

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Пећинци, Слободана Бајића 5  
[www.pecinci.org](http://www.pecinci.org)



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке из Плана набавки: 1.1.15

Број ЈН ОП: 404-40/2015-III

Отворени поступак који се спроводи ради закључења уговора

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА НАБАВКА КАНТИ И КОНТЕЈНЕРА ЗА СМЕЋЕ

(ОРН: 39224330 – канте; 44613700 – контејнери за отпад )

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.pecinci.org">www.pecinci.org</a> и Порталу службених гласила РС и база прописа	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18. 01. 2016. године до 12.00
Јавно отварање:	18. 01. 2016. године у 13.00

Пећинци, децембар 2015. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-40/2015-III од 16.12.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-40/2015-III од 16.12.2015. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**-НАБАВКА КАНТИ И КОНТЕЈНЕРА ЗА СМЕЋЕ-**  
**- отворени поступак -**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	2
III	Техничка документација и планови	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Обрасци	22
	Образац понуде	23
	Општи подаци о понуђачу	26
	Општи подаци о члану групе понуђача	27
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	28
	Општи подаци о подизвођачу	29
	Референтна листа	30
	Потврда о реализацији уговора	31
	Образац трошкова припремања понуде	32
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
	Образац изјаве о независној понуди	34
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 ЗЈН	35
	Модел уговора	36

**Укупан број страна: 39**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 404-40/2015-III је набавка добра.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 39224330 – канте;
- 44613700 – контејнери за отпад

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Редни број	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	<b>КАНТА 120 лт</b> Номинална запремина: 120 лт Маса празне канте: 8,5 кг 2 точка пречника 200мм Маса утовареног смећа: 60кг Дужина: 550 мм ± 5% Ширина: 480мм ±5% Висина: 950мм ± 5% Стандард израде: EN 840 Материјал израде: HDPE Додатна ојачања на рубу у облику структуре саћа Додатна ојачања на свим зидовима тела канте у виду прегиба Поклопац са 3 рукохватна места, један у средини, још по један са сваке стране у облику усница, тзв. троструки handle-strip	комад	5 500
2	<b>СТУБНА КАНТА 50 лт</b> Номинална запремина: 50 лт Опремљена бравицом и кључем, као и одговарајућом металном плочицом за гашење цигарета Дужина: 435 мм ± 5% Ширина: 345мм ± 5% Висина: 745 мм ± 5%	комад	200

	Материјал израде: HDPE		
3	КОНТЕЈНЕР 660 лт	комад	20
	Номинална запремина: 660 лт Материјал израде: HDPE Прегиб тела на предњој и задњој страни Ојачање прихватног чешља у облику структуре саћа Висина: 1215 мм ± 5% Ширина: 1370 мм ± 5% Дужина: 780 мм ± 5% 4 точка пречника 200 мм Стандард израде: EN 840		
4	КОНТЕЈНЕР 770 лт	комад	20
	Номинална запремина: 770 лт Материјал израде: HDPE Прегиб тела на предњој и задњој страни Ојачање прихватног чешља у облику структуре саћа Висина: 1365 мм ± 5% Ширина: 1370 мм ± 5% Дужина: 780мм ± 5% 4 точка пречника 200 мм Стандард израде: EN 840		
5	ПЛАСТИЧНИ КОНТЕЈНЕР 1100 лт РАВАН ПОКЛОПАЦ	комад	100
	Номинална запремина: 1100 лт Материјал израде: HDPE ( полиетилен високе густине ) Додатна ојачања на свим зидовима тела контејнера у виду прегива Ојачање прихватног чешља у облику саћа Висина: 1350 мм ± 5% Ширина: 1370 мм ± 5% Дужина: 1070 мм ± 5% 4 точка пречника 200 мм Стандард израде: EN 840		

**Напомена: УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА, КАО И ФОТОКОПИЈУ СЕРТИФИКАТА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА СА СТАНДАРДОМ EN 840.**

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све **доказе ( прилоге ) И обрасце** дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН) .

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет

адресу на којој су ти подаци доступни. Ти докази су ( уколико су јавно доступни на интернет странама ) : извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и Потврда НБС о броју дана великвидности .

