

На основу чл. 18. ст. 1. тачка 8, чл. 45. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014- др. Закон), члана 26. ст.1. тачка 8 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци („Сл. лист Општине Срема бр. 7/13), Одлуке о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци („Сл. лист Општина Срема бр. 36/2015), чл. 40. ст.1. тачка 8. Статута Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци („Сл. лист Општина Срема бр. 7/13) Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци на седници одржаној дана 04.03.2016. године доноси:

**СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**“САВА“**  
**ПЕЋИНСИ**  
**(Сл. лист Општина Срема бр. 7/2013)**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Јавно комунално предузеће „САВА“ Пећинци је основано Одлуком скупштине општине Пећинци (Службени лист Општине Срем број 18/82) а измењен Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци а ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавање потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређивање обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског развоја, стицања добити а све у циљу обезбеђење услова за трајно снабдевање паром и климатизацијом, а све као добара од општег интереса и од значаја за Општину и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће из става 1. овог члана послује са средствима из буџета општине Пећинци, средствима која предузећа оствари својим радом на бази тржишних закономерности, донација, кредита и др.

## **II) СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

### **Члан 2**

Јавно предузеће послује под називом: Јавно комунално предузеће "САВА" Пећинци, (у даљем тексту: ЈКП „САВА“)

Скраћени назив јавног предузећа је: ЈКП „САВА“ Пећинци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "САВА" Пећинци, уз сагласност оснивача

### **Члан 3.**

Седиште ЈКП „САВА“ је у Пећинцима, Слободана Бајића 5.

ЈКП „САВА“ може променити седиште одлуком Надзорног одбора уз сагласност оснивача

### **Члан 4.**

ЈКП „САВА“ има печат и штамбиљ.

Печат ЈКП „САВА“ је округлог облика.

Унутар печата је кружни натпис Јавно комунално предузеће "САВА" Пећинци, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ ЈКП „САВА“ је правоугаоног облика и садржи текст Јавно комунално предузеће "САВА" Пећинци бр. \_\_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_.

Директор утврђује број, величину печата и уређује начин употребе и руковање печатом.

### **Члан 5.**

ЈКП „САВА“ има заштитни знак који означава њену делатност.

Облик и изглед заштитног знака утврђује Надзорни одбор ЈКП „САВА“ .

## **1. ДЕЛАТНОСТ**

## Члан 6.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "САВА" Пећинци је:

- **35.30** Снабдевање паром и климатизацијом.

Осим наведене претежне делатности, Јавнокомунално предузеће "САВА" Пећинци ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **38.11** Скупљање отпада који није опасан;
- **38.12** Скупљање отпада који је опасан;
- **38.21** Третман и одлагање отпада који није опасан;
- **38.22** Третман и одлагање отпада који је опасан;
- **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- **43.12** Припремна градилишта;
- **43.99** Остали непоменути специфични грађевински радови;
- **81.30** Услуге уређења и одржавање околине;
- **81.29** Услуге осталог чишћења;
- **96.03** Погребне и сродне делатности;
- **46.77** Трговина на велико отпацама и остацима;
- **47.80** Трговина на тезгама и пијацама;
- **47.89** Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- **68.20** Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Јавно комуналног предузећа "САВА" Пећинци може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "САВА" Пећинци, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Поред наведеног Јавно комунално предузеће "САВА" Пећинци је основано ради обављања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- снабдевање паром и климатизацијом
- сакупљање отпада који није опасан, третман и одлагање отпада који није опасан, санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, праће асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, локалних и некатегорисаних путева, чишћење снега и леда са тих површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- управљање, комунално опремање, одржавање и организацију делатности пијаца на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и производа домаће радиности, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга као и организовање делатности вашара.

## **2) ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 7.**

ЈКП „САВА“ има статус правног лица, а за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

У правном промету са трећим лицима ЈКП „САВА“ наступа самостално у своје име и за свој рачун и има сва овлашћења у оквиру правне и пословне способности

## **3) ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 8.**

ЈКП „САВА“ представља и заступа директор.  
У случају одсутности или спречености директора, ЈКП „САВА“ заступа лице које одреди директор.

### **Члан 9.**

Директор ЈКП „САВА“ има овлашћења у правном промету у оквиру делатности ЈКП „САВА“. Директор је овлашћен да у име ЈКП „САВА“ закључује уговоре и обавља друге правне послове у складу са Законом, овим Статутом и одлукама Надзорног одбора.

### **Члан 10.**

Своја овлашћења за заступање ЈКП „САВА“, директор може пренети писменим пуномоћјем и на друге раднике ЈКП „САВА“, у складу са Законом и овим Статутом. Директор одређује садржину и трајање пуномоћја у складу са Законом.

#### **Члан 11.**

Раднику са посебним овлашћењима и одговорностима, директор уз сагласност Надзорног одбора ЈКП „САВА“ може дати Прокуру.

Прокура садржи овлашћења за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу ЈКП „САВА“ .

Давање прокуре уписује се у регистар привредних друштава.

