

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
Слободана Бајића 5, Пећинци
www.pesinci.org



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-17/2015-III

Редни број набавке: 8/2015-ОУ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.05.2015.год. до 12,00
Јавно отварање:	20.05.2015.год. у 13,00

Пећинци, април 2015.године



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/2015), члан 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-17/2015-III од 16.04.2015. г., Комисија за јавну набавку образована решењем Наручиоца број : 404-17/2015-III од 16.04.2014. г. је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За јавну набавку у отвореном поступку ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ

Опис	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, динамика испоруке, врста продаје, капацитет, период и место испоруке, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	3
Техничка документација	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Образац понуде (Образац бр. 1.)	18
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2.)	23
Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3.)	25
Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе из члана 75. ств 2. ЗЈН (Образац бр. 4.)	26
Рефернц листа понуђача о пруженим услугама (Образац бр. 5.)	29
Потврда о реализованим услугама наведеним у рефернц листи (Образац бр. 6.)	30
Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9.)	31
Образац спецификације са структуром цене (Образац бр. 10.)	32
Модел уговора (Образац бр. 11.)	33
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац бр. 12.)	37

Конкурсна документација садржи: 37 страна



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Пећинци - Општинска управа, Пећинци, ул. Слободана Бајића 5, www.pecinci.org

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015).

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

Контакт: Анђелија Алексић, имејл: opstauprava@pecinci.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: *Превоз ученика основних школа.*

60130000- Услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

РЕЛАЦИЈЕ И БРОЈ УЧЕНИКА

ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Попинци – Пећинци - Попинци	47	Велики аутобус
Сибач – Пећинци - Сибач	14	Комби бус
Прхово – Пећинци - Прхово	28	Минибус
Суботиште – Пећинци - Суботиште	34	Велики аутобус
Брестач – Пећинци - Брестач	33	Велики аутобус



ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци – подручна школа Доњи Товарник

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Огар – Доњи Товарник - Огар	45	Велики аутобус

ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Сремски Михаљевци – Карловчић - Сремски Михаљевци	24	Минибус

Укупан број ученика: 225 (201 ученик који путује у О.Ш. „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци, и 24 ученика који путују у ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци) .

Укупан број возила:

4 велика аутобуса

2 минибуса

1 комби бус

Број наставних дана за школску 2015/2016 годину у овом тренутку још није познат, али ће се за потребе овог поступка, аналогно школском календару за 2014/2015 годину, узети број од 180 наставних дана (82 дана прво полугодиште, 98 дана друго полугодиште), док ће ће школски календар за 2015/2015 годину, доставити благовремено изабраном понуђачу .

- Динамика превоза одређена је на основу потребе превоза ученика у складу са наставним активностима и према школском календару за 2015/2016 годину за основне школе на територији Аутономне Покрајине Војводине, који ће изабраном понуђачу бити достављен благовремено.
- Превоз ученика подразумева превоз од места становања до школе и повратак из школе до места становања.
- Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 сваког радног дана по школском календару, односно до 13:30 када је у питању послеподневна смена.
- У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.
- Превоз ученика током зимског и летњег распуста није укључен у ову јавну набавку.

IV ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

Ова конкурсна документација не саджи техничку документацију и планове.



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) **Неопходан финансијски капацитет** – Да понуђач у последњих 6 (шест) месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

2) **Неопходан пословни капацитет** – Да је понуђач у периоду од претходних пет година (2010.,2011.,2012.,2013. и 2014.) реализовао најмање два уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика .

a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивање испуњености услова

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копије,овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији. Ако је понуђач у поступку приватизације, доставља потврду Агенције за приватизацију (уколико се ради о понуђачу којем је отписан дуг који има према надлежном пореском органу и организацијама за обавезно социјално осигурање). Остала предузећа која се налазе у поступку приватизације, али немају отписан дуг, имају обавезу плаћања јавних дажбина, те



морају доставити потврде надлежних пореских органа. (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

5.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање јавног превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11) .

