

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ  
22410 Пећинци, Слободана Бајића5  
[www.pecinci.org](http://www.pecinci.org)



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

„ Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци “

### ОТВОРЕН ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404/09/2020-III

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.pecinci.org/">www.pecinci.org/</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.03.2020. године до 09.00 ч.
Јавно отварање:	19.03.2020. године у 14.00 ч.

Пећинци, фебруар.2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-09/2020-III од 14.02.2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-09/2020-III од 14.02.2020.г. припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**„Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци,,**

**ЈН бр. 404-09/2020-III**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
V	Модел уговора	22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна:39

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац	Општинска управа Општине Пећинци
Матични број и ПИБ	08070628, 100399239
Место и адреса	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5
Интернет страница	<a href="http://www.pecinci.org">www.pecinci.org</a>
Текући рачун	Управа за трезор бр. 840-120640-18
Контакт особа	Милица Пошарац, службеник за јавне набавке Е-mail: <a href="mailto:nabavke@pecinci.org">nabavke@pecinci.org</a> Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-09/2020-III су услуге – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци.

Шифре из ОРН:

- 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за: Израду пројектно-техничке документације за реконструкцију са адаптацијом и санацијом објеката 1, 2 и 3 Дома здравља „Др Драган Фундук“ у Пећинцима.

## У В О Д

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1	Инвеститор:	ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ Слободана Бајића 5, Пећинци
2	Објекат:	Објекти 1, 2 и 3 Дома здравља „Др Драган Фундук“
3	Врста техничке документације:	ИДР, ПГД, ПЗИ
4	За грађење / извођење радова:	Реконструкција са адаптацијом и санацијом
5	Локација:	Јове Негушевића 5-7, на к.п. 654 К.О. Пећинци (Општина Пећинци)

### 2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Предметни објекти се налазе на катастарској парцели бр. 654 К.О. Пећинци, површине 3.529,00 м<sup>2</sup>. Пешачки и колски приступ су обезбеђени са јавне саобраћајнице, из улице Јове Негушевића.

Објекти који су предмет реконструкције са адаптацијом и санацијом представљају јавну здравствену установу, битну за локално становништво. Грађени су у другој половини прошлог века, према тадашњим стандардима, правилима струке и потребама корисника. Са развојем технологије, појавиле су се нове потребе корисника, те је простор неопходно адаптирати и реконструисати, како би се подигао стандард целокупног објекта као јавне установе.

Недостаци који се уочавају су естетске природе, лошији комфор приликом боравка у њима, нарушени и дотрајали изглед завршних облога, лоше стање санитарних блокова и др. Објекти се активно користе за намену за коју су планирани.

Објекти 1 и 2 су енергетски санирани, недавно је урађена замена спољне столарије и постављена термоизолација са фасадом. Међутим, санација и адаптација унутрашњег простора није спроведена. Објекат 3 захтева и санацију и адаптацију унутрашњег простора, и енергетску санацију (термоизолација и фасада).

Објекти су слободностојећи, с тим да су објекти 1 и 2 ходнички повезани, и могу се посматрати као један објекат са два управна крила.

Постојећи објекти су следећих карактеристика:

- **објекти 1 и 2** су спратности П+1+Пк (приземље + спрат + поткровље), максималних габарита 42,47 m x 45,09 m, укупне БРГП (брuto развијене грађ. површине) 2.721,81 m<sup>2</sup>
- **објекат 3** је спратности П+Пк (приземље + поткровље), максималних габарита 26,32m x 35,53m, укупне БРГП (брuto развијене грађ. површине) 857,99 m<sup>2</sup>.

По етажама објекти садрже:

- **објекти 1 и 2:**  
приземље: улаз са степеништем и лифтом, ординације, саветовалишта, изолације, тоалети, кухиња, вешернице, гараже, оставе...;  
спрат: лекарске ординације, чекаонице, тоалети, простор за лекарско особље, просторије за терапије;  
поткровље: управне просторије, канцеларије директора, рачуноводства, администрације
- **објекат 3:**  
приземље: улази, степениште, чекаонице, картотеке, лабораторије, тоалети, аптека са пратећим садржајима, канцеларија, ординације, рентген соба, рентген сала, мрачна комора, ултразвук, тоалети, оставе, пратећи простори, гаража.  
поткровље: степениште, ходник, ординација, магацин, хематологија, биохемија, тоалети, канцеларија, чекаоница, интервенције

### 3. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СМЕРНИЦЕ

На основу постојећег стања, неопходно је утврдити бонитет здравстених објеката у смислу стандарда у области пројектовања архитектуре, конструкција, инсталација, енергетске ефикасности и свеопште функционалности.

