

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Пећинци, Слободана Бајића 5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ
ПЕЋИНЦИ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-7/2018-III

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници www.pecinci.org	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.03.2018. године до 10.00
Јавно отварање:	05.03.2018. године у 13.00

Пећинци, фебруар 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-7/2018-III од 19.02.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-7/2018-III од 19.02.2018. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ
ПЕЋИНЦИ, ЈН бр. 404-7/2018-III

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14-21 и 27-33
VII	Модел уговора	22-26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-42

Укупан број страна: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	Општинска управа Општине Пећинци
Матични број и ПИБ	08070628, 100399239
Место и адреса	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5
Интернет страница	www.pecinci.org
Текући рачун	Управа за трезор бр. 840-120640-18
Контакт особа	Анђелија Алексић, службеник за јавне набавке E-mail: opstaurava@pecinci.org Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак - петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-7/2018-III су добра – КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ.

Шифре из ОРН:

- 15860000 - Кафа, чај и сродни производи,
- 15980000 - Безалкохолна пића,
- 39800000 - Производи за чишћење и полирање.

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Понуђено добро (назив производа, произвођача) и евентуални еквивалент
Кафа, вода, сокови и сл.				
1	Кафа "Гранд голд" паковање од 200 гр „или одговарајуће“	Ком	1000	
2	Шећер кристал паковање од 1 кг	Ком	25	
3	Дуготрајно млеко 2,8% мм 1 л тетрапак	Ком	250	
4	Чај нана филтер кесица 20/1	Ком	80	
5	Чај камилица филтер кесица 20/1	Ком	80	
6	Чај хибискус филтер кесица 20/1	Ком	80	
7	Чај брусница филтер кесица 20/1	Ком	60	
8	Чај зелени филтер кесица 20/1	Ком	80	
9	Чај воћни филтер кесица 20/1	Ком	80	
10	Соса Cola 2л „или одговарајуће“	Ком	1200	
11	Fanta 2л „или одговарајуће“	Ком	600	
12	Минерална газирана вода "Минаква" 2 л „или одговарајуће“	Ком	200	
13	Минерална негазирана вода "Aqua Viva" 1.5 л „или одговарајуће“	Ком	1300	
14	Минерална негазирана вода "Aqua Viva" ПЕТ 0.5 л или одговарајуће	Ком	500	

15	Минерална негазирана вода "РОСА" ПЕТ 0.5 л „или одговарајуће“	Ком	500	
16	Минерална газирана вода „Књаз Милош“ ПЕТ 0,5 л „или одговарајуће“	Ком	200	
17	Минерална негазирана вода "Aqua Viva" СТАКЛО 0.25 л „или одговарајуће“	Ком	800	
18	Минерална газирана вода „Књаз Милош“ СТАКЛО 0,25 л „или одговарајуће“	Ком	700	
19	Сок „Књаз Милош“ СТАКЛО 0,2 л стакло, јабука „или одговарајуће“	Ком	500	
20	Сок „Књаз Милош“ СТАКЛО 0,2 л стакло, бресква „или одговарајуће“	Ком	500	
21	Сок мултивитамин „BRAVO RAUGH“, 1,5 л „или одговарајуће“	Ком	600	
22	Сок јагода „BRAVO RAUGH“, 1,5 л „или одговарајуће“	Ком	600	
23	Сок лимун „BRAVO RAUGH“, 1,5 л „или одговарајуће“	Ком	300	
24	Сок јабука „Нектар“ 1 л „или одговарајуће“	Ком	500	
25	Сок бресква „Нектар“ 1 л „или одговарајуће“	Ком	500	
26	Пелинковац „Горки лист“ 1 л или одговарајуће“	Ком	15	
27	Виски "Балантајн" 0,7л л „или одговарајуће“	Ком	15	
28	Виљамовка "Таково" 0,7л л „или одговарајуће“	Ком	15	
29	Вино Chardonnay „Плантаже“ 0,75 л „или одговарајуће“	Ком	50	
30	Вино Вранац „Плантаже“ 0,75 „или одговарајуће“	Ком	50	
31	Пиво „ЛАВ“ 0,5 л	Ком	500	
32	Пиво „ЈЕЛЕН“ 0,5 ч	Ком	500	
33	Чаша ПВЦ 0.2 л	Ком	6000	
34	Салвете беле 1 слој, 30цм x 30 цм, 50/1 паковање	Ком	50	

