

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ
22410 Пећинци, Слободана Бајића5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже
у деловима насеља општине Пећинци

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-12/2020-III

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници www.pecinci.org	Датумивреме:
Крајњи рок за достављање понуда:	03.03.2020. године до 09.00ч.
Јавно отварање:	03.03.2020. године у 14.00 ч.

Пећинци, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-12/2020-III од 21.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-12/2020-III од 21.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворен поступак јавне набавке
Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у
деловима насеља општине Пећинци
ЈН бр. 404-12/2020-III

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријуми за доделу уговора	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

Укупан број страна: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	Општинска управа Општине Пећинци
Матични број и ПИБ	08070628, 100399239
Место и адреса	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5
Интернет страница	www.pecinci.org
Текући рачун	Управа за трезор бр. 840-120640-18
Контакт особа	Милица Пошарац, службеник за јавне набавке E-mail: nabavke@pecinci.org Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-12/2020-III су услуге – Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци.

Шифре из ОРН:

- 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Пројектни задатак

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Шимановцима**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Шимановцима
1.3 Место објекта	Шимановци
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Мандић сокак, Јована Јовановића Змаја, део улице код сеоског гробља, Гробљанска, Негована Љубинковића, део улице од Шимановаца до Новог Насеља, Ново Насеље све у Шимановцима.
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9m и АБС УН 9m-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Попинци**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Попинцима
1.3 Место објекта	Попинци
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Улица ЈНА, Фрушкогорска улица све у Попинцима.
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9m и АБС УН 9m-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Карловчићу**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Карловчићу
1.3 Место објекта	Карловчић
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Бели Ветар (леви крак), Бели Ветар (десни крак), Паћановачка, Горњанска све у Карловчићу.
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9м и АБС УН 9м-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Ашањи**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Ашањи
1.3 Место објекта	Ашањи
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Каменова улица Ашања.
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9m и АБС УН 9m-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Доњем Товарнику**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Доњем Товарнику
1.3 Место објекта	Доњи Товарник
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Ромско насеље, уз пешачку стазу од Доњег Товарника до Огара.
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9m и АБС УН 9m-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Обрежу**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Обрежу
1.3 Место објекта	Обреж
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Обедска улица у Обрежу
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9m и АБС УН 9m-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Дечу**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Дечу
1.3 Место објекта	Деч
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Нушићева, Стевана Жутића обе у Дечу
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9м и АБС УН 9м-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

-за израду пројектне документације за изградњу: **Надземне НН мреже у Прхову**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор	„ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО БЕОГРАД ОГРАНАК ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА РУМА
1.2 Назив објекта	Надземна НН мрежа у Прхову
1.3 Место објекта	Прхово
1.4 Значај изградње	Стварање техничких услова за снабдевање електричном енергијом постојећих и нових потрошача.
1.5 Етапа изградње	Једна
1.6 Време изградње	III квартал 2020

2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Потреба изградње	За потребе широке потрошње
2.2 Називи напона	0,4 kV
2.3 Заштита од опасних напона	Према техничким препорукама ЕПС-а
2.4 Локација	Гробљанска, Мали Шорић обе у Прхову
2.5 НН мрежа	
2.5.1 Тип стуба	АБС ХЛ-9m и АБС УН 9m-30°, ЧРС одговарајућег типа ЕБ
2.5.2 Проводници НН	СКС Х00/0-А 3Х70+50/8+2Х16 mm ²
2.5.3 Конзоле и овесна опрема	Користити типску овесну и прикључну опрему из каталога произвођача Феман Јагодина
2.5.4 Траса	НН надземна мрежа се гради преко потребног броја стубова типа УН- 9,30° и НЛ-9 и ЧРС одговарајућег типа ЕБ на наведеним локацијама.

3. ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

3.1 Трошкови изградње	Предмер и предрачун испоставити ЕД Рума на бази важећих норматива количина материјала и радне снаге, на бази важећих јединичних цена
3.2 Материјал и опрема	Предвидети типизирани елементи и материјал домаће производње

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

4.1 Пројектовање	Потребно је урадити Идејно решење и Идејни пројекат са техничком контролом у дигиталној и папирној форми која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.
4.2 Садржај пројекта	
4.2.1 Пројекат НН мрежа	Пројекат НН мреже треба да садржи: Ситуацију трасе Стубну листу Технички извештај са предмером и предрачуном
4.3 Напомене	У случају нејасноћа у пројектном задатку, можете се обратити Сектору планирања и инвестиција инвеститора Пројектом дати техничка решења у складу са важећим техничким прописима уз оптимална економска решења.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник

		<p>понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);</p>	<p>Није примењиво у предметној јавној набавци.</p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Потписан о оверен Образац 2 Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у обрачунској 2016, 2017 и 2018 години остварио укупан пословни промет у минималном износу од 6.000.000,00 динара.</p> <p>Да не постоји неликвидност у пословању у последњих 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему <input type="checkbox"/> простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;</p> <p>Потврдао броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу иунос основа и налога, а која ће обухватитизахтевани период.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <p>Најмање 3 (три) РС рачунара са легалним оперативним системом Windows и 3 (три) лиценцирана софтвера за израду цртежа у dwg формату.</p>	<p>Докази:</p> <p>Пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означене тражене лиценце за РС рачунаре, и</p> <p>Уговор или рачун о куповини, закупу или лизингу 3 оперативна система и 3 лиценцирана софтвера за израду цртежа у dwg формату.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <p>Да понуђач у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по основу уговора ван радног односа, има ангажована лица са следећим лиценцама Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње 310 (односно ГП 04-01) минимално 1 лиценца. • Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона лиценца 350 (односно ЕП 05-01) минимално 1 лиценца и да поседује минимум 1 личну референцу као одговорни пројектант техничке документације изградње електро мреже у последње 4 године (2016,2017,2018,2019). 	<p>За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.</p> <p>Доказе о радном статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно - за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа). <p><i>Напомена:</i> Наручилац ће <i>прихватити следеће уговоре ван радног односа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду. <p>Лична референца се доказује Изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о реализацији уговора* као одговорни пројектант техничке документације изградње електро мреже у последње 4 године (2016,2017,2018, 2019). (Образац 7).</p> <p><i>*Наручилац може да тражи од понуђача пре доношења одлуке о додели уговора да му достави на увид уговор или решење.</i></p>
5.	<p>Да у случају заједничке понуде достави:</p>	<p>Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групемогу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5);
- 6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6);
- 7) Изјава (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН број 404-12/2020-III**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН број 404-53/2019-III

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање уговореног износа извршиће се најкасније у року од 45 дана, од дана достављања пројекта и испостављеној факури.
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана.
Рок завршетка услуга	Рок за израду техничке документације (Идејно решење и Идејни пројекат) је 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ МБ: _____
 Адреса: _____, _____, ПИБ: _____
 Овлашћенолице: _____, Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____
 Имејл: _____,

У отвореном поступку јавне набавке број: 404-12/2020-III, чији је предмет јавна набавка услуга – Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН.бр. 404-12/2020-III**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА****Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци**

Закључен између:

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, Слободана Бајића бр. 5 Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту:**Наручилац**) коју заступа Начелник Општинске управе Драгана Крстић, и

2. **Привредно друштво / предузетник**
 _____,
 _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ
 _____, матични број _____, рачун бр.
 _____ отворен код пословне банке
 _____;

(у даљем тексту: Извршилац услуге), које заступа директор _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

- Донета је Одлука о спровођењу поступка јавне набавке услуга број 404-12/2020-III од 21.02.2020. године ;

Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 404-12/2020-III донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, и изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за Израда пројектне документације за Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга „Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци“ према Понуди број _____ од _____ 2020. године и Пројектном задатку за израду Идејног решења и Идејног пројекта.

Пројектне документација из става 1. овог члана мора садржати све саставне делове захтеване Пројектним задатком за њену израду односно прописане позитивним законским прописима који регулишу предметну област.

Потписивањем Уговора, Извршилац потврђује да је детаљно проучио и да је у потпуности сагласан са Пројектним задатаком из члана 1. Уговора

ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ

Члан 2.

Извршилац услуга део услуга који су предмет овог уговора извршиће преко подизвођача:

_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____

_____, са седиште _____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине

_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____

_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвршиоца, исто као да их је сам извршио. Извршилац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да цена за израду пројектне документације износи укупно _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

РОК ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Члан 4.

Рок за израду техничке документације (Идејно решење и Идејни пројекат) је 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

Уколико у току израде пројектне документације дође до било каквих измена које могу да утичу на продужење уговореног рока, Извршилац услуге се обавезује да хитно и без одлагања о томе обавести Наручиоца, који у том случају има право да једнострано раскине овај уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико до продужења рокова дође услед наступања околности на које ни Извршилац услуге ни Наручилац не могу да утичу, Наручилац може одобрити продужење рока за извршење услуга али не дуже од 5 дана.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- да услуге из члана 1. Уговора изврши стручно и квалитетно, у складу са правилима струке, позитивним законским прописима и стандардима за предметну област;
- да се приликом пружања услуге из члана 1. Уговора у свему строго придржава Пројектног задатка, техничких услова јавних предузећа и осталих институција који су саставни део решења о локацијским условима;
- да пружање услуга из члана 1. Уговора врши у сарадњи са Наручиоцем, узимајући у обзир њихове предлоге и сугестије;
- да услуге из члана 1. Уговора пружи у складу са уговореном динамиком односно у року из члана 4. Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди локацијске услове и решење о одобрењу о извођењу радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши своје услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговореног посла.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у фактури.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач се обавезује да у року од пет дана од закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда тј. потребно је да урадит Идејно решење и Идејни пројекат у дигиталној (на CD-у) и папирној форми у 2 примерка која треба да садржи све детаље за несметано извођење грађевинског и електромонтажног дела објекта.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање уговореног износа извршиће се најкасније у року од 45 дана, од дана достављања пројектно - техничке документације и испостављеној фактури и то на текући рачун, извршиоца услуге број _____ код _____ банке и то по следећој динамици:

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писменом облику, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сремској Митровици.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Драгана Крстић

Директор

Начелник Општинске управе

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН бр. 404-12/2020-III.

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

	Опис	Количина	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
а	ИДР - Идејно решење	1			
б	ИДП - Идејни пројекат	1			
УКУПНО:					

Словима: _____ без ПДВ-а;

Словима: _____ са ПДВ-ом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ✓ у колону 4. уписати колико износи цена позиције без ПДВ-а;
- ✓ у колону 5. уписати колико износи ПДВ за позицију;
- ✓ у колону 6. уписати збир колона 4 и 5.

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА
(за кадровски капацитет)

Под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу д а ј е м :

И З Ј А В У

Ја _____ из _____, ул. _____

_____ општина: _____, са лиценцом број: _____.

потврђујемо да је за потребе Наручиоца _____

у току _____ године квалитетно и у уговореном року извршио услугу као одговорни пројектант техничке документације изградње електро мреже у последње 4 године(2016,2017,2018,2019):

(навести назив техничке документације)

а на основу уговора(или решења) број _____ од _____.

Датум:

Потпис даваоца изјаве

Образац копирати у потребном броју примерака!

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН бр. 404-12/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.03.2020.године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6)
- 7) Изјава (Образац 7)
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају заједничке понуде)
- 9) Доказе из главе III ове конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован упартије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – Општинска управа, 22410 Пећинци, Слободана Бајића 5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН бр. 404-12/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН бр. 404-12/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН бр. 404-12/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ”.или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројекта недостајуће уличне расвете и продужетка електро мреже у деловима насеља општине Пећинци, ЈН бр. 404-12/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (упоглављу VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити након достављања пројектно-техничке документације, по испостављеној факури.

Плаћање ће се извршити у законском року до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извршиоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду техничке документације (Идејно решење и Идејни пројекат) је 60 календарских дана од дана потписивања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од пет дана од закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оргиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке оподнетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума ирангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail nabavke@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-12/2020-III**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@pecinci.org или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа; јавна набавка: 404-12/2020-III;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН.

19. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.