

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ
22410 Пећинци, Слободана Бајића 5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-40/2017-IV

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници www.pecinci.org	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	03.11.2017. године до 09.00 ч.
Јавно отварање:	03.11.2017. године у 11.00 ч.

Пећинци, октобар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-40/2017-IV и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-40/2017-IV, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода
(ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем
Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ
ЈН бр. 404-40/2017-IV

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-12
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-17
IV	Критеријуми за доделу уговора	18
V	Обрасци који чине саставни део понуде	19-26 и 40
VI	Модел уговора	27-30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-39

Укупан број страна: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-40/2017-IV су услуге - Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, шифра из ОРН: 71320000 - Услуга техничког пројектовања.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Инвеститор Општина Пећинци
Слободана Бајића 5 22410 Пећинци
- 1.2. Објекат Канализациона мрежа и постројење за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара
- 1.3. Локација: Одређује се овим ИДР, на основу резултата анализе
- 1.4. Врста документације: ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ
- 1.5. Назив документације: **Идејно решење каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара**

2. СВРХА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

Данас, општина Пећинци, са око 19.7000 становника, распоређених у укупно 15 насељених места (један општински центар Пећинци, један индустријско – радни центар – Шимановци и 13 сеоских насеља), нема потпуно решено питање сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода које се стварају на овом подручју. Према је последњих година доста учињено на побољшању стања и изграђена су два пречистача на територији општине којој гравитара око 80% становништа, остало је да се реши питање каналисања и третмана отпадних вода у северозападном делу општина и то баш оним деловима који гравитирају или су у самим зонама заштите

Специјалног резервата природе (СРП) Обедска бара – насеља Обреж, Огар, Купиново и Ашања, са укупно око 5600 становника.

Наиме, у овом делу општине се сакупљене употребљене комуналне воде упуштају се директно, без икаквог пречишћавања, у каналску мрежу – притоке реке Саве, а индустријске отпадне водесе без обраде упуштају у околне водотоке. Близина Специјалног резервата природе Обедске баре, само усложњава проблем јер не постоје ни системи за сакупљање и одвођење, а ни системи за третман ових вода, већ се диспозиција употребљених вода врши индивидуално у неадекватно изведене септичке јаме, копане бунаре или у оближње водотоке.

Стога, имајући у виду одредбе важећег Закона о планирању и изградњи (“Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014))) и остале законске регулативе која се односи на ову проблематику, потребно је приступити изради Идејног решења сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода насеља у зонама заштите Специјалног резервата природе (СРП) Обедска бара – Обреж, Огар, Купиново и Ашањау циљу заштите СРП и, шире, слива реке Саве у региону Срем, чиме ће се обезбедити потребни подаци за даљу реализацију пројекта, превенствено издавање Локацијских услова.

Сходно изнетом, у наставку је дат програм неопходних радова за израду предметне техничке документације на нивоу Идејног решења, уз примену домаће и европске законске регулативе, а у складу са савременим достигнућима из области сакупљања, одвођења и третмана отпадних вода.

Пројектни задатак и програм радова се даје у два дела, о то:

