**Информација за кандидате**

**о конкурсном поступку за извршилачко радно место**

**Послови одржавања информационих система**

**Позивамо Вас да се пријавите на Интерни конкурс за обављање послова радног места на којем ћете** инсталирати и одржавати рачунарске и мрежне опреме, старати се о систему заштите и контроли приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, помагати корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем, ажурирати регистар обједињених процедура на нивоу општине, организовати и спроводити неопходне обуке корисника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Послови одржавања информационих система**   **Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете** инсталирати и одржавати рачунарске и мрежне опреме, старати се о систему заштите и контроли приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, помагати корисницима рачунарске инфраструктуре у решавању проблема са коришћењем, ажурирати регистар обједињених процедура на нивоу општине, организовати и спроводити неопходне обуке корисника. | **Датум објављивања конкурса** | 31.05.2024. године |
| **2.** | **Последњи дан за достављање пријаве на конкурс** | 10.06.2024..године |
| **3.** | **На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса** | Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.  Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурсу.  За овај посао морате да имате најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона на пословима са високом стручном спремом у обиму од најмање 240 ЕСПБ у области информационих технологија. |
| **4.** | **Како подносите пријаву на конкурс** | Пријава се подноси **само преко обрасца** који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) и одштампати.  Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место.  Обавезна поља која су означена \* у обрасцу **обавезно попуните**, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурсу.  Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву. |
| **5.** | **Када достављате доказе који се траже на овом конкурсу** | Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од **5 радних дана** од дана када добијете обавештење о завршном мотивационом разговору.  Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурсу. |
| **6.** | **Ако пријаву подносите електронским путем** | Ако пријаву подносите електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис унесите електронски потпис или наведите Ваше име и презиме и пошаљите пријаву електронски.  Наш службеник ће Вам пре почетка тестирања донети пријаву да је ручно потпишете. |
| **7.** | **Шта је шифра пријаве** | Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.  О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.  Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.  Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку. |
| **8.** | **Очекивани датум отпочињања изборног поступка** |  |
| **9.** | **Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)** | На овом конкурсу ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.  Провера ће се вршити тако што ће се обавити усмена симулација (усмена провера)  Провераваћемо да ли познајете, **информатичке послове, релевантне прописе из делокруга радног места** |
| **10.** | **Како да се припремите за проверу ПФК** | Прописи које се очекује да примените при усменој симулацији су: Закон о информационој безбедности и Закон о електронској управи  Материјале за припрему можете пронаћи на [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) .  Током саме провере биће вам дозвољено да користите текстове **Прописа из делокруга радног места** с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.  На сајту Службе за управљање кадровима [*https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf*](https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf)  пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку. |
| **11.** | **Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК** | Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18. |
| **12.** | **Шта се проверава на завршном разговору** | Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.  На завршном разговору ћемо проверавати вашу мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили. |
| **13.** | **Како да се припремите за процену мотивације** | Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.  Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.  За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља…).  Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите. |
| **14.** | **Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору** | Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21. |
| **15.** | **Када можете да очекујете резултате изборног поступка** |  |
| **16.** | **Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком** | Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.  Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка. |
| **17.** | **Шта да радите ако желите да уложите жалбу** | Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:   * решење којим је одбачена ваша пријава; * решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); * решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).   На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите. |
| **18.** | **Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку** | Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Одељењу за опште и заједничке послове, лицу задуженом за послове управљања људским ресурсима, на тел. 022/400-767 у периоду 08:00 до 14:00 часова. |