

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ
22410 Пећинци, Слободана Бајића5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-39/2018-III

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници www.pecinci.org	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	11.7.2018. године до 09.00 ч.
Јавно отварање:	11.7.2018. године у 10.00 ч.

Пећинци, јул 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-39/2018-III и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-39/2018-III, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи ТоварникЈН бр. 404-39/2018-III

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13-20 и 26-28
VI	Модел уговора	21-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-36

Укупан број страна: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	Општинска управа Општине Пећинци
Матични број и ПИБ	08070628, 100399239
Место и адреса	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5
Интернет страница	www.pecinci.org
Текући рачун	Управа за трезор бр. 840-120640-18
Контакт особа	Анђелија Алексић, службеник за јавне набавке E-mail: opstaurava@pecinci.org Пријем електронске поштевршисе радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-39/2018-III су услуге –Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник.

Шифре из ОРН:

- 71410000 - Израда пројеката и нацрта.

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ИВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду: Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације о изради плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник („Службени лист општина Срема“ ,број 18/2018 од 7.6.2018. године) приступа се изради Плана детаљне регулације .

Планом је обухваћен простор зоне центра насеља Доњи Товарник, површине од око 6,96 ха, уграђевинском подручју насеља Доњи Товарник, а која је одређена планом вишег реда, Планом генералне регулације насеља Доњи Товарник („Службени лист општина Срема“ број 22/2010) и којим је предвиђено да је за зону централних садржаја обавезна израда Плана детаљне регулације.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Циљ уређења простора у обухвату Плана површине око 6,96 ха је спровођење одредница Планом генералне регулације насеља Доњи Товарник ("Сл.лист општина Срема", бр.18/2018.), односно стварање могућности за уређење насељског блока односно зоне центра насеља који је одређена површина у раскрсници постојећих улица Браће Шовљански, Жожике Марчока Драгутина, Милорада Зоркића и Милета Којића.

То је зона са највиталнијим постојећим и планираним, друштвеним и по начину коришћења, заједничким садржајима : школа, дечија установа, дом културе, амбуланта, месна заједница, спортски терен, парковска површина, пијаца, трговине, угоститељски објекти и садржаји пословања који се убрајају у централна, вишег естетског нивоа и садржаји пословања

Доношењем Урбанистичког плана за формирање урбанистичких целина у постојећем насељском блоку формираће се целине за простор у јавној намени, простор за изградњу објеката у јавној намени и простор за изградњу неопходне инфраструктуре.

Израда Плана подразумева:

- Израду Материјала за рани јавни увид у трајању од 15 дана,
- Припрему дописа и материјала за прибављање мишљења и услова надлежних ЈП и институција,
- Образлагање материјала за Рани јавни увид на Комисији за планове,
- Израду Нацрта Плана са садржајем у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником и планом вишег реда,
- Презентација Нацрта Плана Комисији за планове,
- Прослеђивање Нацрта Плана на јавни увид у трајању од 30 дана у Одељење за урбанизам и имовинско – правне односе Општинске управе Пећинци,
- Образлагање на евентуалне примедбе и сугестије са Јавног увида,
- Израда Предлога Плана и упућивање на Скупштинску процедуру.
- Припрема Плана у дигиталном и аналогном облику у свим фазама израде Плана,
- Достава пет аналогна и пет дигитална примерка ПДР-а

Наручилац (Инвеститор) о свом трошку прибавља и доставља Обрађивачу:

- Копију плана,
- Извод из листа непокретности,
- Оверени КТП.

Обрађивач прибавља услове надлежних институција о трошку Инвеститора.

Садржина плана:

Садржина Плана прописана је Законом о планирању и изградњи.

План детаљне регулације садржи нарочито:

- 1) границе Плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење Плана детаљне регулације.

За зоне урбане обнове Планом детаљне регулације разрађују се нарочито и композициони или обликовни план и план партерног уређења.

Саставни део Плана су :

- 1) правила уређења;
- 2) правила грађења;
- 3) графички део.

Правила грађења израђују се за претежне намене, односно зоне у обухвату Плана, а односе се на појединачне грађевинске парцеле у мери довољној да буду основ за издавање локацијске дозволе на укупном земљишту обухваћеном Планом, осим за грађевинско земљиште обухваћено Планом за које је одређена обавеза даље планске разраде.

Правила грађења утврђују се према месним приликама или у складу са актом којим се уређују општи услови о парцелацији и изградњи. Правила грађења могу да садрже и друге услове архитектонског обликовања, материјализације, завршне обраде, колорита и друго.

Графичким делом планског документа приказују се решења у складу са садржином Плана. Графички део Урбанистичког плана израђује се по правилу на

овереном катастарско-топографском, односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Рок за израду Плана детаљне регулације утврђен је динамиком израде планског документа.