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

## **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 1.1.3. /
  - 1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл 76. Закона, и то:

### **2.1.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године ( 2013, 2014.) остварио пословни приход у минималном износу од 25.000.000,00 динара;
- Да понуђач у претходне две обрачунске године није исказао губитак у пословању ( 2013, 2014. )
- Да понуђач у последњих 6 ( шест ) месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.

### **2.1.2. ПОСЛОВНИ КАПАВИТЕТ**

- Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године ( 2013 и 2014. ) остварио пословни приход по основу продатих добара која су предмет јавне набавке у износу од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Да понуђач поседује важеће сертификате: Сертификат квалитета ISO 9001 и Сертификат заштитне животне средине ISO 14001 .

## IV – 1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ ( ПРИЛОГ бр. 1 )	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ ( ПРИЛОГ бр. 2 )	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља</u></p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p>
3. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у



	<p>складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>
<p><b>Доказ ( ПРИЛОГ бр. 3 )</b></p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Напомена 1:</b> Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p><b>Напомена 2:</b> Овај доказ не може бити старији од <b>два месеца</b> пре</p>
<p>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4). <b>Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).</b></p>	
<p><b>4. Услов</b></p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>
<p><b>Доказ ( Образац бр. 11 )</b></p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.</p>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<p><b>1. Услов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године ( 2013, 2014.) остварио пословни приход у минималном износу од 25.000.000,00 динара;</li> <li>- Да понуђач у претходне две обрачунске године није исказао губитак у пословању ( 2013, 2014. ) ;</li> <li>- Да понуђач у последњих 6 ( шест ) месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био неликвидан;</li> </ul>
<p><b>Доказ ( ПРИЛОГ бр. 4 )</b></p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године ( 2013 и 2014). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.</p> <p>Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.</p>
<p><b>2. Услов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године ( 2013. и 2014.) остварио пословни приход по основу продатих добара која су предмет јавне набавке у износу од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.</li> <li>- Да понуђач поседује важеће сертификате: Сертификат</li> </ul>

	<b>квалитета ISO 9001 и Сертификат заштитне животне средине ISO 14001</b>
<b>Доказ Образац бр. 7 ( ПРИЛОГ бр. 5 )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврде Наручилаца о испорученим добрима у претходне две године ( 2013. и 2014. ) која су предмет јавне набавке, у минималном износу од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назив и адреса Наручиоца</li> <li>✓ назив и седиште понуђача</li> <li>✓ облик наступања</li> <li>✓ изјава да су добра која су испоручена за тог наручиоца испоручена квалитетно и у уговореном року</li> <li>✓ врста добара</li> <li>✓ вредност испоручених добара</li> <li>✓ број и датум уговора</li> <li>✓ изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити</li> <li>✓ контакт особа наручиоца и телефон</li> <li>✓ потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија сертификата ISO 9001 и сертификата ISO 14001</li> </ul>
<b>( Прилог бр. 6 )</b>	Техничка спецификација понуђених добара
<b>( Прилог бр. 7 )</b>	Фотокопија сертификата о усаглашености понуђених добара са стандардом EN 840
<b>( Прилог бр. 8 )</b>	Бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
<b>( Прилог бр. 9 )</b>	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
<b>( Прилог бр. 10 )</b>	<b><u>У случају заједничке понуде - Споразум</u></b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, исти рок за испоруку добара, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, Ул. Слободана Бајића 5, Пећинци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка канти и контејнера за смеће, бр. ЈН ОП 404-40/2015-III - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

**Отварање понуда обавиће се 18.01.2016. год. почетком у 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблаговремена.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, Ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, са знакомом:

**„Имена понуде за јавну набавку добара – набавка канти и контејнера за смеће, бр. ЈН ОП 404-40/2015-III - НЕ ОТВАРАТИ” .**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канти и контејнера за смеће, бр. ЈН ОП 404-40/2015-III - НЕ ОТВАРАТИ” .**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка канти и контејнера за смеће бр. ЈН ОП 404-40/2015-III- НЕ ОТВАРАТИ” .**

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канти и контејнера за смеће, бр. ЈН ОП 404-40/2015-III - НЕ ОТВАРАТИ” .**

Уколико се „ИМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, одим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Уговорена вредност добара биће плаћена добављачу у року који не може бити дужи од 45 ( четрдесетпет ) дана од дана испостављања исправне фактуре за сваку сукцесивно испоручену количину добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок: минимум 12 месеци од записничке примопредаје добара.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и испоручена на адресу наручиоца о трошку добављача.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача, са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

### **9.3. Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 календарских дана од дана требовања добара. Требовање ће се вршити писаним путем ( имејл, факс, пошта ).