Пројектно-техничком документацијом је потребно препројектовати, адаптирати и унапредити све делове објеката на којима је могућа таква врста радова.

Архитектонско-грађевинске мере које је потребно спровести:

- замена фасадне столарије и браварије на **ОБЈЕКТУ 3** (уградња алуминијумске браварије)
- термичка изолација фасадних зидова на **ОБЈЕКТУ 3** (осмислити издржљив и постојан систем изолације фасадних зидова, који би притом подигао естетски ниво објекта ("демит" систем није прихватљив))
- термичка и хидроизолација крова са заменом кровног покривача, олука, громобранске инсталације **ОБЈЕКТА 3**
- термичка изолација и хидроизолација свих елемената који нису изоловани
- уградња нових алуминијумских унутрашњих врата и шалтерских прозора
- санирање свих зидова у објектима (скидање постојећих плочица, постављање нових, глетовање, инјектирање, кречење, постављање гипс картонских плоча преко зидова, где је потребно...)
- санирање плафона (кречење, скидање спуштених плафона, постављање нових минералних...)
- адаптација свих санитарних чворова (замена санитарне опреме, по потреби препројектовање у циљу приступачности особама са инвалидитетом, ако је то могуће)

- демонтажа постојећег развода водоводних и канализационих цеви и уградња нових PVC цеви и подних сливника, као и PE водоводних цеви и вентила
- замена подних облога (скидање постојећих и постављање нових PVC подлога за фреквентну употребу)
- постављање PVC формапитера, завршне зидне лајсне или холкера
- израда преградних гипсаних зидова, где је потребно
- затварање постојећих врата гипсаним преградама, где је то потребно
- рушење дела зида где је потребно уградити врата
- израда улазног степеништа где је потребно
- уградња степенишне ограде и ограде за рампу, где је потребно

#### Елаборат енергетске ефикасности – ОБЈЕКАТ 3

Потребно је приказати постојеће стање објекта и одредити енергетски разред за то стање. Затим урадити 3 варијантна решења за новопроектовано стање, са проценом инвестиционе вредности и провером периода повраћаја инвестиције предложеним мерама. Услов је да новопроектовано стање припада "Ц" разреду, или да је разред подигнут за две класе (нпр. из "Ф" у "Д").

#### Хидротехничке инсталације

Због дотрајалости инсталационих цеви, као и предвиђених радова на замени подова, потребно је реконструисати инсталације водовода и канализације.

#### Електроенергетске инсталације

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције у циљу побољшања електроенергетских инсталација.

#### Телекомуникационе и сигналне инсталације

Препорука је пројектом предвидети:

- довољан број прикључака за интерну рачунарску мрежу у целој установи,
- прикључке за рачунаре,
- телефонску инсталацију,
- интерфонску инсталацију,
- инсталацију кабловског дистрибутивног система,
- инсталацију аутоматске дојаве пожара,
- инсталацију противпровалног система, видео надзора...

#### Машинске инсталације

Препорука је пројектом предвидети:

- замену енергента система грејања (прелазак на обновљиве изворе енергије),
- поправку, чишћење, испирање и бојење цевне мреже или замену новом,
- поправку, чишћење, испирање и бојење постојећих радијатора или замену новим,
- постављање нових термостатских вентила са термоглавама
- замену постојећих пумпи са пумпама са променљивим протоком воде
- поправку или замену опреме, арматуре и цевовода у котларници
- постављање вентила за балансирање протока воде
- постављање калориметара за праћење потрошње по објектима
- вентилацију и климатизацију просторија

#### Спољно уређење

Потребно је извршити детаљан преглед стања свих спољних површина (тротоара, приступних саобраћајница, паркинг површина), по потреби извршити теренска и лабораторијска испитивања. На дотрајалим површинама предвидети репарацију подлоге и нови асфалтни слој. Предвидети потребу за паркинг

местима и клупама за одмор корисника, пешачке стазе и сл. Предвидети ограде где је потребно.

#### 4. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројекат је потребно израдити у складу са *Законом о планирању и изградњи* (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон), *Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта* („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019), *Законом о заштити од пожара* („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018), *Правилником о енергетској ефикасности зграда* („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), *Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама* ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), *Законом о заштити животне средине* ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон), *Законом о управљању отпадом* (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон), *Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда* ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012 и 44/2018 – др. закон), *Правилником о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда* ("Сл. Гласник РС", бр. 59/2016, 36/2017, 6/2019) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта, као и у складу са важећим планским документом за наведену локацију.