Динамика израде Плана :

- Израда материјала за рани јавни увид - 15 радних дана од дана закључења уговора,
- Достава материјала за рани јавни увид Општинској управи на објављивање - у трајању од 15 дана,
- Презентација материјала за рани јавни увид на Комисији за проверу планске документације по заказивању,
- Прибављање услова надлежних предузећа и установа,
- Израда Нацрта плана - у трајању од 30 радних дана од приспећа свих неопходних услова надлежних предузећа и установа,,
- Достава Нацрта у Општинску управу за потребе Комисије за проверу планске документације,
- Објављивање Нацрта на јавни увид - у трајању од 30 календарских дана,
- Поступање по евентуалним примедбама - 7-15 календарских дана (у зависности да ли има примедби и ако их има и којег су обима),
- Припрема Одлуке о доношењу Предлога Плана ,
- Доношење Плана по заказивању Скупштине,
- Паковање Планског документа - 5 радних дана од доношења Плана и
- Предаја Планског документа по потписивању Председника Скупштине,
- План ступа на снагу и може се спроводити даном објављивања у Службеном листу Општина Срема.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник

		<p>понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Важећа дозвола надлежног органа за пројектовање саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);</p>	<p>Није примењиво у предметној јавној набавци.</p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на</p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде</p>

	снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву
--	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има у радном односу на неодређено или одређено време лица која поседују важеће лиценце Инжењерске коморе Србије и то: - Дипломирани просторни планер са лиценцама просторног планера и урбанистичком лиценцом (лиценце 100 и 201); - Два дипломирана инжењера архитектуре са лиценцама 200 ; - Дипломирани инжењер пејзажне архитектуре са лиценцом 201; - Дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 202; - Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцама 200 и 100, и - 1 запосленог на неодређено време - Грађевински техничар 	<p>За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (фотокопије уговора о раду и фотокопије МА образаца) .</p> <p>За грађевинског техничара потребно је доставити фотокопију уговора о раду и МА обрасца или лица запослена на неодређено или одређено време потребно је доставити фотокопију Уговора о раду и фотокопију МА обрасца..</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је у претходне 3 календарске године (2015-2017) извршио услуге израде најмање три ПДР – а површине обухвата преко 10 ха.</p>	<p>Списак референтних услуга (Образац 7) и Потврде наручилаца о извршеним услугама израде најмање три ПДР-а површине обухвата преко 10 ха. (Образац 8).</p> <p>Напомена: Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и седиште понуђача - опис услуга за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог

		<p><i>нaручиoцa извршени квалитетно и у уговореном року</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- врста радова</i> <i>- број и датум уговора</i> <i>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити</i> <i>- контакт особа наручиоца и телефон</i> <i>- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.</i>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групомогу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6).
- 7) Списак пружених услуга (Образац 7).
- 8) Потврда о реализацији уговора (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, ЈН број: 404-39/2018-III**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник,
ЈН.бр.404-39/2018-III

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана испостављања фактура за извршене поједине врсте послова и то: 1.Рани јавни увид (предаја на верификацију) - 30% 2.Нацрт Плана (предаја за верификацију) - 60% 3.Предаја Плана - 10%
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	
Рок извршења услуге	Рок за израду Плана детаљне регулације утврђен је динамиком израде планског документа.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____ Адреса: _____ МБ:
_____, ПИБ: _____
Овлашћенолице: _____, Број
рачуна: _____ Телефон/факс: _____, Особа за
контакт: _____
Имејл: _____,

У поступку јавне набавке мале вредности број: 404-39/2018-III, чији је предмет јавна набавка услуга - Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, ЈН.бр. 404-39/2018-III**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА****Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник**

Закључен између:

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, Слободана Бајића бр. 5 Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа Начелник Општинске управе Драгана Крстић, и

2. **Привредно друштво / предузетник**

_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____;

(у даљем тексту: Извршилац услуге), које заступа директор _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Донета је Одлука о спровођењу поступка јавне набавке услуга број 404-39/2018-III од 28. јуна 2018. године ;

Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 404-39/2018-III донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, и изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за израду Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга израде Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник према Понуди број _____ од _____ 2018. године.

План детаљне регулације из става 1. овог члана мора садржати све саставне делове захтеване Пројектним задатком за њену израду односно прописане позитивним законским прописима који регулишу предметну област.

Потписивањем Уговора, Извршилац потврђује да је детаљно проучио и да је у потпуности сагласан са Пројектним задатком из члана 1. Уговора.

ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ**Члан 2.**

Извршилац услуга део услуга који су предмет овог уговора извршиће преко подизвођача:

_____, са седиштем
_____, ПИБ _____, матични број
_____ и
_____, са седиште
_____, ПИБ _____, матични број
_____.
односно у групи понуђача коју чине
_____, са седиштем
_____, ПИБ _____, матични број
_____ и
_____, са седиштем
_____, ПИБ _____, матични број
_____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвршиоца, исто као да их је сам извршио. Извршилац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорачи су сагласни да укупна цена за извршење услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, и да је формирана на основу структуре трошкова потребних за израду Плана детаљне регулације.