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама:

Неопходан финансијски капацитет – Да понуђач у последњих 6 (шест) месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице, доставља:
 - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;
- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему – простог/двојног књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности . Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда (Позив за подношење понуда објављен дана 20.04.2015. године) , понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.

*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив (Позив за подношење понуда објављен дана 20.04.2015. године. године) испуњава сваки члан групе понуђача посебно.

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.



Неопходан пословни капацитет – Да је понуђач у периоду од претходних пет година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) реализовао најмање два уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика.

Доказ: 1. референц листа ,

2. Потврда (Образац бр. 6) издата на обрасцу у конкурсној документацији .

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.



2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, имејл адресу, телефон и име особе за контакт..

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Општине Пеñинци, 22410 Пеñинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Превоз ученика основних школа, ЈН ОП бр. 404-17/2015-III-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.05.2015. године, до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 20.05.2015. године у 13,00 часова у малој сали на првом спрату **Општинске управе Општине Пеñинци, 22410 Пеñинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде:

Образац понуде (Образац бр. 1.)
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2.)
Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3.)
Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе из члана 75. ств 2. ЗЈН (Образац бр. 4.)
Рефернц листа понуђача о пруженим услугама (Образац бр. 5.)
Потврда о реализованим услугама наведеним у рефернц листи (Образац бр. 6.)
Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7.)
Образац спецификације са структуром цене (Образац бр. 8.)
Модел уговора (Образац бр. 9.)
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац бр. 10.)

Сви обрасци морају бити попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица.

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, обрасце, услове уговора и техничке карактеристике. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која



према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени, потписани и оверени печатом на свакој страни.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти оверила печатом и парафирала овлашћена особа.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или целина тих докумената.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Општине Пећинци, Пећинци, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа, ЈН ОП број 404-17/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа, ЈН ОП број 404-17/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа, ЈН ОП број 404-17/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ” или



„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа, ЈН ОП број 404-17/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, имејл адресу, телефон и контакт лице понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа је по извршеним услугама и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица за претходни месец. Наручилац ће за извршену услугу превоза извршити уплату у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика превоза одређена је на основу потребе превоза ученика у складу са наставним активностима и према школском календару за 2015/2016 годину за основне школе на територији Аутономне Покрајине Војводине, који ће изабраном понуђачу бити достављен благовремено.

Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 ч сваког радног дана по школском календару, односно до 13:30 ч када је у питању друга смена. Прва смена траје до 13:20 ч, док се друга смена завршава у 19:10 ч.

Изузетак је једино подручна школа О.Ш. „Душан Јерковић Уча“ Шимановци у Карловчићу, у коју путују ђаци из Сремских Михаљеваца, где прва смена школског дана почиње у 8:00 ч и траје до 13:15 ч, а друга смена почиње у 13:00 и завршава се у 18:15 ч.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на одређено време тј. за школску 2015/2016 годину, у трајању од 01.09.2015. године до 31.08.2016. године.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне



набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија.

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека уговора. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Општинска управа Општине Пећинци, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, електронске поште на имејл: opstauprava@pecinci.org, тражити од наручиоца додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП број 404-17/2015-III**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет



набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ВРСТА ДОКАЗА КОЈИ ЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;



- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: opstaurava@pecinci.org, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

„У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права од 04.03.2015. године, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, каи и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за заштиту права:

1. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара**, без обзира на то колико је процењена вредност јавне набавке.

2. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000,00 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та цена прелази 80.000,00 динара, такса износи **0,1% те цене**.

3. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000,00 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.



Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга, Превоз ученика основних школа. ЈН ОП број 404-17/2015-III за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 20.04.2015.године.

Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

1) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:



1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) Укупна цена за услуге превоза ученика основних школа по ауто дану:

За велики аутобус: _____ динара без ПДВ-а.

За минибус: _____ динара без ПДВ-а

За комби-бус: _____ динара без ПДВ-а.

1.1) Укупна цена за услугу превоза за 4 велика аутобуса, 2 минибус и 1 комби-бус по ауто дану износи: _____ динара без ПДВ-а .

2) Начин плаћања: у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

3) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: _____



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај понуђач учествује у понуди _____
(навести активности у чему учествује), што износи _____% од укупне вредности понуде.