### **III) СРЕДСТВА ЗА РАД ЈКП „САВА“**

#### **Члан 12.**

Имовину ЈКП „САВА“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "САВА" Пећинци, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пећинци.

ЈКП „САВА“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП „САВА“ са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 13.**

Јавно комуналног предузећа "САВА" Пећинци, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Члан 14.**

Финансијски резултати пословања утврђују се периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са Законом о рачуноводству и општим актима ЈКП „САВА“ .

#### **IV) ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

##### **Члан 15.**

Унапређење рада и развоја ЈКП „САВА“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

За сваку календарску годину јавно комунално предузеће доноси годишњи програм пословања, који доставља оснивачу до 1. Децембра текуће године.

Програм се сматра донетим када на њега оснивач да сагласност.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКП „САВА“ одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП „САВА“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП „САВА“

Уколико предузеће није донело програм до почетка календарске године за коју се програм доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, а цене производа и услуга се не могу повећавати, до доношења Програма у складу са законом и овом Одлуком.

##### **Члан 16.**

Ближе одредбе о планирању и програмирању рада и развоја ЈКП „САВА“ могу се уредити и посебним актом ЈКП „САВА“ у складу са Законом и овим статутом, који доноси надзорни одбор.

#### **V) УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

##### **Члан 17.**

Унутрашња организација, послови и задаци уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси директор ЈКП „САВА“ уз сагласност Надзорног одбора.

#### **VI) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

##### **Члан 18.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут
2. Дугорочне и средњорочне планове развоја и годишњи програм пословања јавног предузећа, финансијски план и завршни рачун,
3. Давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
4. Располагање имовином предузећа веће вредности
5. Улагање капитала
6. Статусне промене
7. Акт о општим условима за испоруку производа и услуга
8. Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о приватизацији
9. Друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса

Председник општине даје сагласност на тарифни систем и одлуку о ценама производа и услуга јавног предузећа.

## **VII) ОРГАНИ**

### **Члан 19.**

Управљање у Јавном комуналном предузећу "САВА" Пећинци је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

### **Члан 20.**

Директора ЈКП „САВА“ именује Скупштина општине Пећинци, на основу спроведеног јавног конкурса.

Мандат директора траје четири године.

### **Члан 21.**

На услове за именовање директора ЈКП „САВА“ примењује се одредбе Закона о раду, а који поред општих услова из закона мора да испуњава и следеће услове:

1. Да има VII или VII степен из профила ЈКП „САВА“ ;

2. Да има најмање три године радног искуства на пословима руковођења;
3. Да има организаторске способности неопходне за обављање пословне функције;
4. Да не постоје законске сметње.

## **Члан 22.**

Директор ЈКП „САВА“ именује се по спроводеном јавном конкурс. Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање.

Комисију за именовање образује Скупштина општине Пећинци, с тим да један члан мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „САВА“ од стране Скупштине општине Пећинци, а предлог за доношење одлуке подноси орган управе јединице локалне самоуправе или надзорни одбор преко наведеног органа.

Оглас о јавном конкурс припрема надлежан орган управе јединице локалне самоуправе.

## **Члан 23.**

Оглас о јавном конкурс припрема орган управе јединице локалне самоуправе, на чији се предлог доноси одлука о именовању директора.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана, орган управе јединице локалне самоуправе, доставља Скупштини општине Пећинци.

Скупштина Општине Пећинци после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, достављају оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници Општине Пећинци, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање



обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 24.**

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

#### **Члан 25.**

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се надлежном органу управе јединице локалне самоуправе. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Надлежно орган управе из става 1. овог члана, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини Општине Пећинци.

Скупштина општине Пећинци, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

#### **Члан 26.**

Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном листу Општина Срема.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Пећинци.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

#### **Члан 27.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном листу општине Срем".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Пећинци из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина Општине Пећинци може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, орган из члана 31. став 1. овог закона одлучиће о даљем току поступка.

#### **Члан 28.**

Ако ни после спроведеног јавног конкурса органу за именовање директора не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим законом.

#### **Члан 29.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### **Члан 30.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Пећинци.

#### **Члан 31.**

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа, а код јавних предузећа чији је оснивач Република Србија и министарство надлежно за област из које је делатност за чије обављање се оснива јавно предузеће.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### **Члан 32.**

Скупштина општине Пећинци, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. овог закона;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 33.**

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. овог закона;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 52. овог закона за предузећа чији је оснивач Република Србија, а уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. овог закона, за предузећа чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 34.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Пећинци доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### **Члан 35.**

Скупштина општине Пећинци именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### **Члан 36.**

У остваривању обавеза и руковођења дирекцијом, директор:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
3. одговара за законитост рада предузећа;
4. предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
5. предлаже финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњиобрачун;
6. извршава одлуке надзорног одбора;
7. доноси правилник о организацији и систематизацији радних места;
8. врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом.

### **Члан 37.**

Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници оснивача а један члан представника запослених у дирекцији.

Представник запослених предлаже се већином гласова свих запослених.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач ЈКП "САВА".

Мандат члановима надзорног одбора траје четири године.

