|  |
| --- |
|  |
|  |
| **ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)**  **ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**  **ЗА ПЕРИОД 2021.-2026. ГОД.** |
| **Maj 2021.** |

**САДРЖАЈ**

[УВОД 3](#_Toc72393662)

[1.1. ЛАП општине Пећинци 4](#_Toc72393663)

[1.2. Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у 6](#_Toc72393664)

[1.3. Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде Нацрта ЛАП-а општине Пећинци 7](#_Toc72393665)

[1.4. Кораци у изради, спровођењу и праћењу примене ЛАП-а 8](#_Toc72393666)

[Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС) 10](#_Toc72393667)

[Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу 22](#_Toc72393668)

[Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС 31](#_Toc72393669)

[Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише 37](#_Toc72393670)

[Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије 52](#_Toc72393671)

[Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС 58](#_Toc72393672)

[Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС 63](#_Toc72393673)

[Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС 65](#_Toc72393674)

[Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих груп 67](#_Toc72393675)

[Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице 69](#_Toc72393676)

[Област 11: Инспекцијски надзор 71](#_Toc72393677)

[Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња 73](#_Toc72393678)

[Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе 75](#_Toc72393679)

[Област 14: Јавне набавке 77](#_Toc72393680)

[Област 15: Јачање интерних механизама финансијске контроле 78](#_Toc72393681)

[Област 16: Јачање механизама грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС 80](#_Toc72393682)

[Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а 82](#_Toc72393683)

# УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 231, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизама на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области2 посебно осетљивих на корупцију3 .

Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизама за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих.

Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

* Преговарачко поглавље 23 је једно од 35 поглавља о којима Србија преговара са Европском унијом у процесу приступања Унији, а које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције. Процес преговарања у овој области званично је отворен 18. јула 2016. године.

2 Локална самоуправа је у уставном и законском смислу речи део вертикалне, територијалне организације државе, али се у поменутим документима који се баве корупцијом она третира као област којој је потребно посветити нарочиту пажњу са становишта сузбијања корупције (као што су то још и области здравства, просвете, јавних набавки и других).

3 Република Србија - Преговарачка група за поглавље 23 - Акциони план за поглавље 23, Област 2.2.10, стр. 182.

Документ доступан на <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/2986/pregovori-sa-eu.php>

## ЛАП општине Пећинци

Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења ЛАП-а општине Пећинци је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење, односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Пећинци и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице.

Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Пећинци учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције.

ЛАП општине Пећинци полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум.

**Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе:**

* **постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења** у којима орган,служба,телоили службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке.

Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.

* **одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду**;корупција ће чешће настатитамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције.
* **одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад**,које може садржати,између осталог,следећеелементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.
* **постојања сувишних процедура** и/или непотребних интеракција и контаката између органа,служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје.

**Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти:**

1. **Одговорност** - одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:

* целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Пећинци, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;
* овај документ се сагледава као као унутрашња потреба општине Пећинци, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.

1. **Транспарентос -** с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна одосновних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
2. **Партиципација** -односно учешће грађана и локалне заједнице;иако је носилац ЛАП-а локалнасамоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Пећинци, били укључени представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело у којем не учествују представници органа власти.
3. **Ефикасност и ефективност** - процес усвајања,примене и праћења ЛАП-а потребно је спровестипоштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
4. **Проактивност** - Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многимобластима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Пећинци, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима. Један од механизама за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Пећинци усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.
5. ЛАП општине Пећинци одражава **карактер,** **специфичности,** **потребе** и одлике општине Пећинци.

## Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у

**Област**:Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања,односно оквир/контекст укоме општина Пећинци остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

**Опис области**:Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области,односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

**Циљ**:Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи,односно стање које ћенакон примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

**Индикатор циља**:Индикатор,односно показатељ испуњености циља представљаначин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

**Вредност индикатора**:Вредност индикатора може бити базна и циљана(пројектована).

* + Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
  + Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

**Мера**:Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елеменатаакционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

**Индикатор испуњености (квалитета) мере**:Индикатором испуњености(квалитета)мере утврђујемо,односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

**Активност**:Активност представља даљу конкретизацију мера,односно њено рашчлањивање напојединачне кораке из којих се састоји мера.