место _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са групом понуђача појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.



Образац бр. 2

Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елемент. конк. док.у поступцима ЈН и начину доказ.испуњености услова	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.	да	не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања	да	не



		мита, кривично дело преваре (копије, <u>ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</u>).		
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	<p>Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме бити старије од два месеца пре отварања понуда). (копије; ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда)</p>	да	не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:-Потврда (уверење) Минист. Финансија Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и</p> <p>-Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по</p>	да	не



		<p>основу изворних локалних јавних прихода -или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације и ако му је отписан дуг - доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, потврде не смеју бити старије од 2 месеца пре отварања понуда)</p>		
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање јавног превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11)</p>	да	не
	Додатни услови из члана 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН		
6.	<p>Неопходан финансијски капацитет – Да понуђач у последњих 6 (шест) месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади</p>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач правно лице, доставља: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период; - Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему– простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности . Уколико претходно наведени документи за 	да	не



		предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда (Позив за подношење понуда објављен дана 20.04.2015. године) , понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.		
7.	Да је понуђач у периоду од претходних 5 година (2010. г. – 2014.г.) реализовао најмање два уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика.	1. референц листа , 2. Потврда издата на обрасцу у конкурсној документацији и	да	не

Табела се попуњава за сваког понуђача, односно члана групе понуђача појединачно заокруживањем «да» или «не». (по потреби образац се може копирати)

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Место. _____

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.



Образац бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку – Превоз ученика основних школа, број ЈН ОП број 404-17/2015-III, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Пећинци, дана 20.04.2015. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), уговор о јавној набавци бити ништаван.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди



Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

У вези јавне набавке број ЈНОП 404-17/2015-III Превоз ученика основних школа , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди



Образац бр. 5

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Навести број пружених услуга које су предмет јавне набавке, у последњих пет година (2010. до 2014. године).

РЕД. БР.	РЕФЕРЕНТНА НАБАВКА	НАРУЧИЛАЦ - ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	ДАТУМ УГОВОРА
1.			
2.			
3.			

НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац – потврде за референце са подацима траженим у самој потврди.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____



Образац бр. 6

ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

_____ у
периоду (2010. до 2014.г.) пружио услуге превоза ученика

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Превоз ученика основних школа, ЈНОП бр. 404-17/2015-III, код наручиоца Општине Пећинци - Општинска управа и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду.



Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а сходно члану 6. Став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку у отвореном поступку, број ЈН ОП 404-17/2015-III - набавку услуга: Превоз ученика основних школа и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена:

Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012)

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Релација	Тип аутобуса	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а 20 %	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Попинци - Пећинци - Попинци	Велики аутобус			
Сибач – Пећинци - Сибач	Комби бус			
Прхово – Пећинци - Прхово	Минибус			
Суботиште – Пећинци - Суботиште	Велики аутобус			
Брестач – Пећинци - Брестач	Велики аутобус			
Огар – Доњи Товарник - Огар	Велики аутобус			
Сремски Михаљевци – Карловчић - Сремски Михаљевци	Минибус			
УКУПНО				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваку тражену релацију и тип аутобуса на тој релацији;
- У колони 4. уписати износ ПДВ-а ;
- У колони 5. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваку тражену релацију и тип аутобуса на тој релацији и то тако што ће се сабрати износ из колоне 3 и колоне 4.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга превоз ученика основних школа

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ - ОПШТИНСКА УПРАВА, Пећинци, ул.Слободана Бајића 5, Мат. бр. 08070610, ПИБ: 100399222, коју заступа Начелник мр Жељко Трбовић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - Превоз ученика основних школа, објављеног на Порталу јавних набавки од 20.04.2015. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 404-17/2015-III (у даљем тексту: Конкурсна документација),

-да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број ____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем ____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац).

Члан 1.