За потребе реконструкције са санацијом и адаптацијом здравствене установе у Пећинцима, потребно је урадити следећу пројектно-техничку документацију:

1. ИДР (Идејно решење)
2. ПГД (Пројекат за грађевинску дозволу)
3. ПЗИ (Пројекат за извођење)

Пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

- 0 - Главна свеска
- 1 - Пројекат архитектуре (постојеће стање / новопројектовано стање)
- 2/1 - Пројекат конструкција
- 3/1 - Пројекат хидротехничких инсталација – унутрашњи развод
- 3/2 - Пројекат хидротехничких инсталација – спољни развод
- 4 - Пројекат електроенергетских инсталација
- 5 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 6 - Пројекат машинских инсталација
- 9 - Пројекат спољног уређења
- Елаборат енергетске ефикасности (постојеће стање и новопројектовано у 3 варијанте)
- Елаборат заштите од пожара (ПГД)
- Главни пројекат заштите од пожара (ПЗИ)

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе</b>



		<p><b>МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – да поседује овлашћење у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник број 11/2009 и 20/2015) издато од стране МУП-а РС и то: овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара (А-1 лиценца)</p>	<p>Фотокопија овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара (А-1 лиценца)</p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на</p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде</p>

	снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву
--	---	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p style="text-align: center;"><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Да је понуђач у обрачунској 2018 и 2019 години остварио пословни промет у минималном износу од 14.000.000,00 динара.</b></p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2018. годину. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2019. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2019. годину.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему <input type="checkbox"/> простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019 године), извршио услуге израде најмање једне пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу или реконструкцију објеката из области здравства.</b></p>	<p>Списак референтних услуга (<b>Образац 7</b>) и Потврде наручилаца о извршеним услугама израде најмање једне пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу или реконструкцију објеката из области здравства. (<b>Образац 8</b>).</p> <p><b><u>Напомена:</u> Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адреса наручиоца</li> <li>- назив и седиште понуђача</li> <li>- опис услуга за које се издаје Потврда</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року</li> <li>- врста радова</li> </ul>

		<p>- број и датум уговора  - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити  - контакт особа наручиоца и телефон  - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.  <b>*Напомена:</b> Понуђач може да достави потврду о референци издату од стране наручиоца на другом обрасцу који садржи све наведене елементе из предметне КД и наручилац ће је као такву уважити.</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:  - најмање 5 запослених на неодређено или одређено време са VI или VII степеном стручне спреме;  - 1 запосленог на неодређено време са лиценцом Инжењерске коморе - 300;  - да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа лица која поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 311</li> <li>2. 314</li> <li>3. 315</li> <li>4. 330</li> <li>5. 350</li> <li>6. 353</li> <li>7. 381;</li> </ol> <p>- Да понуђач у радном односу на неодређено или одређено време има запослено лице са лиценцом за израду пројеката за заштиту од пожара издате од МУП-а;  - Да понуђач у радном односу на неодређено или одређено време има запослено лице са лиценцом за израду система за дојаву пожара издате од МУП-а.</p>	<p>За пет лица запослених на неодређено или одређено време потребно је доставити фотокопије Уговора о раду.</p> <p>За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).</p> <p>За лица са лиценцама за израду пројеката за заштиту од пожара и са лиценцом за израду система за дојаву пожара потребно је доставити фотокопије Угора о раду и фотокопију лиценце.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уговор о привременим и повременим пословима;</li> <li>2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);</li> <li>3. Уговор о допунском раду.</li> </ol>
5.	Да у случају заједничке понуде достави:	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у не овереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6).
- 7) Списак пружених услуга (Образац бр. 7)
- 8) Потврда о реализацији уговора (Образац бр. 8)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	-30% по испостављеној факури, по добијању локацијских услова, у року до 45 дана; -40% по испостављеној факури по предаји ПГД-а и добијању грађевинске дозволе, у року до 45 дана; -30% по испостављеној факури по предаји ПЗИ-а, у року до 45 дана.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана.
Рок завршетка услуга (Рок извођења - попунити празна поља)	_____ календарских дана за ИДР од дана закључења уговора (максимално 15 календарских дана). _____ календарских дана за ПГД од дана добијања локацијских услова (максимално 15 календарских дана). _____ календарских дана за ПЗИ од дана добијања грађевинске дозволе (максимално 15 календарских дана).