1. ДЕО: Израда Елабората избора локације. Овом активношћу ће се извршити прецизно одређивање броја и локација пречистача за функцију каналисања и третмана отпадних вода насеља у зони Обедске баре и на бази тога дефинисати парцел како би се Идејно решење израдило за специфичну изабрану локацију. Наиме, у овом делу, уз консултацију са Инвеститором у погледу расположивих погодних локација, а на бази техно-економских параметара, одредиће се да ли је могуће решење са једним пречистачем, будући да су базне подлоге противуречне – наиме, базни документ Генералнипројекатзаштитесливареке Савеизградњомкомуналне инфраструктуреканалисања, одвођењаи третманакомуналнихотпаднихводау регионуСрем (Обрађивач: Институтзаводопривреду „ЈарославЧерни“а.д., Заводзаводоснабдевање, канализацијуизаштитувода, Београд, 2015. – у даљем тексту Генерални пројекат),предвиђа два пречистача– један између насеља Огар и Обреж, и други - у близини насеља Ашања, и који би обухватио и насеље Купиново, док Просторни план општине предвиђа да се насеља у зони Обедске баре прикључе на два постојећа ППОВ – на Пећинце Огар, Обреж и Доњи Товарник, а на ППОВ Шимановци насеља Купиново и Ашања. Тренутна је ситуација на терену таква да да је ће се само насеље Доњи Товарник прикључити на ППОВ Пећинци док за остала насеља (Обреж, Огар, Купиново и Ашању) треба предвидети локално решавање третмана отпадних вода. Жеља општине Пећинци је да то буде, по могућству, један пречистач за сва четири насеља, па је поменути Елаборатом потребно анализираити да ли је то могуће, наравно да се не наруше техно-економски показатељи, укључив и трошкове у оперативном раду. По извршеној анализи, а на бази потребног простора, одредиће се конкретна локација(е), уважавајавући уз остале техничко – урбане факторе и расположивост локација у односу на власништво и општинске могућности у том погледу. Позавршетки израде Првог дела, предлог ће се дати Општини и она тај предлог треба да да своју писмену сагласност.

2. ДЕО: Израда Идејног решења (ИДР у даљем тексту), сходно захтевима за зграде и инжењерске објекте. У наставку се дају пројектни захтеви за овај део посла, уз напомену да се у тексту дају захтеви у једнини – односно, као да је у питању једно

постројење, наравно, ако Елаборат избора локације предложи две локације све наведено понавља се за обе локације.

Идејно решење треба да садржи оне делове који су потребни који ће се искористити за издавање Локацијских услова, у складу са Законом, Правилницима, а према правилима струке и на нивоу који је одговарајући идејном решењу за зграде, као и за идејно решење за објекте за које је прибављају водни услови.

Документацију идејног решења треба израдити у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) (у даљем тексту Правилник), као и према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015).

3. САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

Систем за канализацију и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) садржи две врсте објеката – линијски за канализационе системе и инжењерски део објекта са зградом (зграда управе постројења са контролним центром).

Сходно Правилнику о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), канализациона мрежа, припада класи комуналне линијске инфраструктуре - Канализациона мрежа ознака 2223, и то Спољна канализациона мрежа (ознака 222311) и Канализациони колектори (ознака 222312), све категорија Г.

Основни инжењерски објекат у смислу технологије класификује се у Објектима за прикупљање и пречишћавање отпадних вода, класификациона ознака 222330, категорија Г

Елаборат избора локације се даје као посебан сепарат и у слободној форми.

Идејно решење за делове који се класификују у инжењерске објекте садржи делове који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке и садржи, специфично - пројекте под водећим бројевима:

број "1": архитектура – заједно са делом који се односи на целокупни плац ППОВ са објектима, саобраћајним прикључцима и партерним уређењем.

број "3": пројекат хидротехничке инсталације са технологијом и потребним машинским и електро инсталацијама. У овом делу пројекта обухватити и канализациону мрежу и објекат ППОВ.

Границе Идејног решења су:

- Почеци месних колектора иза којих не постоји канализациона мрежа
- Прирубнице одвојака (рачви) за кућне канализационе прикључке
- Испуст третиране воде у водопријемник
- места комуналних прикључака
- физички омотач објекта
- Технологија и опрема самог постројење до нивоа блок принципијелних шема са приказом просторне дистрибуције Система (опрема, електро систем...)

Идејно решење мора садржати Главну свеску идејног решења са основним садржајем из Прилога 1 Правилника.

4. УСЛОВИ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРЕБНИХ ПОДАТАКА

Услови (захтеви) за израду ПДР Канализациона мреже и постројење за прераду отпадних вода”(ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара дају се према следћем:

1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

Претходни радови могу се ослонити на Генерални пројекат, али их је потребно ревидовати и они садрже, али не ограничавајући се на

1.1. Рекогносцирање терена

1.2. Преузимање свих неопходних подлога обезбеђених од стране Наручиоца (трендови промене броја становника, урбанистичке подлоге, геодетске, геомеханичке, геолошке, хидрогеолошке, метеоролошке, хидролошке, итд.)