Средства за хигијену				
35	Сунђер за судове 3/1 паковање	Ком	24	
36	Трулекс крпа 3/1 паковање	Ком	48	
37	Таблете машинско прање посуђа, паковање од 100 комада	Ком	5	
38	Со за машинско прање посуђа 1,5 кг паковање	Ком	1	
39	Детерџент за судове „Fairly“ „или одговарајуће“ 900 мл	Ком	15	
40	„Domestos“ 750 ml „или одговарајуће“	Ком	30	
41	Средство за чишћење санитарнија „САНИТАР“ 1 л „или одговарајуће“	Ком	30	
42	Средство за чишћење подова „AJAX“ 1 l „или одговарајуће“	Ком	30	
43	Течни сапун за руке 1 л	Ком	30	
44	Освеживачи за вц шоље „BREF“ 50 мл	Ком	240	
45	Прашак за веш – 2 кг	Ком	6	
46	Омекшивач за веш „Дуел“ 1,5 -2 л „или одговарајуће“	Ком	3	
47	Средство за чишћење одвода „Mer Cevo!“ 750 мл „или одговарајуће“	Ком	12	
48	„PRONTO“ распршивач 500 мл „или одговарајуће“	Ком	12	
49	Средство за чишћење прозора у спреју „Spin“ 750 мл „или одговарајуће“	Ком	30	
50	„Air Wick“ електрична допуна за освеживач, 19 мл	Ком	30	
51	Магична крпа	Ком	50	
52	Гумене рукавице	Ком	30	
53	Кесе за смеће 120 л мин 10/1	Ком	720	
54	Кесе за смеће 35-45 л мин 10/1	Ком	500	
55	„VILEDA“ брисач подова „или одговарајуће“	Ком	4	
56	„VILEDA“ резервна навлака	Ком	24	

57	„VILEDA“ канта са цедилом	Ком	4	
58	BONI PERFEX TOALET PAPIR 2SL 8 KOM	Ком	500	
59	Убруси сложиви бели, 200 листића паковање	Ком	500	
60	CIF CREAM ABRAZIVNO SREDSTVO 500 ml	Ком	15	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није примењиво у предметном поступку јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

		<p>страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издату од стране надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	Није примењиво у предметној јавној набавци.
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач има у тренутку подношења понуде минимум један малопродајни објект у насељу Пећинци;</p> <p>Да понуђач има (власништво / закуп / лизинг) минимум 3 лака доставна возила мин. носивости 1 тона.</p>	<p>Уз Изјаву о техничком капацитету (Образац бр. 6) доставити и копију листа непокретности – ако је објект у власништву или копије уговора о закупу – за објект у закупу.</p> <p>За лака доставна возила као доказ је потребно доставити очитане саобраћајне дозволе и пописне листе на дан 31.12.2017. године да је понуђач власник возила тражених у оквиру довољног техничког капацитета. Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира возила која су неопходна у оквиру траженог техничког капацитета или</p>

		<p>други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу/лизингу). У случају да је понуђач постао власник возила тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник тражених возила (рачун или купопродајни уговор и др.).</p>
--	--	--

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу

извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Образац Изјаве о техничком капацитету (Образац 6)
- 7) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ**, ЈН број: 404-7/2018-III

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ**

Укупна цена без ПДВ (за оријентационе количине)	
Износ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ (за оријентационе количине)	
Рок важења понуде (минимум 90 дана)	
Рок испоруке добара (не може бити дужи од 3 (три) часа од часа пријема наруџбенице телефонским путем или писаним путем преко имејла)	
Начин и рок плаћања	Вирмански, сукцесивно, након испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
Рок за реализацију уговора	Сукцесивно, до утрошка средстава предвиђених Одлуком о буџету Општине Пећинци за 2018. годину, тј. до износа процењене вредности за јавну набавку, а најдуже у трајању од 12 месеци, од дана потписивања уговора.
Место испоруке	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5 Напомена: По потреби, може се испорука вршити и у осталим насељеним местима општине Пећинци у којима постоје месне канцеларије.

Напомена: Укупна вредност понуде служи за потребе рангирања понуда и не представља укупну вредност уговора!

