

На основу члана 4. став 5. и члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016), члана 75. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“ бр. 29/08, 34/08 и 19/15), дана 17.01.2018. године, оглашава:

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**

**I. Орган у коме се положај попуњава:** Општинска управа, Пећинци, Слободана Бајића бр.5

**II. Положај који се попуњава:** начелник Општинске управе – положај у I групи.

**III. Опис послова:** руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

**IV. Услови:** стечено високо образовања из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**V. Трајање рада:** рад на положају траје пет година од дана доношења одлуке о постављењу.

**VI. Место рада:** Пећинци, Слободана Бајића бр.5

**VII. У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга рада органа јединице локалне самоуправе утврђене законом којим се уређује локална самоуправа и радних односа у јединицама локалне самоуправе утврђене законом којим се уређују радни односи – увидом у податке из пријаве и разговором; стручна оспособљеност за рад на положају и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором; организационе способности и вештина руковођења – увидом у податке из пријаве и разговором; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару.

**VIII. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

**IX. Садржина пријаве на јавни конкурс:** име и презиме кандидата; датум и место рођења; адреса становања; контакт телефон; краћа биографија; подаци о образовању; о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио; подаци о стручном усавршавању и посебним вештинама потребним за обављање радног места уколико их поседује (руковођење, комуникација и сл.).

**X. Докази које кандидати прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије; диплома о стеченој стручној спреми; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом достављају уверење о положеном правосудном испиту уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима); уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; исправе којим доказује да му раније радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе није престао због теже повреде дужности из радног односа; диплому, уверење или другу исправу којом доказује познавање рада на рачунару.

Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, с тим што је дужно да пријави полагање тог испита Министарству државне управе и локалне самоуправе, у складу са прописима којим се уређује државна управа.

Лице које не достави доказ о познавању рада на рачунару подлеже обавезној практичној провери знања и вештине рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетено у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основим судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверен посао.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге, уверење о држављанству; уверење из евиденције правоснажно осуђиваних лица. Потребно је да учесник јавног конкурса, уз остале доказе, достави потписану изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави наведене документе о чињеницама о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат сам учинити. Пример изјаве налази се на званичној интернет страници општине Пећинци [www.pecinci.rs](http://www.pecinci.rs) као прилог јавног конкурса.

**XI. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** пријаве на јавни конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе, преко Општинске управе, на адресу: Општинска управа, лично или путем препоручене пошिल्ке, са назнаком „За јавни конкурс – попуњавање положаја у I групи – постављење начелника Општинске управе“ Пећинци, Слободана Бајића бр.5.

**XII. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** - Нада Стакић,  
контакт телефон: 022/400-730

Обавештења о јавном конкурсy могу се добити сваког радног дана у периоду од 10 -14 часова.

**XIII. Напомене:** неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији на начин одређен у тачки X. овог јавног конкурса, биће одбачене. Под обавезном документацијом сматра се и изјава о начину прибављања докумената из службене евиденције.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Дневник“, на званичној интернет страници општине Пећинци [www.pecinci.rs](http://www.pecinci.rs), и на огласној табли Општинске управе општине Пећинци.

Термини који су у овом јавном огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род на које се односе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 111-1/2018-II  
Дана: 17.01.2018. године  
Пећинци

Председник општинског Већа  
мр Жељко Трбовић