**Индикатори активности**:Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

**Одговорни субјект**:У овом делу се наводи ко је,према функцији,звању или радном месту,одговоран да се наведена активност реализује.

**Рок**:Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

**Напомене**:У рубрици„напомене“се налазе додатна упутства,смернице или појашњења која се немогу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

## Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде Нацрта ЛАП-а општине Пећинци

1. Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23.
2. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС”, број 57/13).
3. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС”, број 79/13).
4. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон 101/16 – др. закон).
5. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – одлука УС).
6. Кривични законик („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – испр., 107/05 – испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14).
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16).
8. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14).
9. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).
10. Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).
11. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16).
12. Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13).
13. Закон о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 –испр. и 36/02 и „Службени гласник РС”, број 101/05 – др. закон).
14. Закон о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09).
15. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програмa од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 8/12).
16. Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење).
17. Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС”, број 16/16).
18. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15).
19. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).
20. Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014–2018. године („Службени гласник РС”, број 122/14).
21. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13).
22. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11).
23. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16).

Основни правни оквир за ЛАП-а, а потом и избор чланова ЛАФ-а чине: Национална стратегија за борбу против корупције, Закон о Агенцији за борбу против корупције, Резолуција о придруживању Европској унији, Свеобухватна политика Европске уније за борбу против корупције, 20 водећих принципа у борби против корупције Савета Европе, Међународне конвенције које су постале саставни део домаћег законодавства, Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација против корупције, Закон о потврђивању Кривичноправне конвенције о корупцији, Закон о потврђивању додатног протокола уз Кривичноправну конвенцију о корупцији и Закон о потврђивању Грађанскоправне конвенције о корупцији.

## Кораци у изради, спровођењу и праћењу примене ЛАП-а

1. Одлука о формирању Радне групе за израду ЛАП-а
2. Локални антикорупцијски план (Нацрт)
3. Позив на јавну расправу о Нацрту ЛАП-а
4. Извештај јавне рaсправе о Нацрту ЛАП-а
5. Одлука о усвајању ЛАП-а
6. Извештај о усвајању ЛАП-а
7. Решење о именовању особе задужене за координацију
8. Записник са интервјуа потенцијалних чланова ЛАФ-а
9. Одлука о утврђивању критеријума за пријем чланова ЛАФ-а
10. Одлука о расписивању јавног конкурса за пријем чланова ЛАФ-а
11. Јавни конкурс за избор чланова ЛАФ-а
12. Формулар пријаве за ЛАФ
13. Одлука ранг листа за ЛАФ
14. Одлука о формирању Локалног антикорупцијског форума (ЛАФ-а)
15. Пословник о раду ЛАФ-а
16. Правилник о начину праћења и извештавања о примени ЛАП-а
17. Записници са седница ЛАФ-а
18. Извештај о раду ЛАФ-а