Датум

Понуђач

М. П.

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Адреса: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Имејл: \_\_\_\_\_,

У отвореном поступку јавне набавке број: 404-09/2020-III, чији је предмет јавна набавка услуга „ Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци “, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

„ Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци.“

Закључен између:

- ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, Слободана Бајића бр. 5 Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа Начелник Општинске управе Драгана Крстић, и
- Привредно друштво / предузетник** \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_; (у даљем тексту: Извршилац услуге), које заступа директор \_\_\_\_\_.

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Донета је Одлука о спровођењу отвореног поступка јавне набавке услуга број 404-09/2020-III од 14.02.2020. године ;

- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 404-09/2020-III донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, и изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача, по критеријуму „Економски најповољнија понуда“, за пружање услуга - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга – „ Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци “, према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године. и Пројектном задатку за израду Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење.

Пројектно-техничка документација из става 1. овог члана мора садржати све саставне делове захтеване Пројектним задатком за њену израду односно прописане позитивним законским прописима који регулишу предметну област.

Потписивањем Уговора, Извршилац потврђује да је детаљно проучио и да је у потпуности сагласан са Пројектним задатком из члана 1. Уговора

**ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ ЧЛАН ГРУПЕ****Члан 2.**

Извршилац услуга део услуга који су предмет овог уговора извршиће преко подизвођача:

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.  
и

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

односно у групи понуђача коју чине

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.  
и

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвршиоца, исто као да их је сам извршио. Извршилац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласне су да цена за израду пројектно-техничке документације износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### **РОК ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да рок израде износи:

\_\_\_\_\_ календарских дана за ИДР од дана закључења уговора. (максимално 15 календарских дана)

\_\_\_\_\_ календарских дана за ПГД од дана добијања локацијских услова. (максимално 15 календарских дана)

\_\_\_\_\_ календарских дана за ПЗИ од дана добијања грађевинске дозволе (максимално 15 календарских дана).

Уколико у току израде пројектно-техничке документације дође до било каквих измена које могу да утичу на продужење уговореног рока, Извршилац услуге се обавезује да хитно и без одлагања о томе обавести Наручиоца, који у том случају има право да једнострано раскине овај уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико до продужења рокова дође услед наступања околности на које ни Извршилац услуге ни Наручилац не могу да утичу, Наручилац може одобрити продужење рока за извршење услуга али не дуже од 10 дана.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да:

- да услуге из члана 1. Уговора изврши стручно и квалитетно, у складу са правилима струке, позитивним законским прописима и стандардима за предметну област;
- да се приликом пружања услуге из члана 1. Уговора у свему строго придржава Пројектног задатка, издатог решења о локацијским условима и техничких услова јавних предузећа и осталих институција који су саставни део решења о локацијским условима;
- да пружање услуга из члана 1. Уговора врши у сарадњи са Наручиоцем, узимајући у обзир њихове предлоге и сугестије;
- да услуге из члана 1. Уговора пружи у складу са уговореном динамиком односно у року из члана 4. Уговора.

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Техничку документацију (ИДР, ПГД, ПЗИ) испоручити и у дигиталној форми у 2 примерка (по 2 примерка ИДР, ПГД, ПЗИ):
  - Сагласно *Закону о планирању и изградњи* и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са *Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром* („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и *Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем* („Сл. гласник РС“ бр. 68/2019), потребно је да техничка документација буде у електронској форми, у .pdf форми и .dwg. за графичке делове, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта. Део техничке документације (графички прилози) се, поред потписаног .pdf формата, достављају и у .dwg формату, без обавезе дигиталног потписивања.
    - предмер и предрачун у " MS Excel"-у формат "xls", "xlsx" и сл.
    - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "doc", "docx" и сл.
    - опште матрице (template), за предмер и предрачун можете преузети у *Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције*, Нови Сад 3.
3. Доставе техничку документацију са позитивном техничком контролом у следећем броју примерака:
  - ИДР – идејно решење по 2 (два) примерка у аналогној и дигиталној форми,
  - ПГД – пројекат за грађевинску дозволу у 4 (четири) примерка, и извод из пројекта за грађевинску дозволу у 2 (два) примерка у аналогној и дигиталној форми,
  - ПЗИ – пројекат за извођење у 4 (четири) примерка у аналогној и дигиталној форми.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Извршилац не изврши своје услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговореног посла.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у фактури.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**



Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди локацијске услове.