1.3. Преглед расположиве пројектне документације и документације изведеног стања

1.4. Формирање катастра загађивања (према програму и анкетном материјалу Извршиоца уз помоћ локалних надлежних комуналних служби)

1.5. Идентификација постојећег стања

2. АНАЛИЗА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА У ТОКУ ПРОЈЕКТНОГ ПЕРИОДА

Анализа квантитета и квалитета употребљених вода у току пројектног периода може се ослонити на Генерални пројекат, али ју је потребно ревидовати и она садрже, али не ограничавајући се на, и следеће:

2.1. Количине отпадних вода пореклом од становништва (норма отпадних вода, процена губитака, процена инфилтрације, неравномерност отпадних вода, пораст количина отпадних вода у току пројектног периода, средње дневне, максималне дневне и максималне часовне количине отпадних вода)

2.2. Квалитет отпадних вода пореклом од становништва

2.3. Количине индустријских отпадних вода (предвиђене количине отпадних вода, неравномерност, пораст количина током пројектног периода, средње дневне, максималне дневне и максималне часовне количине отпадних вода)

2.4. Квалитет индустријских отпадних вода

3. ОСНОВНЕ ПОСТАВКЕ КАНАЛИЗАЦИОНИХ СИСТЕМА

Основне поставке канализационих система могу се преузети из Генералног пројекта, али их је потребно ревидовати и они садрже, али не ограничавајући се на

3.1. Основне поставке система за сакупљање отпадних вода

3.2. Основне поставке система одвођење отпадних вода

3.3. Основне поставке система за пречишћавање отпадних вода у складу са важећом домаћом и европском законском регулативом

4. ВАРИЈАНТНА АНАЛИЗА МОГУЋНОСТИ РЕШАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА ПО НАСЕЉИМА

Варијантна анализа могућности решавања отпадних вода по насељима могу се преузети из Генералног пројекта, али их је потребно ревидовати и они садрже, али не ограничавајући се на

4.1. Хидрауличка оптерећења

4.2. Оптерећења инфлуента и потребне величине постројења

4.3. Потенцијални рецепијенти за пријем пречишћених отпадних вода

4.4. Ненарушавање квалитета рецепијента у складу са важећом домаћом законском регулативом

4.5. Захтевани квалитет ефлуента у складу са важећом европском законском регулативом, нарочито имајући у виду осетљивост водопријемника и близину заштићеног подручја Специјалног резервата природе Обедска бара

4.6. Потребан степен пречишћавања у складу са важећом домаћом и европском законском регулативом, нарочито имајући у виду осетљивост водопријемника и близину заштићеног подручја Специјалног резервата природе Обедска бара

4.7. Анализа варијантних решења могућности груписања насеља (гравитациони одводи, потисни одводи, црпне станице, хидрауличка оптерећења постројења, оптерећења инфлуената, потребне величине постројења, потребни степени пречишћавања у складу са важећом домаћом и европском законском регулативом)

4.8. Упоредна техно-економска анализа предложених варијантних решења

4.9. Закључак

5. ПРЕДЛОГ ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА

Предлог техничког решења може се преузети из Генералног пројекта, али га је потребно ревидовати и садржи, али не ограничавајући се на

5.1. Предлог техничког решења одвођења и прераде отпадних вода загађивача на подручју региона Срем

5.2. Динамика – фазност реализације предложеног техничког решења

5.3. Техно – економски показатеље

Посебно је важно анализирати и описати мере које се предвиђају у односу на локацију постројења у зони заштите СРП, како у канализационој мрежи тако и у ППОВ.

За потребе израде ПДР Канализациона мрежа и постројење за прераду отпадних вода "(ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара, потребно је омогућити следеће услове од стране Инвеститора, као што следи:

- Катастарско топографску подлогу парцеле изабране за изградњу ППОВ, као геореференциране планове насеља Обреж, Огар, Купиново и Ашања, као и простора између ових насеља.
- Важеће планске документе

Рок: пре почетка израде Идејног решења.

