

На основу Одлуке општине Пећинци за учешће у пројекту обуке за израду Акционог плана за решавање питања избеглица и интерно расељених лица захтева општине и решења Комесеријата за избеглице број 553-149/1 од 04.06.2010. године, а у циљу израде листе реда првенства корисника помоћи у грађевинском материјалу за обезбеђивање неопходних услова становања у започетој изградњи објеката за становање тј. завршетак градње или адаптацију постојећег стамбеног објекта за становање за породице избеглица ,породице лица која су била у статусу избеглица, а сада имају пребивалиште у Републици Србији и породице интерно расељених лица , Комисија за избор корисника (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 28. јуна 2010. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о условима и критеријумима за доделу помоћи

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу за решавање стамбеног питања (у даљем тексту: Помоћ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Право на ПОМОЋ могу да остваре породице избеглица и породице лица која су укинула статус избеглица или интерно расељених лица , а смештене су у неадекватном приватном смештају у Општини Пећинци. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус / решење о укидању избегличког статуса/регистрован као интерно расељено лице;
2. смештени у неадекватном приватном смештају;
3. држављанство Републике Србије/поднет захтев за пријем;
4. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а интерно расељено лице не поседује непокретност у Србији ван КиМ или у другој држави којом могу да реше своје стамбено питање;
5. да нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;
6. да нису повратници из миграције у треће земље;
7. да избегло лице није ушло у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту није отуђило или заменило у држави порекла или у другој држави, а којом је могло да реши своје стамбене потребе
8. да поседује безуслован стамбени објекат или плац са започетом градњом, а нема финансијске могућности за његову адаптацију или завршетак до усељења; да величина стамбеног објекта не превазилази основне потребе породичног домаћинства и да је степен изграђености објекта такав да се може завршити са датом донацијом.
9. да поседује неопходну документацију (дозволе) или је у процесу легализације

Члан 3.

Помоћ се одобрава као једнократна и бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а највише до 375.000 динара са ПДВ-ом, по породици.

Право наменског располагања средствима за помоћ у грађевинском материјалу има Општина.

Намена средстава из става 1. овог члана правилника је обезбеђење основних услова становања у започетом објекту за становање или за адаптацију постојећег стамбеног објекта.

Члан 4.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши Општина. Комесеријат ће пружити сву потребну стручну помоћ.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање истог.

Члан 6.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се преузима и попуњен подноси у Општини, подносилац је дужан да достави следеће доказе:

1. важећу избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице, за себе и чланове породичног домаћинства;
2. решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
3. изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, а да интерно расељена лица не поседују непокретност у Србији ван КиМ или у другој држави;
4. изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за трајно решавање стамбених потреба;
5. изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

6. изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
7. извод из земљишних књига, уговор оверен код суда или други акт којим се доказује право својине;
8. потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта на територији Општине, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној градњи;
9. потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства;
10. извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;
11. за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;
12. за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства или решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у општинском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
13. жртве породичног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, а оригинална документа се проверавају од стране Општине приликом пријема захтева.

Члан 7.

Комисија се састоји шест чланова и секретара комисије. Комисију решењем именује председник Општине.

Мандат Комисије траје до завршетка уградње грађевинског материјала у складу са уговором који Општина склапа са крајњим корисником.

Члан 8.

Председника Комисије бирају чланови на првој седници Комисије. Комисија ради у седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува Општина.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује оглас
2. Разматра поднете захтеве
3. Доноси одлуке о додељивању Помоћи
4. Припрема примерке записника и листе реда првенства потребне за правдање средстава Комесаријату.

Члан 10.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
- самохрани родитељи са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година;
- породице са двоје или више деце испод 18 година,
- породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година,
- породице без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије, по члану домаћинства);
- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама.
(Помоћни критеријуми: жртве сексуалног/породичног насиља, жена носилац домаћинства)

Члан 11.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли Општине и Месних канцеларија.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице општинске управе, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, Комисија доноси одлуку о коначној листи корисника која се објављује на огласној табли Општине и Месних канцеларија.

Члан 12.

На основу одлуке Комисије и коначне листе, Општина и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објекат је Општина.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Општина.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Пећинци, 28. јун 2010. године

Чланови Комисије:

Општина:

Драгица Петковић, председник

Драгана Јовичић, члан

Олгица Илић, члан

Бранислава Максимовић-Ћускић, члан

Биљана Милошевић, члан

Радмила Сарић, члан

Зоран Војкић, секретар Комисије

