

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
22410 Пећинци, Слободана Бајића 5



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
- Набавка рачунара и рачунарске опреме-

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
ЈНМВ број 404-5/2015-III  
Редни број: 1/2015-ОУ

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 23.02.2015. године, до 12,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 23.02.2015. године, у 13,00 часова**

*Укупан број страна: 32*

Пећинци, фебруар 2015. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 404-5/2015-III и Решења о именовану Комисије за ЈНМВ број 404-5/2015-III, за спровођење предметног поступка јавне набавке, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Набавка рачунара и рачунарске опреме**  
**ЈНМВ број 404-5/2015-III**  
**Редни број: 1/2015-ОУ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
Позив за подношење понуда	2
Општи подаци о јавној набавци	4
Подаци о предмету јавне набавке	4
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, динамика испоруке, врста продаје, капацитет, период и место испоруке, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	5
Техничка документација	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Образац понуде (Образац бр. 1.)	16
Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 2.)	20
Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 3.)	21
Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 4.)	23
Образац спецификације са структуром цене (Образац бр. 5.)	24
Модел уговора (Образац бр. 6.)	26
Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7.)	30
Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 8.)	31
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац бр. 9.)	32



## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. ст. 1. тачка 2, члана 57. и члана 60. ст. 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012):

**Општинска управа Општине Пећинци**  
22410 Пећинци, Слободана Бајића 5

објављује

**П О З И В**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА БРОЈ: 404-5/2015-III**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**јнмв**

1. **Наручилац:** Општинска управа Општине Пећинци, ул. Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, МБ: 08070610, ПИБ: 100399222, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде под условима из овог позива и конкурсне документације.

2. **Врста наручиоца:** Корисник буџетских средстава

3. **Редни број ЈН:** 1/2015-ОУ

4. **Предмет јавне набавке:** набавка рачунара и рачунарске опреме

5. **Назив и ознака из општег речника набавки:**

30213000 - персонални рачунари

30213100 - преносиви рачунари

30230000 - рачунарска опрема

6. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка добара која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012), подзаконским актима („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 31/13 и 33/13), и Одлуке о покретању поступка бр. 404-5/2015- III од 12.02.2015. године.

7. Јавна набавка није обликована у партије

8. **Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена .**

9. **Начин преузимања конкурсне документације:** Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на веб страници Наручиоца [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) као и на веб страници Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

10. **Начин подношења понуде и рок:**



Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона и чланом 21., 22., 23., и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013) .Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа Општине Пећинци, Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди .

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти или кутији непосредно или путем поште на адресу : Општинска управа Општине Пећинци, Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком “Не отварати – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ: 404-5/2015-III“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, имејл адреса, број телефона понуђача и име особе за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **11. Место, време и начина отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити у 13,00 часова последњег дана горе наведеног рока, односно 23.02.2015. године. Отварање понуда ће се обавити у малој сали на првом спрату зграде Општинске управе Општине Пећинци, ул. Слободана Бајића 5.

#### **12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати **овлашћење за учешће у поступку отварања понуда**, које ће уредно предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уноси у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

#### **13. Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда и иста ће бити достављена понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

#### **14. Лице за контакт:**

Контакт особа: За правна питања - Биљана Милошевић, имејл: [biljana.djakovic@pecinci.org](mailto:biljana.djakovic@pecinci.org), сваког радног дана од 07:30 – 15:30 ч .

За техничка питања – Иван Банковић, имејл: [nacelnik.it@pecinci.org](mailto:nacelnik.it@pecinci.org), сваког радног дана од 07:30 – 15:30 ч .



## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Пећинци

Адреса: Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5

МБ: 08070610

ПИБ:100399222

Интернет страница: [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-5/2015-III су добра – набавка рачунара и рачунарске опреме .

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметним поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: За правна питања - Биљана Милошевић, имејл: [biljana.djakovic@pecinci.org](mailto:biljana.djakovic@pecinci.org), сваког радног дана од 07:30 – 15:30 ч .

За техничка питања – Иван Банковић, имејл: [nacelnik.it@pecinci.org](mailto:nacelnik.it@pecinci.org), сваког радног дана од 07:30 – 15:30 ч .

