

На основу члана 4 и 5 Закона о комуналним делатностима (“Сл. Гласник РС” број 88/2011), члана 3 и 4 Закона о јавним предузећима (“Сл. Гласник РС” број 119/2012), члана 6, 34, 69 Закона о јавним предузећима (“Сл. Гласник РС” број 15/2016) и члана 38 став 1 тачка 9 Статута општине Пећинци (“Сл. Лист Општина Срема” број 28/2008 и 34/2008), а у циљу усклађивања са Законом о јавним предузећима, Скупштина општине Пећинци на седници одржаној дана 31.05.2016. године донела следећу:

Одлука
о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа
“САВА” Пећинци
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I Опште одредбе

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци (“Службени лист општина Срема”, бр. 19/91, 12/95, 1/96, 14/97, 9/98, 19/2001, 4/2006, 6/2007, 9/2011) којим је организовано као Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци уписано у регистар генције за привредне регистре Решењем бр.6815 од 25.03.2005 године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

- снабдевање паром и климатизацијом;
- сакупљање отпада који није опасан, третман и одлагање отпада који није опасан, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, праће асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, локалних и некатегорисаних путева, чишћење снега и леда са тих површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала уређаја;
- управљање, комунално опремање, одржавање и организацију делатности пијаца на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно – прехранбених производа и производа домаће радиности, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга као и организовање делатности вашара.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса и то:

- Назив, седиште и матични број оснивача;
- Пословно име и седиште јавног предузећа;
- Претежна делатност јавног предузећа;
- Права, обавезе и одговорност оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- Условима и начину утврђивања и распоређивању добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- Условима и начину задуживања јавног предузећа;
- Заступање јавног предузећа
- Износ основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- Податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- Органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- Имовина која се не може отуђити;
- О располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- Заштити животне средине;
- Другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће

II ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 6а.

Оснивач јавног предузећа је Општина Пећинци, са седиштем у Пећинцима, улица Слободана Бајића бр.5 и матичним бројем бр.08070628.

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци.

Скраћено пословно име је ЈКП „САВА“ Пећинци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци је у Пећинцима, улица Слободана Бајића бр.5.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 9.

Јавно комуналног предузећа “САВА” Пећинци поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлох облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци је:

- **35.30** Снабдевање паром и климатизацијом
- Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци ће се бавити и другим делатностима, као што су:
- **38.11** Сакупљање отпада који није опасан
 - **38.12** Сакупљање отпада који је опасан
 - **38.21** Третман и одлагање отпада који није опасан
 - **38.22** Третман и одлагање отпада који је опасан
 - **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
 - **43.12** Припрема градилишта
 - **43.99** Остали непоменути специфични грађевински радови
 - **4377** Трговина на велико отпацама и остацима
 - **81.30** Услуге уређивања и одржавања околине
 - **81.29** Услуге осталог ћишћења
 - **96.03** Погребне и сродне делатности
 - **47.80** Трговина на мало на тезгама и пијацама
 - **47.89** Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
 - **68.20** Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Јавно комунално предузеће “САВА” Пећинци може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 11

Укупан **уписан новчани део** основног капитала јавног комуналног предузећа „Сава“ Пећинци износи: 2.000,00 РСД
(две хиљаде динара)

Укупан **уплаћен новчани део** основног капитала јавног комуналног предузећа „Сава“ Пећинци износи 2.000,00 РСД
(две хиљаде динара)

Укупан **уписан неновчани део** основног капитала јавног комуналног предузећа „Сава“ Пећинци износи: 5.758.210,00 РСД
(пет милион седамстотина педесет осам хиљада и две стотине десет динара)

Укупан **уплаћен неновчани део** основног капитала јавног комуналног предузећа „Сава“ Пећинци износи: 5.758.210,00 РСД (пет милион седамстотина педесет осам хиљада и две стотине десет динара).

Имовина јавног предузећа

Члан 12.

Имовину Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пећинци.

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законском одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци са једне и општине, као оснивача са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци, у складу са Законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „САВА“ Пећинци, као права по основу тих удела.