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из предходног члана вршити по испостављеним фактурама у року до 45 дана за извршене поједине врсте послова и то у следећим процентима за сваки део плана појединачно од уговорене цене посла:

1.Рани јавни увид (предаја на верификацију)	30%
2.Нацрт Плана (предаја за верификацију)	60%
3.Предаја Плана	10%

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације утврђен је динамиком израде планског документа, захтеване Пројектним задатком за његову израду, а који је саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- 1) пре почетка пружања услуге потпише уговор о пружању услуге;
- 2) да припреми и изради плански документ из члана 1 овог уговора, у дигиталном и аналогном облику, у свему у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС бр. 64/15) и свих других релевантних подзаконских и законских аката;
- 3) припреми елаборат – материјал који се припрема у почетним фазама израде планског документа који садржи текстуални и графички део, а предмет су раног јавног увида и достави га ради јавног излагања;
- 4) припреми и достави извештај о обављеном раном јавном увиду;
- 5) писаним путем затражи од Наручиоца да од РГЗ-а прибави постојеће геодетске подлоге;
- 6) прибави катастарско-топографске подлоге;
- 7) присуствује седницама Комисије за планове која даје мишење на извештај о обављеном раном јавном увиду и врши стручну контролу нацрта плана и извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- 8) прибави све услове од надлежних институција;
- 9) припреми и изради нацрт плана у уговореном року;
- 10) редовно обавештава наручиоца о реализацији уговорене динамике из члана 5. овог уговора, у писаној форми;
- 11) стриктно се придржава рокова из члана 5. овог уговора,
- 12) достави Наручиоцу финалну верзију плана у дигиталном и аналогном облику, све у по пет примерка, као и најмање један примерак у дигиталном облику у *.dwg формату.

Извршилац услуге је дужан да хитно и без одлагања писмено упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су, или могу бити, од утицаја на реализацију уговора.

Извршилац услуге је дужан да приликом пружања уговорене услуге поступа у свему у складу са са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга, а нарочито у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС бр. 64/15), те одговара Наручиоцу за сваку евентуалну штету која би могла настати услед његовог пропуста да поступи како је напред наведено.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају да Извршилац услуге не испуни своје уговорне обавезе у уговореним роковима из члана 5. овог уговора, Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу плати на име уговорне казне износ од 0,5% уговорене вредности из члана 3 овог уговора, без ПДВ-а, за сваки дан кашњења.

Уговорна казна из претходног става не може прећи вредност од 40% уговорене вредности из члана 3. овог уговора, без ПДВ-а.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу плати износ уговорне казне на основу обрачуна који му доставља Наручилац, у року од 5 дана од дана пријема.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима које су наступиле независно од воље сауговорача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити могла отклонити њихове последице, уколико су настали после закључења уговора, а спречавају његово извршење у целини или делимично.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговораче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писменом облику, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сремској Митровици.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Члан 13.

Прилози и саставни део овог уговора чине:

- Пројектни задатак
- Понуда Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Драгана Крстић

Начелник Општинске управе

Директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**За јавну набавку услуга – Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља
Доњи Товарник, ЈН бр. 404-39/2018-III**

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

	Опис	Количина	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
а	План детаљне регулације	1			
УКУПНО:					

Словима: _____ без ПДВ-а;

Словима: _____ са ПДВ-ом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ✓ у колону 4. уписати колико износи цена сваке позиције без ПДВ-а;
- ✓ у колону 5. уписати колико износи ПДВ за сваку позицију;
- ✓ у колону 6. Уписати збир колоне 4 и 5.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број јавног позива: 404-39/2018-III
 (референц листу доставити за претходне (2015-2017))

р.бр.	И назив корисника адреса контакт особа број телефона	Спецификација услуга која су предмет јавне набавке	Период пружања услуга
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Прилог: Потерде Наручиоца наведених у референц листи.
 Овај Образац копирати у потребном броју примерака!**

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач _____
из _____ ул. _____
за потребе Наручиоца _____

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

У току _____ године квалитетно и у уговореном року извршио услугу
ПДР-аи то:

**(навести назив плана детаљне регулације, кратак опис и број документације и
податке о поврнини, локацији, бројеви катастарских парцела и катастарске
општине)**

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не
може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака!