#### **Члан 38.**

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### **Члан 39.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

#### **Члан 40.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) именује извршне директоре јавног предузећа;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа, односно уговоре о раду са извршним директорима предузећа;
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### **Члан 41.**

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

### **VIII) РАСПОДЕЛА ДОБИТИ**

#### **Члан 42.**

Расподела добити ЈКП „САВА“ се врши на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност оснивача.

Добит Јавног комуналног предузећа “САВА” Пећинци, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуком из става 1 овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

### **IX) ПРЕСТАНАК ЈКП „САВА“**

#### **Члан 43.**

ЖКП „САВА“ престаје:

1. Ако му је изречена мера забране обављања делатности због тога што не испуњава услове за обављање делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове, односно не промени ту делатност;
2. Ако се правоснажном одлуком утврди ништавост уписа у регистар;
3. Спајањем са другим предузећем;
4. Брисањем из регистра.

## **Х) ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 44.**

Радници у ЖКП „САВА“ остварују своја права у складу са Законом, Правилником о раду, којима се уређује међусобна права и обавезе запослених у области рада.

### **Члан 45.**

Директор и надзорни орган дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и облику приступачно обавештење запослених.

Обавештење запослених врши се на Надзорном одбору, путем истицања на огласну таблу и други погодан начин.

## **ХИ) УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ**

### **Члан 46.**

Запослени учествују у управљању ЖКП „САВА“ као чланови Надзорног одбора, комисија и радних тела ЖКП „САВА“ .

У ЖКП „САВА“ се формирају сталне и повремене комисије, док се делокруг, састав и начин рада утврђује Одлуком о њиховом формирању.

## **ХИИ) ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ЖКП „САВА“**

### **Члан 47.**

Директор и чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају Скупштини општине као оснивачу. Директор ЈКП „САВА“ одговоран је за пословање и законитост рада ЈКП „САВА“ .

#### **Члан 48.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП „САВА“ оснивач може предузети мере, којима ће се обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа а наоричито:

1. Промену унутрашње организације
2. Разрешење органа које именује и именоване привремених органа
3. Ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини
4. Друге мере одређене законом, којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса

### **XIII) ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 49.**

Запослени и чланови органа ЈКП „САВА“ дужни су да податке и исправе који су пословна тајна ЈКП „САВА“ чувају, односно не саопштавају неовлашћеним лицима у циљу заштите пословања, интереса и пословног угледа ЈКП „САВА“.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени Одлуком Надзорног одбора ЈКП „САВА“ .

### **XIV) АКТИ ЈКП „САВА“**

#### **Члан 50.**

Статут ЈКП „САВА“ је основни општи акт, те други општи акти морају да буду у сагласности са Статутом.

#### **Члан 51.**

Иницијативу за измене и допуне Статута и других аката могу дати директор и запослени у ЈКП „САВА“ . Иницијатива се подноси Надзорном одбору који је дужан да је размотри и у року од 30 дана донесе одговарајући закључак.



Ако Надзорни одбор прихвати иницијативу на истој седници доноси закључак да стручна служба или комисија за нормативна акта припреми нацрт.

## **XV) ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 52.**

Јавност у раду јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора и извршних директора; о организационој структури предузећа, односно друштва капитала, као и начину комуникације са јавношћу.

ЈКП „САВА“ је дужно да усвојени годишњи програм пословања из члана 50. овог закона и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања из члана 52. овог закона, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

### **Члан 53.**

Поред Статута у ЈКП „САВА“ се доносе следећи акти:

1. Правилник о раду
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места
3. Правилник о рачуноводству
4. Пословник о раду Надзорног одбора
5. Друга општа акта чије доношење приозилази из Закона или из указане потребе

### **Члан 54.**

Измене и допуне аката врши се по поступку за њихово доношење, док тумачење општих аката даје орган који их је донео.

Статут и нормативни акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКП „САВА“. Изузетно, надлежни орган може одлучити при доношењу акта да акт ступа на снагу даном његовог доношења ако за то постоје оправдани разлози.

## **XVI) ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

### **Члан 55.**

Запослени у ЈКП „САВА“ остварују право на штрајк у складу са Законом, правилником о раду.

У случају штрајка у ЈКП „САВА“ се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине у складу са законом. Уколико се не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, општинско веће ће ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне и неотклоњиве последице, предузети законом предвиђене неопходне мере.

## **XVII) ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 56.**

Предузимање мера за заштиту и унапређење животне и радне средине у ЈКП „САВА“, саставни је део укупних активности запослених, као и органа ЈКП „САВА“. Мере заштите животне средине и радне средине обухватају примену савремених решења, која обезбеђују спречавање и отклањање узрока који доводе до отежаних услова рада.

### **Члан 57.**

Овај Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци („Сл. лист Општина Срема бр. 7/13) ступа на снагу непосредно даном усвајања на седници Надзорног одбора, а објављује се на огласној табли Јавног комуналног предузећа „САВА“ Пећинци.

Законски заступник  
Директор ЈКП „САВА“  
Жељко Милићевић

---