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
 _____ Адреса: _____ МБ:
 _____, ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____, Број
 рачуна: _____ Телефон/факс: _____ Особа за
 контакт: _____
 Имејл: _____,

У поступку јавне набавке мале вредности број: 404-7/2018-III, чији је предмет јавна набавка добара – КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ, бр. 404-7/2018-III**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ
ПЕЋИНЦИ

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту: **Наручилац**) коју заступа заменик начелника Општинске управе Драгана Крстић (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. **Привредно друштво / носилац посла** _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, рачун бр.
_____ отворен код пословне банке _____;
члан групе _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____;
члан групе _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____;

(у даљем тексту: **Добављач**), које заступа директор

ПРЕАМБУЛА

- Донета је Одлука о спровођењу поступка јавне набавке добара број 404-7/2018-III од 19.02.2018. године ;
- Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 404-7/2018-III, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године и изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку кафе, сокова, пића и остале робе широке потрошње за потребе Општинске управе Пећинци.
- Добављач је дужан да Уговор који му наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добра – кафа, сокови, пиће и остала роба широке потрошње за потребе Општинске управе Пећинци у свему према позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____2018. године, а према техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној документацији у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди број: _____* од _____*.2018. године (у даљем тексту: Понуда)

Понуда, са јединичним ценама као и техничка спецификација предмета набавке дата у Конкурсној документацији чине саставни део Уговора.

***попуњава понуђач**

ВРЕДНОСТ УГОВОРА - ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене добара утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна вредност уговора зависиће од стварних потреба Наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке, односно до _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

(овај износ попуњава Наручилац приликом закључења уговора са изабраним понуђачем, а исти одговара процењеној вредности јавне набавке која ће понуђачима бити објављена на јавном отварању понуда)

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења Уговора, и не могу се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац одређује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно испоручену количину добара.

Добављач је дужан да фактуре достави наручиоцу на адресу: ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, лично или поштом. Обавезна назнака на фактури гласи: „Фактура у предмету број 404-7/2018-III“.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу према техничким карактеристикама које су утврђене у понуди.

Добављач ће добра из става 1. овог уговора испоручити у року од _____ (не дуже од 3 часа) од часа пријема наруџбенице телефонским путем или писаним путем преко имејла.

Добављач се обавезује да наручена добра испоручује „franco курас“ – Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5, а ако се укаже потреба и по осталим насељеним местима општине Пећинци у којима се налазе месне канцеларије.

Испорука се врши радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

У зависности од организовања рада и потреба Наручиоца, постоји могућност и већег броја испорука у току једног дана.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1. овог Уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

У случају да се приликом пријема добара из члана 1. овог уговора утврди да стварно стање не одговара количини и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Добављачу одмах а најкасније у року од 3 дана од дана пријема добара.

Добављач се обавезује да недостајућа или некавалитетна (оштећена) добра замени другим односно исправним у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

У случају да су потребна добра која нису наведена у понуди из члана 1. овог уговора, испорука добара се врши на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Члан 6.

Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Током испоруке предмета јавне набавке, уколико констатује евентуална одступања испоручене количине, у односу на „пакинџ“ листу или други документ који Добављач доставља уз робу, Наручилац ће одступања констатовати записником и одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата Добављачу писаним путем упутити рекламацију.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

РАСКИД УГОВОРА

Раскид уговора од стране Наручиоца

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случају да:

- а) Добављач не испоручује добра у уговореном року из члана 4. овог уговора;
- б) Добављач испоручује добра која немају техничке карактеристике као техничке карактеристике дате у својој понуди, које има видљивих и сакривених физичких недостатака и исти не замени у року и на начин из члана 5. овог Уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се Добављачу.

Раскид уговора од стране Добављача

Члан 8.

Добављач може тражити раскид уговора у случају наступа ситуација као последица техничко-технолошких несрећа и других несрећа везаних за реализацију овог Уговора а које се нису могле предвидети у тренутку потписивања овог Уговора и то подношењем захтева за раскид Наручиоцу.

Захтев за раскид се може поднети најкасније до истека задњег дана уговореног рока за испоруку добра које је предмет овог уговора. Захтев поднет након истека овог рока Наручилац ће одбити.

О оправданости захтева Добављача за раскид уговора на начин из става 1. овог члана одлучује Наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

За случај кашњења у испуњену обавеза из уговореног рока, уколико је разлог закашњења на страни Добављач, Добављач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члана 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

Рок важења Уговора је годину дана од дана потписивања, односно до утрошка средстава из члана 2, у зависности који догађај први наступи, с тим што обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

МЕРОДАВНИ ПРОПИСИ

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе важећег Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у пет једнаких примерака, два за Добављача а три за Наручиоца.