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-5/2015-III су добра – рачунари и рачунарска опрема.

Ознака из општег речника набавке:

30213000 - персонални рачунари

30213100 - преносиви рачунари

30230000 - рачунарска опрема

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



**IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ВРСТА ПРОДАЈЕ, КАПАЦИТЕТ, ПЕРИОД И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**1. Врста и количина добара**

Погледати Образац бр. 5 Спецификацију и структуру цене на страни 25.

**2. Техничке карактеристике**

Погледати Образац бр. 5 Спецификацију и структуру цене на страни 25.

**3. Оквирни обим динамике испоруке**

Испорука сукцесивно, по потреби Наручиоца. најкасније до марта 2016. г

**4. Период испоруке**

Најкасније до марта 2016. г

**5. Место испоруке**

Општинска управа Општине Пећинци, Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци



## V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са члана 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.





**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, имејл адресу, број телефона понуђача и име особе за контакт..

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Општине Пећинци, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, са назнаком:

**“НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ: 404-5/2015-III“**



Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.02.2015. године, до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 23.02.2015. године у 13,00 часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### Обавезна садржина понуде:

1.	Образац понуде – образац бр. 1
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача – образац бр. 2
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача – образац бр. 3
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН – образац бр. 4
5	Спецификација са структура цене- образац бр. 5
6	Модел уговора - образац бр.6
7.	Образац структуре трошкова *попуњен само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду – образац бр. 7
8	Изјава о независној понуди – образац бр.8
9.	Изјава понуђача о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла- образац бр. 9
10	Техничка спецификација понуђене опреме понуђача

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, образце, услове уговора и техничке карактеристике. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени, потписани и оверени печатом на свакој страни.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти оверила печатом и парафирала овлашћена особа.



Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или целина тих докумената.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Општине Пећинци, Пећинци, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ”.**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III, НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, имејл адресу, контакт лице и телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти



је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
7. понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. РОК, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге превоза.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Уговорена вредност добара биће плаћена добављачу у року који не може бити дужи од **45** (четрдесет и пет) дана од дана испостављања фактура за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара не може бити дужи од **5** радних дана од дана требовања добара.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, по потреби наручиоца, током целог периода важења уговора.

Наручилац задржава право да одустане од дела добара предвиђених спецификацијом ( Образац бр. 5 ), уколико се током трајања уговора не укаже потреба за свим наведеним добрима или уколико Наручилац не оствари планирани прилив средстава.

### **ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок који не може бити краћи од 12 месеци.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (оквирно, око, од-до, и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и испоручена на адресу наручиоца о трошку добављача.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача, са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.



## **ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављених добара из Техничке спецификације која је саставни конкурсне документације, а најдаље до марта 2016. године.

## **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначну испоруку добара која су предмет јавне набавке. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Општинска управа Општине Пећинци, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, електронске поште на е-mail: [biljana.djakovic@pecinci.org](mailto:biljana.djakovic@pecinci.org), тражити од наручиоца додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој веб страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 404-5/2015-III**”.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла на писарницу Општинске управе Општине Пећинци.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**



Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [biljana.djakovic@pecinci.org](mailto:biljana.djakovic@pecinci.org), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.





У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Образац бр. 1.**

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара -  
Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	



## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке	



	<i>који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у



довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка рачунара и рачунарске опреме

УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ	
РОК ИСПОРУКЕ (не може бити дуже од 5 радних дана од дана требовања добара)	
ГАРАНТНИ РОК (гарантни рок који не може бити краћи од 12 месеци)	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ (не може бити краће од 30 дана)	
НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се извршити најкасније 45 (четрдесетпет) дана по испостављању фактура за испоручена добар испоруци добра.	<b>ВАЖНО!!!</b> Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом на Писарницу Општинске управе Општине Пећинци, Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, са обавезном назнаком „фактура у предмету ЈНМВ 404-5/2015-III

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



Образац бр. 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ  
1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 3.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара - Набавка електричне енергије, ЈН број 404-12/2014-III испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**Образац бр. 4.**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5.