НАПОМЕНА: електричне шеме система 6кВ су достављене током израде елабората

5. ОПРЕМА ПРОЈЕКТА И РОКОВИ

Идејно решење (ИДР) испоручити у једној књизи са потребним бројем свесака.

Идејно решење формирати тако да је могуће издавање локацијских услова и по фазама, при чему фазе треба дефинисати тако да се може посебно радити ППОВ у односу на канализациону мрежу. И саму канализациону мрежу дефинисати по фазама – за свако насеље посебно.

Идејно решење испоручити Инвеститору у 3 (три) примерка, у електронском едитабилном облику као и у облику прописаном за предају ИДР процесу Обједињење процедуре.

Рок за израду Идејног решења је 60 дана од дана склапања Уговора, уз услов да се подлоге обезбеде у захтеваним роковима.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК 2

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Инвеститор Општина Пећинци
Слободана Бајића 5 22410 Пећинци
- 1.2. Објекат Центар за одрживи развој са тренинг центром за операторе постројења за прераду отпадних вода (ППОВ)
- 1.3. Локација: Катастарска парцела 2510/2 КО Шимановци
- 1.4. Врста документације: ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ
- 1.5. Назив документације: Идејно решење Центра за одрживи развој са тренинг центром за операторе постројења за прераду отпадних вода (ППОВ)

2. СВРХА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

Пројекат Формирања тренинг центра за операторе ППОВ и подршку система каналисања у заштићеним природним добрима на локацији пречистача Шимановци треба да на регионалном, а потенцијално и националном нивоу реши проблем обуке кадрова за стручно и економично вођење сложених техничких и организационих система пречишћавања комуналних отпадних вода.

Србија је 2004. године покренула амбициозни програм како би модернизовала своје управљање заштитом животне средине и хармонизовала своје законодавство о животној средини са Директивама ЕУ. Влада Републике Србије је 13. октобра 2011. године усвојила Националну стратегије за апроксимацију у области заштите животне средине (Службени гласник Републике Србије број 80/11 од 28.11.2011. године). Од свих сектора најкритичније је стање у области Директиве за третман комуналних отпадних вода, где је степен транспоновања свега 3%. Наиме, док се у ЕУ скоро 90% отпадних вода третира пре испуштања, у Србији се третира само 10% отпадних вода пре испуштања. Основна директива која се односи на комуналне отпадне воде у ЕУ је Директива 91/271/ЕВГ која се односи на пречишћавање комуналних отпадних вода. Најважнији захтев који је садржан у Директиви 91/271/ЕВГ јесте обавеза изградње канализационих система у свим гломерацијама које имају уравнотежен број становника већи од 2000 људи. Отпадне воде ових агломерација морају да буду подвргнуте биолошком пречишћавању (или неком другом са истом ефикасношћу).

Методолошки, Пројекат тренинг центра за оператере ППОВсе наслања и, представља заправо његов наставак и допуну, на пројекат изградње ППОВ Шимановци, који је тренутно је у фази пробног рада. Непосредно поред овог постројења, а на земљишту у јавној својини, изградио би се Регионални тренинг центар. Он би комуникационо био повезан за ППОВ Шимановци, тако да би се системом дограђених камера и системима за визуелизацију процеса у сваком тренутку пратили сви параметри порцеса на одговарајућим специјално креираним дијаграмима тока. Поред приказа текуће технологије, у Тренинг центру би били шематски и анимационо приказани и други уобичајени процеси, како би оператери неких других постројења (на пример оних са већим капацитетима или оних који имају и неке делове постројења које не постоји у ППОВ Шимановци (на пример дигесторска линија муља ...) могли да добију практична знања и упутства око конкретних реализација. Поред овога, Оператери би имали и практичну обуку од узимања узорака, припреми узорака за анализе, до оперативног вођења процеса у свим условима, укључив и експесне. Екипе за одржавање би део тренинга провели на погону где би присуствовали редовним и ванредним одржавањима, а део тренинга би провели у лабораторијама наставног центра (Лабораторија за квалитет воде, Лабораторија за електромоторне погоне, Лабораторија за СЦАДА системе, Лабораторији за пумпе и слично...)