УГОВАРАЧИ:

За Наручиоца

За Добављача

М.п. _____
Драгана Крстић
Заменик начелника ОУ

М.п. _____
Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоци ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, _____,
 даје: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
 О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
 за ЈН бр. 404-7/2018-III**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци у списку тачни и истинити, да је наведени објект у власништву или закупу, као и да ће наведена возила бити на располагању током целог периода реализације уговора јавне набавке добара: КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ.

Ред. број	Опис	Власништво /закуп /лизинг
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака!

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Уз Образац изјаве о техничком капацитету доставити и тражене доказе са стр. 10 и 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

Р. број	Опис	Јединица мере	Количина	Понуђено добро (назив производа, произвођача) и евентуални еквивалент	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно са ПДВ	Укупно без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кафа, вода, сокови и сл.								
1	Кафа "Гранд голд" паковање од 200 гр „или одговарајуће“	Ком	1000					
2	Шећер кристал паковање од 1 кг	Ком	25					
3	Дуготрајно млеко 2,8% мм 1 л тетрапак	Ком	250					
4	Чај нана филтер кесица 20/1	Ком	80					
5	Чај камилица филтер кесица 20/1	Ком	80					
6	Чај хибискус филтер кесица 20/1	Ком	80					
7	Чај брусница филтер кесица 20/1	Ком	60					
8	Чај зелени филтер кесица 20/1	Ком	80					

9	Чај воћни филтер кесица 20/1	Ком	80					
10	Соса Cola 2л „или одговарајуће“	Ком	1200					
11	Fanta 2л „или одговарајуће“	Ком	600					
12	Минерална газирана вода „Минаква“ 2 л или одговарајуће	Ком	200					
13	Минерална негазирана вода „Аqua Viva“ 1.5 л „или одговарајуће“	Ком	1300					
14	Минерална негазирана вода „Аqua Viva“ ПЕТ 0.5 л или одговарајуће	Ком	500					
15	Минерална негазирана вода „РОСА“ ПЕТ 0.5 л или одговарајуће	Ком	500					
16	Минерална газирана вода „Књаз Милош“ ПЕТ 0.5 л „или одговарајуће“	Ком	200					
17	Минерална негазирана вода „Аqua Viva“ СТАКЛО 0.25 л „или одговарајуће“	Ком	800					
18	Минерална газирана вода „Књаз Милош“ СТАКЛО 0.25 л „или одговарајуће“	Ком	700					
19	Сок „Књаз Милош“ СТАКЛО 0,2 л јабука „или одговарајуће“	Ком	500					
20	Сок „Књаз Милош“ СТАКЛО 0,2 л бресква „или одговарајуће“	Ком	500					

21	Сок мултивитамин „BRAVO RAUGH“, 1,5 л „или одговарајуће“	Ком	600					
22	Сок јагода „BRAVO RAUGH“, 1,5 л „или одговарајуће“	Ком	600					
23	Сок лимун „BRAVO RAUGH“, 1,5 л „или одговарајуће“	Ком	300					
24	Сок јабука „Нектар“ 1 л „или одговарајуће“	Ком	500					
25	Сок бресква „Нектар“ 1 л „или одговарајуће“	Ком	500					
26	Пелинковац „Горки лист“ 1 л или одговарајуће“	Ком	15					
27	Виски “Балантајн” 0,7л л „или одговарајуће“	Ком	15					
28	Виљамовка “Таково” 0,7л л „или одговарајуће“	Ком	15					
29	Вино Chardonnay „Плантаже“ 0,75 л „или одговарајуће“	Ком	50					
30	Вино Вранац „Плантаже“ 0,75 л „или одговарајуће“	Ком	50					
31	Пиво „ЛАВ“ 0,5 л	Ком	500					
32	Пиво „ЈЕЛЕН“ 0,5 ч	Ком	500					
33	Чаша ПВЦ 0.2 л	Ком	6000					
34	Салвете беле 1 слој, 30цм x 30 цм, 50/1 паковање	Ком	50					
Средства за хигијену								
35	Сунђер за судове 3/1 паковање	Ком	24					