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Р.б р.	Врста добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Intel Core i3 - i3-4160 - 3.6 GHz ili odgovarajući Chipset матичне плоче HM81 Memorija minimum 4 GB Tip hard diska HDD 500 GB Grafička kartica Integrirana Intel HD Memorija grafičke kartice Deljena Optički uređaj DVD-RW Operativni sistem Win 7-8.1 Pro Tip memorije DDR3 1600 RAM broj slotova 2 Broj diskova 1 Hard disk - Interfejs SATAIII/3.5" Brzina Obrta Diska 7200 rpm DVI port 1 VGA port 1 USB 2.0 port 6 USB 3.0 port 2 Format kućišta small form factor Napajanje 280W Tastatura USB SRB latin Miš USB Black Garancija 3 godine	КОМ	15				
2.	Monitor minimum 21,5", 16:9, 1920x1080, 200 cd/m2, 5.000.000:1, 90 °, 65 °, 5 ms, D-Sub, Boja Crna, Postolje tilt Garancija 3 godine	КОМ	15				
3.	HP Color Laserjet CP5225dn A3 printer CE712A Vrsta printera Laser Format A3 Štampa u boji Da Najveća brzina štampe (str/min) 20 Rezolucija štampe 600 Procesor MHz 540 Memorija 192 MB Hard Disk Ne Dvostrana štampa Da	КОМ	1				





	<p>ADF Ne Ulazni kapacitet papira 100 + 250 Postolje Ne Maksimalni mesečni broj strana 75000 LAN Da Garancija 2 godine</p>						
4.	<p>Štampač multifunkcionalni 20 str/min, 600x600 dpi, 128 MB, PDF, minimum 150 listova, USB, Duplex ne, Mesečni ciklus 8000 str., Tip skenera flatbed, Toner CF283A Garancijaj 12 meseci</p>	KOM	10				
5.	<p>A3 dokument skener Tip: Flatbed Format: A3 Lampa: ReadyScan™ LED Dubina boja: 48-bit Color, 16-bit Grayscale Nativna rezolucija: 600dpi x 600dpi Brzina skeniranja Monohromatsko: 25ppm (A4) U boji: 25ppm (A4) Softver: ABBYY FineReader® Sprint 9.0 Podržani formati: Searchable PDF, JPEG, TIFF, Multi-TIFF, Secure PDF, PDF/A Povezivost USB 2.0: 1 Boja: Crna/Bela Pakovanje: USB kabl Garancija: 12 meseci</p>	KOM	1				
6.	<p>lap top Intel Core i3 - 4005U 1,70 GHz Core 2 ili bolji Memorija minimum 4G, minimum 15,6", minimum SATA 750 GB, NVIDIA 820M, DVD±R/RW LightScribe SuperMulti, 1x10/100/1000 Ethernet,802.11 b/g/n,Bluetooth 4.0, min. USB 2.0 x 2, min. USB 3.0 x 1, S - Windows 8.1 SL , torba Garancija 2 godine</p>	KOM	3				
7.	<p>Kopir - mrežni štampac - kolor skener Tip: Multifunkcijski laser Format:A3A4 Rezolucija štampe: 600 x 600dpi Duplex:Da ADF:Da Brzina štampe monohromatski: 25ppm (A4),12ppmA3 Rezolucija skeniranja: 600 x600dpi Podržani formati skeniranja: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS Zum: 25% 400% Rezolucija kopiranja: 600dpix600dpi USB2.0:2 RJ-45: 1, 10/100Mbps Kapacitet inicijalnog tonera</p>	KOM	1				