Капитал у Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са Законом.

Средства јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 16.

Јавно предузеће дужно је да да део остварене добити у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1 овог члана, утврђује се законом, односно Одлуком о буџету за наредну годину.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту:Годишњи програм пословања) и достави га јединици локалне самоуправе .

Јавна предузећа која се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету јединице локалне самоуправе.

Изузетно у случају привременог финансирања јединице локалне самоуправе, јавна предузећа могу донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Изузетно, уместо Годишњег јавно предузеће може јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља најкасније до 1. Децембра текуће године за наредну годину.

Јавна предузећа која се не финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају најкасније до 1. Децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно јавна предузећа која се не финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, уместо годишњем могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 5 овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да јединица локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Обезбеђење општег интереса

Члан 18.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци основано, Скупштина општине Пећинци даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци, веће вредности која је у непосредниј функцији обављања делатности од општег интереса:
 - улагања капитала;
 - статусне промене;
 - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
 - друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Општинско веће даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) као и на акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 19.

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 20.

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, јединица локалне самоуправе предузима мере којима ће обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- Промену унутрашње организације;
- Разрешење органа које именује и именоване привремених органа;
- Ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- Друге мере одређене законом којим се уређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, надлежан орган јединице локалне самоуправе може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешком значаја за јединицу локалне самоуправе .

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 22.

Органи предузећа су Надзорни одбор и директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 23.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима , на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 24.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
- Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
- Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа ;
- Да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- Да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи
 - Обавезно лечење наркомана
 - Обавезно лечење алкохоличара
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су са се додато стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 24а.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 24 ове Одлуке, као услов:

- 1) Да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 година
 - 2) Да није члан политичке странке
- ,а предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави годишњи , односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним овом Одлуком и Законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начи;
- Се зтврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Предсеник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат , дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члан Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 26.

Надзорни одбор:

- 1) Доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;
- 3) Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) Усваја финансијске извештаје;

- 6) Надзире рад директора;
- 7) Доноси статут
- 8) Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка ;
- 10) Закључује Уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односу;
- 11) Врше друге послове у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. Тачке 1) 2) 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз **сагласност** јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. Тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз **претходну сагласност** јединице локалне самоуправе.

Накнада за рад

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

2) Директор

Члан 28.

Директора предузећа именује Скупштина општине Пећинци на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци заснива радни однос на одређено време.

Надлежност директора

Члан 29.

Директор у складу са Законом:

- 1) Представља и заступа јавно предузеће;
- 2) Организује и руководи процесом рада;
- 3) Води пословање јавног предузећа;
- 4) Одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) Предлаже дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) Предлаже финансијске извештаје;

- 8) Извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) Доноси акта о систематизацији
- 10) Врши друге послове утвђене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 30.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси СДкупштина општине Пећинци.

Мандат директора

Члан 31.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 32.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже раузрашење.

Члан 33.

Скупштина општине Пећинци може разрешити директора под условима предвиђеним законом и Статутом Јавног комуналног предузечћа „САВА“ Пећинци

Суспензија директора

Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописан езаконом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 35.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора;

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа;

Вршилац дужности има сва права и обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Остваривање права на штрајк

Члан 36.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу „САВА“ Пећинци право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Заштита животне средине

Члан 37.

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавно комуналног предузећа „САВА“ Пећинци детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду предузећа

Члан 38.

Рад Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци је јаван.

За јавност рада Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 39.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комуналног предузећа „САВА“ Пећинци врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 40.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „сава“ Пећинци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

VIII СТАУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 41.

Општи акти Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци су Статут, Правилник о систематизацији и организацији радних места и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу Оdlуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци .

Члан 43.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци („Службени лист општине Срема“, бр. 19/91, 12/95, 1/96, 14/97, 9/98, 19/2001, 4/2006, 6/2007, 9/2011).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“ .

**ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК
ДИРЕКТОР, ЈКП „САВА“ ПЕЋИНЦИ
ЖЕЉКО МИЛИЋЕВИЋ, дипл. инг. маш.**