Испорука добара ће се вршити **сукцесивно**, по динамици коју наручиолац одреди.

### **9.4. Захтеви у погледу важења понуде**

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге превоза и све зависне трошкове.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију**). Уз меницу мора бити достављен копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је до истека понуђене опције понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

### **11.2 Средство обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 5 ( пет ) дана од дана закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију**). Уз меницу мора бити достављен копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

## **12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

///

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику ( путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [opstauprava@pecinci.org](mailto:opstauprava@pecinci.org) ) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Анђелија Алексић , сваког радног дана ( понедељак – петак ) 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-40/2015-III”.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

## **15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

## **16. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу ( увид ) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунских тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: [opstauprava@pecinci.org](mailto:opstauprava@pecinci.org), или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **21. САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## **24. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## **25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

## **26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**VII O B R A S C I****СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

	<b>НАЗИВ ОБРАСЦА</b>	<b>БРОЈ ОБРАСЦА</b>
<b>1</b>	Образац понуде	Образац бр. 1
<b>2</b>	Општи подаци о понуђачу	Образац бр. 2
<b>3</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	Образац бр. 3
<b>4</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 4
<b>5</b>	Општи подаци о подизвођачу	Образац бр. 5
<b>6</b>	Референтна листа	Образац бр. 6
<b>7</b>	Потврда о реализацији уговора	Образац бр. 7
<b>8</b>	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 8
<b>9</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Образац бр. 9
<b>10</b>	Изјава о независној понуди	Образац бр. 10
<b>11</b>	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2	Образац бр. 11
<b>12</b>	Модел уговора	Образац бр. 12

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – **Набавка канти и контејнера за смеће, бр. ЈН ОП 404-40/2015-III**

**1) Општи подаци о понуђачу / понуђачу из групе / подизвођачу**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	

**Понуду дајем:**

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

( навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди )

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача.



2) Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесицно испоручену количину добара и Записника о примопредаји предмета јавне набавке.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда <b><u>( не краћи од 90 дана од дана отварања понуда )</u></b>
Рок испоруке	У року од _____ календарских дана од од дана требовања добара <b><u>( не дужи од 5 календарских дана )</u></b>
Место испоруке	Паритет Ф-цо Наручиоца
Гарантни рок	_____ ( минимум 12 месеци )

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	Позиције радова које изводи	Вредност радова са ПДВ-ом	Процент укупне вредности набавке које ће извршити подизвођач

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- а) Који наступа самостално  
 б) Који наступа са подизвођачем  
 с) Носилац посла групе понуђача  
 (заокружити)

<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>имејл адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>Одговорно лице</b>	

Датум \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>Назив члана групе понуђача:</b>	
<b>Седиште и адреса члана групе понушача:</b>	
<b>Одговорно лице члана групе – директор:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>имејл адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>ПДВ број члана групе</b>	

Датум \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број 404-40/2015-III – Набавка канти и контејнера за смеће, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив подизвођача:</b>	
<b>Седиште и адреса подизвођача:</b>	
<b>Одговорна особа – директор</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>имејл адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>ПДВ број подизвођача:</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу</b>	

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

## СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА 2013. И 2014. ГОДИНУ

Ред. бр.	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Година у којој је извршена испурука	Врста и количина испоручених добара	Вредност испоручених добара
1				
2				

Датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Уз списак обавезно доставити Потврде Наручиоца о успешно испорученим добрима. Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављен доказ неће се уважити. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Обрасца број 6, копирати Образац 6 у потребном броју примерака.