36	Трулекс крпа 3/1 паковање	Ком	48					
37	Таблете машинско прање посуђа, паковање од 100 комада	Ком	5					
38	Со за машинско прање посуђа 1,5 кг паковање	Ком	1					
39	Детерџент за судове „Fairyt“ „или одговарајуће“ 900 мл	Ком	15					
40	„Domestos“ 750 ml „или одговарајуће“	Ком	30					
41	Средство за чишћење санитарџа „САНИТАР“ 1 л „или одговарајуће“	Ком	30					
42	Средство за чишћење подова „АЈАХ“ 1 l „или одговарајуће“	Ком	30					
43	Течни сапун за руке 1 л	Ком	30					
44	Освеживачи за вц шоље „BREF“ 50 мл	Ком	240					
45	Прашак за веш – 2 кг	Ком	6					
46	Омекшиваш за веш „Дуел“ 1,5 -2 л „или одговарајуће“	Ком	3					
47	Средство за чишћење одвода „Meg Sevol“ 750 мл „или одговарајуће“	Ком	12					
48	„PRONTO“ распршиваш 500 мл „или одговарајуће“	Ком	12					
49	Средство за чишћење прозора у спреју „Spin“	Ком	30					

	750 мл „или одговарајуће“							
50	“Air Wick” електрична допуна за освеживач, 19 мл	Ком	30					
51	Магична крпа	Ком	50					
52	Гумене рукавице	Ком	30					
53	Кесе за смеће 120 л мин 10/1	Ком	720					
54	Кесе за смеће 35-45 л мин 10/1	Ком	500					
55	„VILEDA“ брисач подова „или одговарајуће“	Ком	4					
56	„VILEDA“ резервна навлака	Ком	24					
57	„VILEDA“ канта са цедилом	Ком	4					
58	BONI PERFEX TOALET PAPIR 2SL 8 KOM	Ком	500					
59	Убруси сложиви бели, 200 листића паковање	Ком	500					
60	CIF CREAM ABRAZIVNO SREDSTVO 500 ml	Ком	15					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ. _____

**Укупна вредност понуде служи за рангирање понуда и не представља укупну вредност уговора.*

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- ✓ Уколико је у пољу „Јединична цена без ПДВ“ уписано „0,00“ тумачиће се да СЕ предметно добро испоручује без надокнаде (бесплатно);
- ✓ Уколико је у пољу „Јединична цена без ПДВ“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач то предметно добро не испоручује и понуда се одбија као неприхватљива.
- ✓ у колону 6. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а за сваки артикал;
- ✓ у колону 7. уписати колико износи цена по јединици мере са ПДВ за сваки артикал
- ✓ у колону 8. уписати прозвод колона 4 и 6;
- ✓ у колону 9. уписати производ колона 4 и 7.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, 22410 Пећинци, Слободана Бајића 5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ, ЈН бр. 404-7/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.03.2018. до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5);
- 6) Образац Изјаве о техничком капацитету (Образац 6)
- 7) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7)

- 8) Меницу за озбиљност понуде
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају заједничке понуде)
- 10) Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова из главе IV ове конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, 22410 Пећинци, Слободана Бајића 5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ, ЈН бр. 404-7/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ, ЈН бр. 404-7/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ, ЈН бр. 404-7/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – КАФА, СОКОВИ, ПИЋЕ И ОСТАЛА РОБА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОУ ПЕЋИНЦИ, ЈН бр. 404-7/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Вирмански, сукцесивно, након испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке ће бити дефинисан у обрасцу понуде од стране Понуђача и од истог нема одступања .

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 (три) часа од часа пријема наруџбенице телефонским путем или писаним путем преко имејла.

У случају да понуђач понуди **дужи рок испоруке од 3 часа**, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као **неприхватљива** за наручиоца.

У зависности од организовања рада и потреба Наручиоца, постоји могућност и већег броја испорука у току једног дана. Такође, и због недостатка адекватног складишног простора не постоји могућност стварања залиха у просторијама наручиоца, те је из тог разлога и битан елемент уговора рок испоруке, која као што је и наведено може бити вишеструка у току једног дана и одређена у часовима.

9.4. Захтев у погледу места испоруке возила

Адреса Наручиоца, Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оргиналним потписом (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **ОП обрасца** и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је до истека понуђене опције понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail opstaprava@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-7/2018-III**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail opstauprava@pecinci.org или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа; јавна набавка: 404-7/2018-III;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у исом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати

га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоцо не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

19. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.