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, ЈН бр. 404-39/2018-III- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.7.2018. године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6).
- 7) Списак пружених услуга (Образац 7).
- 8) Потврда о реализацији уговора (Образац 8).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован упартије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, ЈН бр. 404-39/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, ЈН бр. 404-39/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, ЈН бр. 404-39/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник, ЈН бр. 404-39/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1)и2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (упоглављу VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављеним фактурама у року до 45 дана за извршене поједине врсте послова и то у следећим процентима за сваки део план појединачно од уговорене цене посла:

1.Рани јавни увид (предаја на верификацију)	30%
2.Нацрт Плана (предаја за верификацију)	60%
3.Предаја плана	10%

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду Плана детаљне регулације утврђен је динамиком израде планског документа, захтеване Пројектним задатком за њену израду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке оподнетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail opstauprava@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-39/2018-III**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга

страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail opstauprava@pecinci.org или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави

поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа; јавна набавка: 404-39/2018-III;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН.

18. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

19. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и

одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.
Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

“RAMSAR” подручја, мере енергетске ефикасности и графички део. План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 6.

Израда Плана детаљне регулације повериће се „Биро Андреев“ доо.

Члан 7.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 150 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, односно 30 дана од дана прибављања услова од надлежних органа и институција.

Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Наручилац израде Плана “OBED INVEST” d.o.o. Обреж, Бошка Новаковића бр.30.

Члан 9.

За План детаљне регулације приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 10.

Рани јавни увид и јавни увид у Нацрт Плана детаљне регулације обавиће се у Општини Пећинци - сала општинског већа, Пећинци, ул. Слободана Бајића бр.5., а време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 11.

План детаљне регулације ће се изградити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Пећинци

Број: 011-14/2018-1

7. јуна 2018. године

Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

143

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 -испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута општине Пећинци (“Службени лист општина Срема”, бр. 29/08, 34/08 и 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 7. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ зоне центра насеља Доњи

Товарник

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације зоне центра насеља Доњи Товарник у КО Доњи Товарник (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Планом је обухваћен простор зоне центра насеља Доњи Товарник, површине од око 6,96 ха, у грађевинском подручју насеља Доњи Товарник, а која је одређена планом вишег реда, Планом генералне регулације насеља Доњи Товарник („Службени лист општина Срема“, број 22/2010).

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Члан 3.

Израда плана детаљне регулације условљена је одредбама плана вишег реда, односно Планом генералне регулације насеља Доњи Товарник („Службени лист општина Срема“, број 22/2010), а којим је предвиђено да је за зону централних садржаја обавезна израда Плана детаљне регулације.

Члан 4.

План детаљне регулације се израђује у складу са принципима планирања, коришћења, уређења и заштите простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи:

- 1) рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
- 2) заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара;
- 3) превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозија, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;
- 4) усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора;
- 5) унапређења и коришћења информационих технологија које доприносе бољој ефикасности и економичности рада јавне управе на пословима изградње;
- 6) учешћа јавности;
- 7) очувања обичаја и традиције;
- 8) очувања специфичности предела.

Члан 5.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу обухвата плана, поделу простора на посебне целине и зоне, претежну намену земљишта по зонама и целинама, регулационе

линије јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте јавних површина, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, вертикалну регулацију, правила уређења и правила грађења по зонама и мере енергетске ефикасности и графички део. План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 6.

Израда Плана детаљне регулације повериће се обрађивачу који као најповољнији буде изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 7.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Наручилац израде Плана детаљне регулације ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ, Пећинци, Слободана Бајића бр.5.

Члан 9.

За План детаљне регулације неће се приступати изради Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 10.

Рани јавни увид и јавни увид у Нацрт Плана детаљне регулације обавиће се у Општини Пећинци - сала општинског већа, Пећинци, ул. Слободана Бајића бр.5., а време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 11.

План детаљне регулације ће се израдити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Пећинци

Број: 011-15/2018-I
7. јуна 2018. године
Пећинци.

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

144

На основу члана 4., 13., 41., 42. и 43. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), члана 20. став 1. тачка 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014) и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, 29/08, 34/08 и 19/15), а у вези члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13 и 13/2016), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 7. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ

Члан 1.

Мења се члан 37. Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, бр. 21/14 и 42/16) тако да исти сада гласи:

„Новчаном казном у висини од 75.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. не обезбеди да посуда за смеће стоје на приступачним местима за одвожење (члан 13)
2. не одлаже смеће у типске посуде (члан 10)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у висини од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у висини од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице у правном лицу новчаном казном у висини од 5.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 150.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. не поступак у складу са одредбама члана 13 ове Одлуке
2. поступи сипотно забрани одрђеној чланом 12 ове Одлуке
3. одвози и одлаже отпадна градку депонију супротном одредбама члана 23. ове Одлуке
4. одвози и одлаже отпад ван депоније (члан 24)

За прекршај из става 5. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у висини од 40.000,00 динара.

5. За прекршај из става 5. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у висини од 75.000,00 динара.

6. За прекршај из става 5. овог члана казниће се физичко лице у правном лицу новчаном казном у висини од 25.000,00 динара.“