**ЛАП**

**НАЦРТ**

****

|  |
| --- |
| Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС) |
| Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, скупштина општине/града је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према *Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон 101/16 – др. закон)*, доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.  Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи:  одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем” (или „прописа са опредељеним циљем”), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а циљ им је остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а. |
| Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа** | | | | **Број јавних политика и/или њихов карактер, (описно):**  У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, Poslovnikom o radu Skupštinе ОУ,  који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне | | **Број јавних политика и/или њихов карактер (описно):**  У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о  областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност  овог индикатора бити најмање три општа правна акта у овој области. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 1.1.1 | Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна  расправа приликом  доношења прописа. | Дефинисање  области/врсте  прописа спроведено  кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће  упутство Скупштине  ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа). | Усвојити **Одлуку**  од стране  Скупштине  општине о  областима/врста  ма прописа за  које је обавезна  јавна расправа  приликом  доношења  прописа. | Усвојена  Одлука  Скупштине | Општинска  Управа  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси | У процесу дефинисања  области/врсте  прописа за које  је обавезна јавна расправа консултовати  постојећа законска решења о обавезним  јавним расправама, која је могуће и  потребно проширити  оним областима/врста  ма аката за које  *Радна група* донесе предлог. |
| 1.1.2 | У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу  да се објављују извештаји о  изради нацрта прописа. | Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе:   * информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; * информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу или друге податке који оправдавају доношење прописа; * информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Прописати  правила  одржавања  јавних  расправа. | Правила о одржавању  јавних расправа  обухватају следеће  елементе:   * објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; * организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; * објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени. | Усвојити  *Правилник о*  *одржавању*  *јавних расправа*  који садржи  елементе  наведене у  индикатору испуњености  (квалитета) мере | Усвојен  Правилник о  одржавању  јавних  расправа | Општинска  Управа  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси |  |
| 1.1.4 | Објављивати опште акте на  интернет страници ЈЛС | Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни су на интернет страници ЈЛС. Интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне  постојећих прописа се благовремено (на пример, највише у  року од недељу дана) постављају на интернет страници. | Израдити  регистар који  садржи списак  важећих општих  аката општине  са могућношћу  увида у његову садржину путем  претраге и  поставити на  званичну  интернет  страницу  општине.  Редовно  ажурирати. | Израђен и ажуриран | Општинска  управа | Децембар 2024. |  | Сви општи  акти су  објављени на  интернет  презентацији  општине <http://www.pecinci.org/>  Регистар ће  омогућити бољу  прегледност  аката. |
| 1.1.5 | Успоставити  обавезу да се  специфичне  циљне групе  (а у складу са  потребама и  карактером  локалне заједнице), на које се односе  поједини акти  општине додатно  обавештавају  и информишу  о усвојеним  или измењеним  јавним политикама  које су од значаја за те циљне групе. | Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз  измене и допуне постојећег акта којима ће се дефинисати  најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити  додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници,  ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и  обавештавања циљних група о актима који се на њих односе. | Уредити актом  из тачке 1.1.3 | Усвојен | Општинска  Управа  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси |  |
| 1.1.6 | Објављивати извештаје о примени/ефектима прописа | Извештаји о примени/ефектима прописа се израђују и  објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза  спровођења јавне расправе, односно за области чији је јавни  значај такав да примена прописа знатно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС. | Уредити актом  из тачке 1.1.3 | Усвојен | Општинска  Управа  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизама којима се спречава усвајање „прописа са опредељеним циљем”, тј. „прописа са одредиштем”** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима**  **се уводе механизми за спречавање усвајања**  **„прописа са опредељеним циљем”, тј. „прописа**  **са одредиштем”** | | | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  0 аката  Непостоји јавно доступан  регистар | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  1 акт  Сачињен јавно доступан регистар | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 1.2.1 | Успоставити  обавезу  пријављивања  интереса за  усвајање  општих аката. | Функционери ЈЛС (градоначелник / председник општине, од-  борници / чланови општинског/градског већа ЈЛС) обавезни  су да приликом учествовања у усвајању општих аката известе  скупштину / општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у  области на коју се акт односи они или са њима повезана лица  (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају  приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес  имају као грађани или део групе грађана.  Успостављен јавно доступан регистар ових пријава. | Усвојити Одлуку  Скупштине  општине  прописивањем  обавезе да јавни  функционери  општине  (председник  општине,  одборници/чланови општинског  већа ) су  обавезни да  приликом  учествовања у  усвајању  општих аката  известе  скупштину/опш  тинско веће и јавност о томе  да у области на  коју се акт  односи он/она  или са њим/њом  повезана лица (у смислу Закона о  Агенцији за  борбу против  корупције) имају  приватни  интерес или  корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или  део групе  грађана;  Успоставити  јавно доступан  регистар ових  пријава; | Усвојена акта | Општинска управа | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси |  |
| 1.2.2 | Успоставити  обавезу  управљања  пријављеним  интересима. | За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције  финансијске природе, које су најмање у рангу санкција за  повреде пословника о раду скупштине односно општинског/  градског већа ЈЛС  У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица / тело у оквиру ЈЛС који воде регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења  обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о  кршењу ових обавеза. | Уредити актом  из 1.2.1 | Усвојена акта | Општинска управа | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси |  |
| 1.2.3 | Успоставити обавезу израде  образложења нацрта пропи-  са, са посебним акцентом на  образложењу јавног интереса  који ће бити остварен и/или  заштићен конкретним пропи-  сом, односно са образложењем  разлога, потреба и околности у  којима се усваја пропис | Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта  локалних прописа, са посебним акцентом на образложењу  јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са  индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1, у којој се такође  наводи шта би све образложење требало да садржи) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 1.3. Отклоњени ризици од корупције увођењем механизама за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције\*** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције** | | | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  1 (Пословник Скупштине  општине) | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)** | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 1.3.1 | Успоставити капацитет ЈЛС за  спречавање усвајања прописа  са уграђеним ризицима од  корупције | Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу / именована лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука за  лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама  ризика од корупције у прописима | Организовати  обуку запослених  за израду  анализе ризика  (омогућити  запосленима  похађање обуке  које организују  други субјекти) | Сви  запослени  који пишу  образложења  предлога  аката  прошли обуку | Општинска управа | Децембар 2024. | Потребна средства за организовање обука |  |