За успешно савлађивање вештине управљања погонима за прераду отпадних вода (која се увелико наслања и на искуственом, заправо „он сите“ акумулирању знања) потребно је направити оптимални „микс“ теоријске и практичне обуке. Практични део, суштински, није могуће изсимулирати ни на најопремљенијим лабораторијама без рада у реалном погону и са реалним (и по питању количина и по питању квалитета) отпадним водама.

Сам центар за обуку оператера ППОВ радио би се у оквиру Центра за одрживи развој региона Срем. Овај Центар је замишљен да има две основне функционалне целине – под-центра :

1. Центар за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије (Центар за ЕЕ&ОИЕ) са посебним фокусом на коришћењу биомасе
2. Тренинг центар за оператере ППОВ и подршку система канализација у заштићеним природним добрима,

У том смислу, Центар за одрживи развој региона Срем опремао би се фазно, при чему би се поставили следећи принципи изградње и рада:

- Изградња објекта Центра се гради тако да буду мултифункционални, са максималним коришћењем заједничких садржаја, али, ипак, да се јасно издеференцирају Центар за обуку оператера и Центар за ЕЕ&ОИЕ, као посебна места трошкова
- Центар се гради фазно, при чему свака изграђена фаза треба да буде самоодржива и да трошкове свога рада покрива у потпуности
- Центар би се просторно и организационо, објединио са постојећим ППОВ, што би, поред омогућења методолошке праксе у обуци оператера, омогућило обезбеђење његове 100% поседнутости, јер ППОВ Шимановци има сталну посаду и дежурство; тиме би се, уз већ пројектоване системе безбедности (видео надзор) знатно обезбедила његова сигурност.

Сам Центар радио би се на парцели 2510/2 КО Шимановци, у потпуном власништву општине. Приказ локације Центра и положаја постојећег ППОВ Шимановци дата је на слици 1.



Слика 1. Положај ППОВ на катастарској парцели 2510/2 и делови парцеле предвиђени за изградњу Центра.

Сам Центар се изводи као објекат 150м² у основи (П+Пк) са следећим фазама реализације:

1. ФАЗА: Изградња Центра за ЕЕ&ОИЕ у приземљу - површине 150м² у основи са следећим просторима:
 - a. Канцеларије управника и запослених (три канцеларије), сале за састанке, комуникацију, санитарни чвор, техничку просторију са серверима и Лабораторије са показним простором за експлоатационо демонстрационе погоне термичке припреме воде, фотоволтног претварања енергије, ветро-генератора и погона топлотне пумпе као и лабораторију за термотехнику изграђену у оквиру котларнице објекта
 - b. Канцеларију вагара логистичког центра са улазом и комуникацијом према приступном путу у логистички центар и ваги на улазу у објекат
 - c. Логистички центар за биомасу, капацитета 1000т, који обухвата покривено складиште капацитета 900м³ и површине 30x10м са висином од 8м и где се формира техничка соба за одлагање алата и опреме, површине у основи 6x6м, гаража за трактор и балирку површине 6x8м
2. ФАЗА: Формирање Центра за обуку оператера ППОВ у подкровљу објекта са следећим просторима:
 - a. Канцеларије управника и запослених (две канцеларије), учионице са видео бимом са приказом ППОВ Шимановци, комуникацију, санитарни чвор, Лабораторије са квалитет отпадних вода, Лабораторије за пумпе и аераторе, Лабораторија за инструментацију, Лабораторија за ПЛЦ-ове и СЦАДА системе
3. ФАЗА: Формирање експлоатационо – истражних енергетских засада са у на југозападном делу парцеле површине 0.83ха

Илустрација (необавезујућа за Пројектанта, приказана у циљу приказа фаза) дата је на Слици 2:



Слика 2. Необавезујућа илустрација Центра за одрживи развој са тренинг центром за операторе ППОВ

Идејно решење (ИДР у даљем текст) треба израдити сходно захтевима за зграде.