	(crni): 3.000 strana Kapacitet regularnog tonera (crni): 15.000 strana Servisni set (životni vek): 300.000 strana Displej: LCD u boji Procesor: 464/800MHz PowerPC Memorija: 1024MB Kapacitet fioke: 500 listova Ugradjen DADF povlakac originala Ugradjen Duplex za obostrano kopiranje Ugradjen bubanj za 300.000 kopija Garancija 2 godine						
8	Skener A4 Format A4 Flatbed Da Rezolucija minimum 4800 dpi Garancija 2 godine	KOM	2				
9	Stampa Tip: Matrični Format: A3 Rezolucija štampe: 136cpl Broj pinova: 9 Broj kopija: 1 original + 5 kopija Brzina štampe pri 10cpi: 566 (Ultra High speed draft), 419 (Draft), 104.6 (Quality) Brzina štampe pri 12cpi: 680 (Ultra High speed draft), 503 (Draft), 125.9 (Quality) Ostalo Memorija: 128kb Emulacije: IBM® PPDS, ESC® Kapacitet ribona: 12.000.000 karaktera Nivo buke: 55dB Povezivost: Paralelni port, USB Ostale osobine: USB 2.0 priključak Garancija: 12 meseci	KOM	1				
10	OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 32/64 ENGLISH CEE ONLY EM DVD Tip Office paket Verzija Office 2013 Home and Business Tip medija Full Packaged Product (FPP), DVD Sadržaj Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, OneNote 2013, Outlook 2013 Arhitektura 32bit, 64bit	KOM	15				

**Напомена:** Уз понуду обавезно доставити техничку спецификацију понуђене опреме

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



Образац бр. 6.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Упутство за попуњавање:** Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

### У Г О В О Р

о јавној набавци добра - рачунари и рачунарска опрема

#### Закључен између уговорних страна:

1. **Општинска управа Општине Пећинци**, Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5, ПИБ 100399222, матични број 08070610, коју заступа Начелник Општинске управе мр Жељко Трбовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка

\_\_\_\_\_, лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

#### Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)*

#### Члан 1.

Наручилац је, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-5/2015-III и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра - рачунар и рачунарска опрема. Добављач је доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра – рачунари и рачунарска опрема, а према спецификацији из усвојене понуде.

#### Члан 3.



Укупна вредност набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручивати у року од \_\_\_\_ радних дана од дана требовања добара, на адресу наручиоца, у противном наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, по потреби наручиоца, током целог периода важења овог уговора.

Наручилац задржава право да одустане од дела добара предвиђених спецификацијом, која је саставни део овог уговора, уколико се током трајања уговора не укаже потреба за свим наведеним добрима, или уколико Наручилац не оствари планирани прилив средстава.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана преузимања, испоручена добра прегледати и писмено саопштити добављачу своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима (квалитативни пријем). У случају да наручилац не упути писмено обавештење о утврђеним видљивим недостацима на добрима из члана 1. овог уговора, у року из става 1. овог члана, сматраће се да је успешно извршен квалитативни пријем.

#### Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати карактеристике тражене спецификацијом у оквиру усвојене понуде добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању и испоручено на адресу наручиоца о трошку добављача.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом добављача са уписаним датумом испоруке.

Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добра испоставити наручиоцу фактуру и отпремницу, на основу стварно испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени одређене врсте добра из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 6.

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактура, на текући рачун добављача бр. \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Добављач је дужан да фактуре достави наручиоцу на адресу: Општинска управа Општине Пећинци, Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, на Писарници или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број 404-5/2015-III“.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Исплата по фактурама се може вршити само ако наручилац нема рекламацију на испоручена добра.



У случају да наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог уговора.

#### Члан 7.

Рекламација из члана 6. овог Уговора се доставља у писаној форми добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, добављач је дужан да у року од 48 часова од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако добављач није у могућности да поступи по примедбама из става 1. овог члана, наручилац ће вратити добро (на кога се односи рекламација) добављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра.

Наручилац има право и да тражи накнаду евентуалне штете.

У случају из става 3. овог члана наручилац може да активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

У случају да наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 47. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама и односиће се на добра из ове партије.

#### Члан 8.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко сопствену меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно \_\_\_\_\_ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 10 дана од дана престанка важења овог уговора.

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке добара која су предмет овог уговора а најдаље до марта 2016. године.

Под даном закључења уговора са добављачем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу уговор.

#### Члан 10.



Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

#### Члан 11.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

#### Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 2 (два) наручилац.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАЧЕЛНИК ОУ ПЕЋИНЦИ  
мр Жељко Трбовић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



**Образац бр. 7.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



Образац бр. 8.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,  
\_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈНМВ број 404-5/2015-III, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

У складу са чланом 61. став 7. Закона,  
\_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу у тренутку закључења уговора предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% (15% за понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона), вредности уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначну испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_