Извршилац се обавезује да у циљу реализације предмета уговора врши превоз ученика оновних школа са територије општине Пећинци, на релацијама из члана 3. овог уговора, сваког радног дана по школском календару за 2015/2016 годину, као и суботом уколико је радна за ученике, а према потребама Наручиоца исказаним у техничким спецификацијама конкурсне документације. У складу са прихваћеном понудом, и Одлуком о додели уговора бр.____ од _____. 2015. године. Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ од _____ РСД-а без ПДВ-а, _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да превоз ученика врши искључиво возилима која задовољавају услове превоза ученика и других физичких лица.



Извршилац је обавезан да превоз ученика основних школа са територије Општине Пећинци обавља у периоду од почетка до краја школске 2015/2016 године, односно од 01.09.2015. године до 31.08.2016. године, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (Сл. Гласник РС. бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) као и другим позитивним прописима који регулишу ову област Извршилац се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана, са редом вожње у складу са преподневном и поподневном школском сменом. Ред вожње се може мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школе.

Извршилац услуге је дужан да превоз изврши благовремено, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да превоз ученика изврши у складу са годишњим програмима рада школа и школским календаром (Правилник о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине), који су саставни део овог уговора за сваку календарску, односно школску годину, на следећим релацијама:

ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Попинци – Пећинци - Попинци	47	Велики аутобус
Сибач – Пећинци - Сибач	14	Комби бус
Прхово – Пећинци - Прхово	28	Минибус
Суботиште – Пећинци - Суботиште	34	Велики аутобус
Брестач – Пећинци - Брестач	33	Велики аутобус

ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци – подручна школа Доњи Товарник

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Огар – Доњи Товарник - Огар	45	Велики аутобус

ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Сремски Михаљевци – Карловчић - Сремски Михаљевци	24	Минибус

У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.

Члан 4.



Наручилац задржава право да :

- у случају неодржаног превоза ученика најмање један дан умањи накнаду за 50% на месечном нивоу.
- у случају неодржаног превоза ученика најмање два дана узастопно, или 5 дана у току календарског месеца, да одмах једнострано раскине уговор и ангажује другог превозника који би обављао уговорени превоз на терет извршиоца највише до 60 дана, и у време отказног рока, након чега се уговор са извршиоцем раскида.
- О кашњењу или неодржаном превозу Наручиоца обавештавају школе чији се превоз ученика врши.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет превоза достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. Извршилац се обавезује да обезбеди континуирану хигијену возила којим се превозе деца.

Члан 5.

Сва плаћања по овом уговору Пружаоцу услуге ће Наручилац вршити у динарима на основу достављених фактура.

Пружалац услуге је дужан да фактуре достави наручиоцу на адресу: Општинска управа општине Пећинци, Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, на Писарници или поштом. Обавезна назнака на фактури гласи: „Фактура у предмету број 404-17/2015-III“.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се износ накнаде за превоз ученика формира месечно на бази стварног броја и врсте ангажованих техничких капацитета и броја радних дана школе за месец у којем је превоз извршен.

Пружалац услуга-превозник се обавезује да ће уговорени превоз извршити у свему према опису и својој понуди датој за ову набавку.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 1) Пружалац услуге је у обавези да рачун/фактуру за извршен превоз претходног месеца достави наручиоцу најкасније 15-ог дана текућег месеца, а наручилац се обавезује да рачун/фактуру плати у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

Члан 8.

Извршилац услуга-превозник се обавезује да са потребним бројем аутобуса врши превоз ученика основних школа на територији општине Пећинци од места становања до школе и назад.

Извршилац услуга-превозник се обавезује да свој ред вожње у потпуности усклади са наставним програмом, школским календаром и утврђеним сменама наставе основних школа на територији општине Пећинци.

Члан 9.



Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлаћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности понуде бр. _____ од _____. 2015. године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само ако се дају у писменој форми и уз обостарну сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се од 01.09.2015. године до 31.08.2016. године.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ОУ
мр Жељко Трбовић

мр Жељко Трбовић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни **све стране модела уговора**, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице *но* за заступање у заједничкој понуди.



Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 7. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у тренутку закључења уговора за јавну набавку услуга - превоз ученика основних школа, број ЈН: 404-17/2015-III, предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% (15% за понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона), вредности уговора без ПДВ-а, и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла која су предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.