Идејно решење треба да садржи оне делове који су потребни који ће се искористити за издавање Локацијских услова, у складу са Законом, Правилницима, а према правилима струке и на нивоу који је одговарајући идејном решењу за зграде.

Документацију идејног решења треба израдити у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) (у даљем тексту Правилник), као и према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015).

3. САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

Центар за одрживи развој садржи две врсте објекта – складиште и зграда (зграда Центра за одрживи развој).

Сходно Правилнику о класификацији објекта ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015)- Зграда научноистраживачког делатног (Зграда које се користе за научноистраживачко истраживачко лабораторије) - ознака 126351, категорија В а за логистички центар - наткривено складиште ознака 125231, категорија А.

Идејно решење за делове који се класификују у зграде / складишта садржи делове који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке и садржи, специфично - пројекте под водећим бројевима:

број "1": архитектура – заједно са делом који се односи на целокупни плац Центра са објектима, саобраћајним прикључцима и партерним уређењем.

Идејно решење мора садржати Главну свеску идејног решења са основним садржајем из Прилога 1 Правилника.

4. ОПРЕМА ПРОЈЕКТА И РОКОВИ

Идејно решење (ИДР) испоручити у једној књизи са потребним бројем свесака.

Идејно решење формирати тако да је могуће издавање локацијских услова и по фазама, при чему фазе треба дефинисати тако да се може посебно радити Центар за ЕЕ&ОИЕ са логистичким центром а посебно за Центар за обуку оператера.

Идејно решење испоручити Инвеститору у 3 (три) примерка, у електронском едитабилном облику као и у облику прописаном за предају ИДР процесу Обједињење процедуре.

Рок за израду Идејног решење је 60 дана од дана склапања Уговора, уз услов да се подлоге обезбеде у захтеваним роковима

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник

		<p>понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач у претходне три обрачунске године (2014-2016) није остварио пословни губитак;</p> <p>Да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда (26.10.2017.)</p> <p>Да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015-2016) остварио пословни промет - приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара годишње.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. годину.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;</p> <p>Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Најмање 3 (три) РС рачунара са легалним оперативним системом и лиценцираним софтвером за израду графичке документације 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема - РС рачунари, и 2. Уговор или рачун о куповини, закупу или лизингу 3 оперативна система и 3 лиценцирана софтвера за израду графичке документације ;

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: - Да понуђач у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по основу уговора ван радног односа, има ангажовано лице или лица која поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије и то: - 300 - 310 - 314 - 315 - 350 - 353 - 371	За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа). <i>Напомена:</i> Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду.
4.	Да у случају заједничке понуде достави:	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Потврда о обиласку локације (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН број 404-40/2017-IV**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН.бр.404-40/2017-IV

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У законском року до 45 дана од дана предаје идејних решења
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	
Рок завршетка услуга (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора уз услов да се подлоге обезбеде у захтеваним роковима)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ће се у смислу члана 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) сматрати и ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
_____ Адреса: _____, МБ: _____
_____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____
Имејл: _____,

У поступку јавне набавке мале вредности број: 404-40/2017-IV, чији је предмет јавна набавка услуга – Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН.бр.404-40/2017-IV**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ

Закључен између:

1. ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ, Слободана Бајића 5 Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа председник општине др Дубравка Ковачевић Суботички

2. Привредно друштво / предузетник

_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____;

(у даљем тексту: Извршилац услуге), које заступа директор

ПРЕАМБУЛА

- Донета је Одлука о спровођењу поступка јавне набавке услуга број 404-40/2017-IV од 25. октобра 2017. године ;
- Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 404-40/2017-IV, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, и изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за израду Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ.

Члан 1.

Уговор је закључен са Извршиоцем услуга на основу одлуке о додели уговора бр. _____ од _____, 2017 године.

Обим и врста тражених услуга детаљно су одређени у Обрасцу понуде бр. _____ од _____ 2017. године и Пројектним задацима 1 и 2, којима је дефинисано да је предмет набавке Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ.