**\***Национална стратегија за борбу против корупције препознаје проблем усвајања прописа који садрже ризике за настанак корупције, односно идентификује одсуство анализе ефеката прописа чија примена може узроковати корупцију. Осим тога, циљ Стратегије који се бави овом облашћу предвиђа и успостављање обавезе свих предлагача прописа да у току њихове израде изврше анализу ризика на корупцију на основу методологије коју израђује *Агенција за спречавање корупције* и да резултате анализе опишу у образложењу предлога.

Ревидирани акциони план за спровођење Стратегије предвиђа обавезу Агенције да изради методологију и упутство за њену примену, као и да обезбеди материјале за обуку представника предлагача прописа о примени методологије за процену ризика корупције у прописима.

|  |
| --- |
| Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу |
| Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС).  Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.  Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 2.1 - Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица као околности која може водити сукобу интереса.** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица.** | | | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  У тренутку израде ЛАП-а,  транспарентност у погледу  постојања приватног интереса јавних функционера или  приватност интереса са њима повезаних лица није  дефинисама актима ЈЛС. | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити два општа правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 2.1.1 | Успоставити обавезу  пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима  повезаних лица | Јавни функционери ЈЛС (градоначелник / председник општи-  не, одборници / чланови општинског/градског већа ЈЛС) оба-  везни су да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију  пријаве своје приватне интересе, као и интересе са њима  повезаних лица у следећем смислу: власништво над предузет-  ничком радњом и власништво над приватним предузећима,  као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство  у другим органима управљања/надзора над приватним  предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.  Успостављен јавно доступан регистар ових пријава. | Усвојити Одлуку  Скупштине  о обавези  пријављивања  приватних  интереса јавних  функционера и приватних  интереса са  њима повезаних  лица.  Консултовати  постојећа  законска  решења о  обавези  пријављивања  приватних  интереса | Усвојена  Одлука  Скупштине | Председник Скупштине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси | Мере из ове, као и из још неких области, могу се спровести редефинисањем Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила велика већина локалних самоуправа  у Србији. Овај акт је могуће и потребно осавременити, пре свега уношењем одредаба о одго-  ворности и јачањем механизама за његово праћење, што је до сада био највећи мањак у његовој  примени. |
| 2.1.2 | Успоставити  обавезу  управљања  пријављеним  интересима  јавних  функционера  и приватних интереса са  њима  повезаних  лица. | За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције  финансијске природе, које су најмање у рангу санкција за  повреде пословника о раду скупштине односно општинског/  градског већа ЈЛС.  У процесу успостављања регистра дефинисани следећи  елементи: организациона јединица / тело у оквиру ