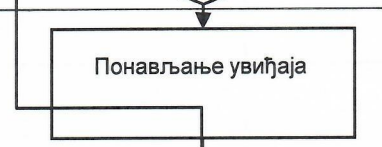
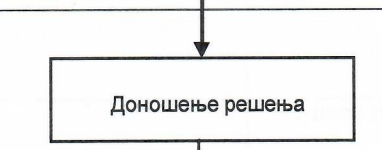
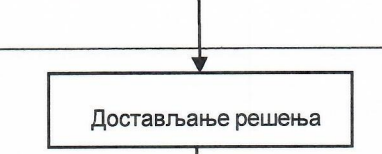
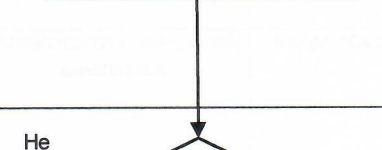
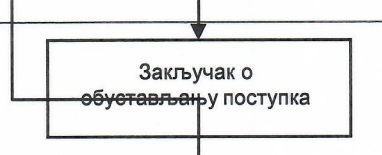
22.Одлуке о одржавању гробаља и сахрањивању на територији општине Пећинци (Сл.лист општина Срема бр.22/2016,42/2016) и Одлука о измени Одлуке о одржавању гробаље и сахрањивању на територији општине Пећинци)Сл.лист општина Сремабр.27/2018) 23.Одлука о ауто такси превозу путника на територији општинеПечинци (Сл.лист општина Срема бр.7/2014) и Одлука о измени Одлуке о ауто такси превозу путника на територији општине Пећинци (Сл.лист општина Срема бр.27/2018) 24.Одлука о одржавању чистоће на територији општине Пећинци (Сл.лист општинаСрема бр.21/2014,42/2016) и Одлуке о измени Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Пећинци (Сл.лист општинаСрема бр.18/2018)

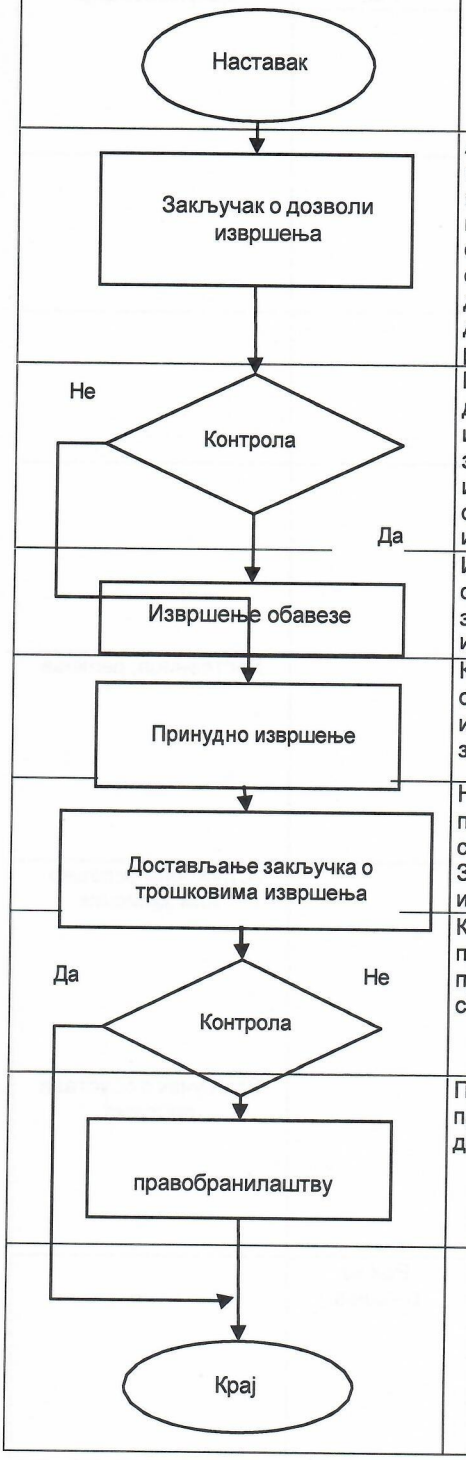
ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ које се користе у дијаграму тока

	Име и презиме	**Функција**	**Датум**	**Потпис**
Израдио:		Руководилац ФУК		
Контролисао:				
Одобрио:				

Дијаграм тока	Опис активности	Извршење		Пратећа документација
		Одговорност	Рок	
Почетак				
Пријем захтева	Пријем представки, односно поступање по службеној дужности			
Поступање инспектора	Комунални инспектор по пријему представке поступа у складу са својим надлежностима	Комунални инспектор	30-60 дана	
Да Надлежност Не		Комунални инспектор		
Достављање акта	Када се утврди да комунални инспектор није надлежан за спровођење увиђаја, примљену представку или акт доставља надлежном органу	Комунални инспектор		
Спровођење увиђаја	Комунални инспектор одлази на лице места и прикупља релеватне чињенице за решавање конкретног проблема	Комунални инспектор		Позив странци, записник, службена белешка
Да Одлука Не	Надлежни орган доноси одлуку о наставку поступка	Комунални инспектор		Одлука о наставку управног поступка
Закључак о обустави поступка	Надлежни орган доноси закључак о обустави поступка	Комунални инспектор		Закључак о обустави поступка
Позив за странке и сведоке	Комунални инспектор доставља позиве за странке и сведоке.	Комунални инспектор		Позив
Састављање записника	Комунални инспектор доставља позиве за странке и сведоке	Комунални инспектор	Током увиђаја/ саслушања	Записник, Службене белешке, фотографије, Извод из листа непокретности, Копија плана
Саслушавање странака или усмена расправа	Комунални инспектор спроводи поступак саслушавања сведока у складу са чланом 109 и 126, Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС"18/2016,95/2018-аутентично тумачење:2/2023-одлука УС).,.	Комунални инспектор		

Наставак

Дијаграм тока	Опис активности	Извршење		Пратећа документација
		Одговорност	Рок	
	Анализирање записника и осталних аката и доношење одлуке о поновном увиђају или саслушању			
	Обављање поновног увиђаја од стране комуналног инспектора.	Комунални инспектор		
	На основу утврђених чињеница у поступку комунални инспектор доноси Решење о управној ствари која је предмет управног поступка	Комунални инспектор		
	Доставља се решење лично, поштом или преко службеног лица орган који води поступак	Достављач		Доставница, решење
	Комунални инспектор спроводи контролу извршења да ли је странка поступила у складу са решењем на лицу места о чему саставља белешку или записник	Комунални инспектор		Службена белешка или записник
	Ако је странка поступила у складу са наложеним мерама из записника комунални инспектор доноси Закључак о обустављању поступка	Комунални инспектор		Закључак о обустави поступка
	Уколико комунални инспектор утврди да наложене мере из решења нису извршене у року покреће прекршајни поступак	Комунални инспектор	Рок из решења	

Дијаграм тока	Опис активности	Извршење		Пратећа документација
		Одговорност	Рок	
				
	Ако странка није поступила у складу са издатим решењем комунални инспектор саставља записник или службену белешку и доноси Закључак о дозволи извршења решења	Комунални инспектор		Закључак о дозволи извршења
	Шеф одсека контролише да ли је странка извршила обавезу из закључка о дозволи извршења, уколико није спроводи се принудно извршење.	Шеф одсека		
	Извршење обавезе странке у складу са закључком о дозволи извршења	Странка	Из решења	
	Комунални инспектор спроводи принудно извршење у складу са закључком.	Комунални инспектор		
	Након спроведеног поступка извршења, странци се доставља Закључак о трошковима извршења.	Инспектор	Из закључка	Закључак о трошковима извршења
	Контрола извршеног плаћања трошкова принудног извршења од стране странке.	Комунални инспектор		
	Преноси се јавном правобранилаштву на даље поступање.	Комунални инспектор		

ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ - ПРОЦЕДУРЕ

Општина Пећинци Процедура надзора инспекције за заштиту животне средине			
Организациона јединица:	Одсек за инспекцијске послове	**Шифра процедуре:**	75.4
Руководилац организационе јединице (власник процедуре):	Шеф одсека за инспекцијске послове	**Верзија:**	1.
Назив процедуре:	Процедура надзора инспекције за заштиту животне средине		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Инспектор заштите животне средине		

ЦИЉ И СВРХА ПРОЦЕДУРЕ
Непрекидан рад инспектора за заштиту животне средине ради уравнотеженог односа привредног развоја и животне средине у Републици Србији.

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
Процедура се примењује у Одсеку за инспекцијске послове

ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Записник о извршеном увиђају, Решење, Контролни записник, Управни акт о обустави поступка, Захтев за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ

ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА
Инспектор заштите животне средине одговоран је за контролу пријема и евидентирања представки. **Инспектор за заштиту животне средине** одговоран је за контакт са **представком грађана**, излазак на терен, састављање записника, утврђене неправилности, израду решења, контролу извршења решења, обуставу поступка, покретање прекршајног поступка или поступка за привредни преступ

.

ОСНОВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Темељ за инспекцијске надзоре и службене контроле су :

ОСНОВНИ ЗАКОНИ:

Закон о општем управном поступку (Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.18/16 и 95/2018);

Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/15и 44/2018и 95/2018);и

Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС "бр 129/07 и 83/2014 -др.закон,47/2018 и 111/2021);

ПОСЕБНИ ЗАКОНИ:

Закона о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр:135/04;36/09;72/09 и др закони и 43/2011одлука УС и 14/2016, 95/2018 и 95/2018-др);

Закон о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009);

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 25/2015 и 109/2021),

Закона о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 96/2021);

Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр: 36/09;88/10, 14/2016 и 95/2018);

Закона о заштити ваздуха ("Службеном гласнику РС", бр. 36/2009 и 10/2013 и 26/2021);

Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15),

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009),

Закон о водама (33/10, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон)

Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ број 36/2009 , 88/2010, 91/2010, 14/2016 и 95/2018-др закон и 71/2021), као и,

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ ПО ОСНОВУ ОВИХ ЗАКОНА

Уредбе и Правилници донети по основу посебних закона од стране ресорног Министарства

УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА И СВАКОМ ОД СТЕПЕНА РИЗИКА

Годишњи план инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине спровешће се на основу процене ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима животне средине инспекцијског надзора урађене за сваку област животне средине одвојено, који се односе на:

о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009) ;

контролу мера утврђених у поступку процене утицаја пројеката на животну средину Закону емисију буке у животној средини према Закону о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 96/2021);

услове и мере од штетног дејства нејонизујућих зрачења у животној средини при коришћењу извора нејонизујућег зрачења према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009) ;

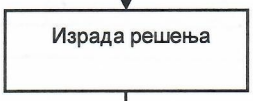
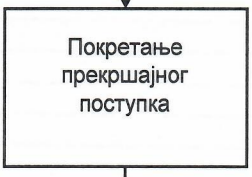
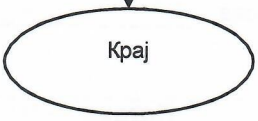
промет и коришћење хемикалија и утицај на животну средину према Закону о хемикалијама („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15);

контролу услова и мера утврђених у интегрисаним дозволама за рад постројења и обављање активности према Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 25/2015и 109/2021);

услова и мера утврђених у дозволама за управљање неопасним и инертним отпадима издатим

од овог органа Закон о управљању отпадом(Сл. гласник РС бр. 36/09; 88/10, 14/2016 и 95/2018);
услова и мера утврђених у дозволама за рад у складу са чл. 56., Закона о заштити ваздуха ("Службеном гласнику РС", бр. 36/2009 и 10/2013 и 96/2021);
услова и мера утврђених актима донетих у складу са Законом о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016 и 95/2018-др закон и71/2021);
оцену мера и поступака за смањења утицаја на животну средину и израду предлога за измену услова утврђених у дозволи као и њену ревизију, одузимање или обнављање;
контролу и праћење мониторинга оператера;
контрола употребе и коришћења одговарајућих технологија и ефикасног коришћења сировина и енергије за постројења из надлежности локалне самоуправе, примене прописаних стандарда квалитета и утицаја на животну средину;
контрола примене прописаних(актима овог органа) мера у случају удеса;
контролу рада извора загађивања и контрола квалификованог лица одговорног за стручан рад постројења у складу са законским прописима из области заштите животне средине;
квантификацију утицаја активности надзираног субјекта на животну средину;
контролу вођења прописаних евиденција и доставе прописаних извештаја надлежним органима;
сарадњу са правосудним органима, органима државне управе, организационим јединицама и службама Општинске управе, стручним институцијама, предузећима и другим субјектима заштите животне средине.

Почетак				
Поступање инспектора	Инспектор за заштиту животне средине поступа по службеној дужности или по примљеној представци грађана	Инспектор за заштиту животне средине		
Пријем захтева	Пријем и евидентирање примљене представке од физичког лица			Представка
Не Да	Контрола пријема и евидентирања представки од физичког лица	Инспектор за заштиту животне средине	Одмах по пријему представке	
Контрола				
Достављање захтева	Примљена и заведена представка се доставља Инспектору за заштиту животне средине			
Упознавање са захтевом	Инспектор за заштиту животне средине анализира добијену представку	Инспектор за заштиту животне средине		Представка
Излазак на терен	Инспектор за заштиту животне средине излази на терен и врши увиђај.	Инспектор за заштиту животне средине		
Израда записника	На основу извршеног увиђаја и прикупљених чињеница Инспектор за заштиту животне средине саставља записник у складу са одредбама из Закона о општем управном поступку и Закон а о инспекцијском надзору	Инспектор за заштиту животне средине	Одмах по извршеном увиђају	Записник
Да Неправилност Не	Инспектор за заштиту животне средине на основу записника и извршеног увиђаја на лицу места утврђује да ли постоје одређене неправилности везане за ЗЖС.	Инспектор за заштиту животне средине		
Нису утврђене неправилности	Уколико се утврди да нема неправилности и да је све у складу са Законом о заштити животне средине даље обустављају се даље активности	Инспектор за заштиту животне средине		
Утврђене су неправилности	Ако инспектор за заштиту животне средине утврди одређене неправилности, у томе случају поступа по члану 110. и 111. Закона о заштити животне средине	Инспектор за заштиту животне средине		Закон о заштити животне средине
Наставак				

Дијаграм тока	Опис активности	Извршење		Пратећа документација
		Одговорност	Рок	
	У складу са правима и дужностима Инспектор за заштиту животне средине доноси решење са прописаним елементима	Инспектор за заштиту животне средине	30-60 дана	Решење чл. 136 . ЗУП-а
	Након израде решења обавља се контрола поступања решења и том приликом се саставља записник о увиђају.	Инспектор за заштиту животне средине		
	Уколико је странка поступила по изабраном решењу инспектор за заштиту животне средине доноси се управни акт о обустављању поступка.	Инспектор за заштиту животне средине		Управни акт о обустави поступка
	Уколико странка није поступила по наложеним мерама у решењу подноси захтев за покретање прекршајног поступка или подносе пријаву за привредни преступ	Инспектор за заштиту животне средине		Захтев за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ
				

Мапа пословних процеса

Општина Пећинци Процедура послова инспектора за спорт			
Организациона јединица:	Одсек за инспекцијске послове	**Шифра процеса:**	76
Руководилац организационе јединице (власник процеса):	Шеф одсека за инспекцијске послове	**Верзија:**	1.
Назив пословног процеса	Процес инспекцијског надзора		
Носилац пословног процеса (одговорно лице и корисник процеса)	Инспектор за спорт		

ЦИЉ ПРОЦЕСА
Преузимање прописаних мера из надлежности и ради осигуравања безбедности грађанима

ГЛАВНИ РИЗИЦИ
Неправилности изласком на терен нису примећени, кашњење у контроли извршења, директно угрожавање живота грађана.

КРАТКИ ОПИС ПРОЦЕСА	
УЛАЗ:	Покретање поступка инспекцијског надзора по службеној дужности непосредним предузимањем одређених радњи или на основу представке грађана. Захтев странке да се утврди да ли су испуњени услови за вршење конкретне делатности
АКТИВНОСТИ:	Излазак на терен, састављање записника, саслушање странке и израда израда решења за отклањање одређених неправилности, контрола
ИЗЛАЗ	Поступање по примљеном решењу, принудно извршење

ВЕЗЕ С ДРУГИМ ПРОЦЕСИМА/ПРОЦЕДУРАМА
Процес је повезан са свим пословним процесима у оквиру Одсека

ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЦЕСА
Запослени, информатичка опрема, информатичка подршка, финансијска средства.

ШИФРЕ И НАЗИВИ ПРОЦЕДУРА
76.1 Процедура послова инспектора за спорт

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ које се користе у дијаграму тока

	Име и презиме	Функција	Датум	Потпис
Израдио:		Руководилац ФУК		
Контролисао:				
Одобрио:				

ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ - ПРОЦЕДУРЕ

Општина Пећинци
Процедура послова инспектора за спорт

Организациона јединица:	Одсек за инспекцијске послове	**Шифра процедуре:**	76.1
Руководилац организационе јединице (власник процедуре):	Шеф одсека за инспекцијске послове	**Верзија:**	1.
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Инспектор за спорт		

ЦИЉ И СВРХА ПРОЦЕДУРЕ

Обезбеђивање нормалног функционисања спортских манифестација и бављењем спортом у општини складу са законским прописима.

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у оквиру Одсеку за инспекцијске послове.

ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Записник, Решење и сл.

ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Инспектор за спорт одговоран је да након пријема пријаве покрене поступак. Ако утврди да нема основе за покретање поступка у том случају поступак се неће покренути, записник који садржи „утврђено стања и изречене мере".

Инспектор за спорт врши: редовне и ванредне (по пријави) и спроводи контролни инспекцијски надзор.

ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ОКВИР

Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС"18/2016,95/2018-аутентично тумачење:2/2023-одлука УС).,
Закон о спорту(„Сл. гласник РС" бр 10/16)
Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/15и 44/2018и 95/2018);

У ОКВИРУ НАДЗОРА ВРШИ:

-Контролу спортских клубова и спортских удружења на подручју општине Пећинци
-Користи контролне листе Министарства спорта Републике Србије
-Налаже извршење мера и радњи у одређеном року, привремено забрањује обављање спортских активности и спортских делатности због неиспуњености услова за њихово обављање као и успостављање стања спортских објеката спортској намени.
-Привремено забрањује рад спортског објекта због неиспуњености услова за његово коришћење.
Предузима и друге мере за које је овлаштен Законом

	Инспектор за спорт поступа по службеној дужности или по примљеној представци грађана	Инспектор за спорт		
	Пријем и евидентирање примљене представке од физичког лица Контрола пријема и евидентирања представки од физичког лица		Одмах по пријему представке	Представка
	Примљена и заведена представка се доставља Инспектору за спорт			
	Инспектор за спорт анализира представку	Инспектор за спорт		Представка
	Инспектор за спорт излази на терен и врши увиђај.	Инспектор за спорт		
	На основу извршеног увиђаја и прикупљених чињеница Инспектор за спорт саставља записник у складу са одредбама из Закона о општем управном поступку и Закон а о инспекцијском надзору	Инспектор за спорт	Одмах по извршеном увиђају	Записник
	Инспектор за спорт на основу записника и извршеног увиђаја на лицу места утврђује да ли постоје одређене неправилности Везане за Закон о спорту	Инспектор за спорт		
	Уколико се утврди да нема неправилности и да је све у складу са Законом о спорту обустављају се даље активности	Инспектор за спорт		
	Ако инспектор за спорт утврди одређене неправилности, поступа у складу са законом			Закон о спорту

Дијаграм тока		Опис активности	Извршење		Пратећа документација
			Одговорност	Рок	

Наставак				
Израда решења	У складу са правима и дужностима Инспектор за спорт доноси решење са прописаним елементима	Инспектор за спорт	30-60 дана	Решење чл. 136 . ЗУП-а
Не Контрола Да	Након израде решења обавља се контрола поступања решења и том приликом се саставља записник о увиђају.	Инспектор За спорт		
Обустава поступка	Уколико је странка поступила по изабраном решењу инспектор за спорт доноси се управни акт о обустављању поступка.	Инспектор за спорт		Управни акт о обустави поступка
Покретање прекршајног поступка Крај	Уколико странка није поступила по наложеним мерама у решењу подноси захтев за покретање прекршајног поступка или подносе пријаву за привредни преступ	Инспектор за спорт		Захтев за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ

Руководилац инспекцијске службе
Драгана Савић дипл. вет. спец.