Идејна решења формирати тако да је могуће издавање локацијских услова и по фазама, при чему фаза треба дефинисати тако да се може посебно радити ППОВ у односу на канализациону мрежу. И саму канализациону мрежу дефинисати по фазама – за свако насеље посебно, као и посебно радити Центар за ЕЕ&ОИЕ са логистичким центром а посебно за Центар за обуку оператера.

Идејна решења (ИДР) испоручити у једној књизи са потребним бројем свесака.

Идејна решења испоручити Инвеститору у 3 (три) примерка, у електронском едитабилном облику као и у облику прописаном за предају ИДР процесу Обједињење процедуре.

ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ

Члан 2.

Извршилац услуга део услуга који су предмет овог уговора извршиће преко подизвођача:

_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____

_____, са седиште _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине

_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____

_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвршиоца, исто као да их је сам извршио. Извршилац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да цена за израду Идејних решења износи укупно _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати. Извршилац услуге је у оквиру израде Идејних решења, обавезан да у свему поштује захтеве наручиоца-пројектни задатак и своју понуду бр. _____ од _____ 2017. године.

РОК ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА:

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да рок израде Идејних решења износи: _____ (максимално 60) календарских дана од потписивања уговора, уз услов да се подлоге обезбеде у захтеваним роковима.

Уколико у току израде Идејних решења дође до било каквих измена које могу да утичу на продужење уговореног рока, Извршилац услуге се обавезује да хитно и без одлагања о томе обавести Наручиоца, који у том случају има право да једнострано раскине овај уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико до продужења рокова дође услед наступања околности на које ни Извршилац услуге ни Наручилац не могу да утичу, Наручилац може одобрити продужење рока за извршење услуга али не дуже од 5 дана.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Плаћање уговореног износа извршиће се најкасније у року од 45 дана, од дана достављања Идејних решења и испостављеној фактури и то на текући рачун, извршиоца услуге број _____ код _____ банке.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 6.

За добро извршење посла

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и захтев за регистрацију менице, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија ОП обрасца и достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сремској Митровици.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Дубравка Ковачевић Суботички
Председник Општине

Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоци ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА ПЕЋИНСКИ – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН бр. 404-40/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.11.2017. до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 6)
- 7) **Бланко соло Меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија **ОП обрасца** и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају заједничке понуде)
- 9) Доказе из главе III ове конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН бр. 404-40/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН бр. 404-40/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН бр. 404-40/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, ЈН бр. 404-40/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити након достављања идејних решења, по испостављеној факури.

Плаћање ће се извршити у законском року до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извршиоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге износи максимално 60 календарских дана од дана потписивања уговора, уз услов да се подлоге обезбеде у захтеваним роковима.

Наручилац неће разматрати понуде у којима буде понуђен дужи рок за извршење услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је до истека понуђене опције понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 Средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail opstauprava@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-40/2017-IV**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

14. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да обиђе локацију на којој је планирана изградња Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, а чије пројектовање је предмет ове јавне набавке.

Обилазак локације биће организован у договору са лицем задуженим за обилазак локације, а то је **Милан Мијић**, уз претходну најаву дан раније на **имејл: saobracaj@pecinci.org** или телефон број: **022/400-735** радним даном од **07,30 до 15,30 часова**.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Потврда о обиласку локације, који мора бити потписан и оверена од стране лица задуженог за обилазак локације.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail opstauprava@pecinci.org или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће

се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Председник Општине; јавна набавка: 404-40/2017-III;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН.

20. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга – **Израда Идејног решења каналисања и постројења за прераду отпадних вода (ППОВ) насеља у зони заштите и самог СРП Обедска бара са Идејним решењем Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ, број 404-40/2017-IV**

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је _____ из _____

у име понуђача

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____

Имејл: _____

обишао локацију за изградњу Центра за одрживи развој и обуку оператера ППОВ чија израда идејног решења је предмет јавне набавке број 404-40/2017-IV, у пратњи представника Наручиоца: _____.

У Пећинцима, _____ 2017. године

Потпис овлашћеног представника Наручиоца

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац мора бити потписан од стране представника Наручиоца, односно лица задуженог за обилазак локације.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.