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач  
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року испоручио добра

\_\_\_\_\_  
(навести врсту добара)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ,  
а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

*Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу бр. 7 из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7.  
Образац копирати у потребном броју примерака!*



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

\_\_\_\_\_

Печат и потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ ЗА СМЕЋЕ							
1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	КАНТА 120 лт	комад	5 500				
2	СТУБНА КАНТА 50 лт	комад	200				
3	КОНТЕЈНЕР 660 лт	комад	20				
4	КОНТЕЈНЕР 770 лт	комад	20				
5	КОНТЕЈНЕР 1100 лт	комад	100				
<b>УКУПНО</b>							

Упутство Понуђачима како да попуне образац структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а .
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

МЕСТО, \_\_\_\_\_

ДАТУМ, \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл.гласник РС“, бр. 86/15 )

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, бр. **ЈН ОП 404-40/2015-III – НАБАВКА КАНТИ И КОНТЕЈНЕРА ЗА СМЕЋЕ.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
 Имејл: \_\_\_\_\_,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

**Непомена:** Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице Понуђача, уколико наступа самостално. Уколико Понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА НАБАВКА КАНТИ И КОНТЕЈНЕРА ЗА СМЕЋЕ

Уговорне стране:

- ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, Ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, Мат. бр. 08070628, ПИБ: 100399239, шифра делатности 8411, коју заступа начелник мр Жељко Трбовић ( у даљем тексту: **КУПАЦ** )

и

- Привредно друштво / носилац посла** \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_; члан групе \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_; члан групе \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ** ), које заступа директор \_\_\_\_\_

#### ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују:

- да је Купац дана 16.12.2015. године, под бројем 404-40/2015-III донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке добара.
- да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 404-40/2015-III .
- да је Продавац на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2016. године доставио Понуду заведену под бројем ( наш бр.) \_\_\_\_\_ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
- да Понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Продавца као најповољнију Понуду.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора су ДОБРА – НАБАВКА КАНТИ И КОНТЕЈНЕРА ЗА СМЕЋЕ. Врста и количина предметних добара утврђена је према потреби Купца, а исказана је у Спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

## **ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

### **Члан 2.**

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, износ ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичном и укупном ценом обухваћени су сви трошкови који произилазе из трошкова набавке готових канти и контејнера односно трошкова набавке потребног материјала за израду, трошкова израде и трошкова испоруке.

Укупна и јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

## **НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи квалитетно у складу са спецификацијом на адресу Купца у року од \_\_\_\_\_ ( не дуже од 5 ) календарских дана од дана требовања добара. Требовање ће се вршити писаним путем ( имејл, факс, пошта ).

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, по динамици коју наручиолац одреди.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању и испоручено на адресу наручиоца о трошку добављача.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом добављача са уписаним датумом испоруке.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 4.**

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ ( минимум 12 месеци ).

Продавац је дужан да у гарантном року по позиву Купца отклони све накнадно утврђене недостатке на контејнерима који се односе на квалитет материјала, квалитет њихове израде и квалитет њихове заштите. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је 2 ( два ) дана од добијеног позива.

Гаранцијом из става 2. овог члана нису обухваћена механичка оштећења која контејнерима причини Купац при њиховом пражњењу и оштећења која причине грађани при њиховој употреби.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

## Члан 5.

Продавац се обавезује да приликом испоруке предметних канти и контејнера сачини одговарајући записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране. Записник о примопредаји канти и контејнера је обавезни прилог уз рачун Продавца.

Уколико испоручене канте и контејнери не одговарају уговореном квалитету Купац има право да исто не прими и врати га Продавцу и да захтева испоруку нових канти и контејнера одговарајућег квалитета.

Све трошкове који због враћања канти и контејнера настану, сноси Продавац. Продавац се обавезује да фактуре за наплату испоручених добара према спецификацији из понуде и Записник о извршеној примопредаји, доставља Општинској управи општине Пећинци, Слободана Бајића 5 на Писарници или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број 404-40/2015-III“.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно испоручену количину добара и и записника о извршеној примопредаји.

## ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

#### Гаранција за извршење уговорне обавезе

Продавац је дужан да **у року од 5 ( пет ) дана** од дана закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од **10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а** и потврду о регистрацији менице ( листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију ). Уз меницу мора бити достављен копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 ( четири ) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

Прилог бр. 2 - Спецификација добра

Прилог бр. 3 - Структура цене добра

За КУПЦА

За ПРОДАВЦА

М.П. \_\_\_\_\_  
          мр Жељко Трбовић  
          начелник Општинске управе

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде. Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.