Наручилац се обавезује да спроведе поступак за издавање грађевинске дозволе.

Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходавање грађевинске дозволе.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да у року од пет дана од закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

## **ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да прегледа урађену пројектну документацију одмах након позива Извршиоца, и о нађеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца.

## **ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 10.**

Наручилац задржава право на једнострано раскид овај Уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеним у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама наручиоца.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 11.**

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на текући рачун, извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке према следећој динамици:

-30% по испостављеној фактури, по добијању локацијских услова, у року до 45 дана;

-40% по испостављеној фактури по предаји ПГД-а и добијању грађевинске дозволе, у року до 45 дана;

-30% по испостављеној фактури по предаји ПЗИ-а, у року до 45 дана.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним уговором и важећим законским прописима.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13

- Извршилац је одговоран за сва техничка решења односно целокупну садржину израђене пројекто-техничке документације по овом уговора (исправност опште концепције, рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације).
- Уколико услед мањкавости пројектно-техничке документације, Наручилац претрпи било какав вид штете током извођења радова, Извршилац је дужан да тако насталу штету надокнади Наручиоцу.
- Извршилац мора бити осигуран од одговорности за штету коју може причинити уговорним странама односно трећем лицу, у складу са прописом министра надлежност за послове грађевинарства.
- Извршилац се обавезује да без накнаде изврши измене и допуне у пројектно-техничкој документацији.
- Извршилац именује главног пројектанта.

### Члан 14.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сремској Митровици.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

М.П.

Драгана Крстић  
Начелник Општинске управе

Директор

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоци ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а;

	Опис	Количина	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
а	ИДР - Идејно решење	1			
б	ПГД - Пројекат за грађевинску дозволу	1			
в	ПЗИ - Пројекат за извођење	1			
УКУПНО:					

Словима: \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ✓ у колону 4. уписати колико износи цена сваке позиције без ПДВ-а;
- ✓ у колону 5. уписати колико износи ПДВ за сваку позицију;
- ✓ у колону 6. уписати збир колоне 4 и 5.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број јавног позива: 404-09/2020-III

(референцну листу доставити за претходне 3 обрачунске године (2017, 2018 и 2019 године))

р.бр.	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Спецификација услуга која су предмет јавне набавке	Период пружања услуга
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Прилог: Потврде Наручиоца наведених у референц листи.  
Овај Образац копирати у потребном броју примерака!**

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач  
**(заокружити одговарајући начин наступања)**

У току \_\_\_\_\_ године квалитетно и у уговореном року извршио услугу  
израде пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу или реконструкцију  
објекта из области здравства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(навести назив техничке документације и податке о објекту из области здравства–  
назив објекта, општина)**

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не  
може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака!*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.03.2020. до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6)
- 7) Списак пружених услуга (Образац бр. 7)
- 8) Потврда о реализацији уговора (Образац бр. 8)
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају заједничке понуде)
- 10) Бланко соло Меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а као и **фотокопија захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити

достављена копија **ОП обрасца** и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

11) Доказе из главе III ове конкурсне документације

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – Општинска управа, 22410 Пећинци, Слободана Бајића 5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију унутрашњег простора Дома здравља у насељу Пећинци, бр. ЈН 404-09/2020-III - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши према следећој динамици:

-30% по испостављеној факури, по добијању локацијских услова, у року до 45 дана;

-40% по испостављеној факури по предаји ПГД-а и добијању грађевинске дозволе, у року до 45 дана;

-30% по испостављеној факури по предаји ПЗИ-а, у року до 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок завршетка услуга односно израде пројеката ће се одвијати по динамици:

- Рок за израду ИДР је максимално 15 календарских дана од дана закључења уговора.
- Рок за израду ПГД је максимално 15 календарских дана од дана добијања локацијских услова,
- Рок за израду ПЗИ је максимално 15 календарских дана од дана добијања грађевинске дозволе.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступаса подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења менице је до истека понуђене опције понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **11.2 Средство обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од пет дана од закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оргиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **ОП обрасца** и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке оподнетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума ирангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [nabavke@pecinci.org](mailto:nabavke@pecinci.org) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **404-09/2020-III**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [nabavke@pecinci.org](mailto:nabavke@pecinci.org) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа; јавна набавка: 404-09/2020-III;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 17. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН.

#### **20. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

#### **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

## **22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.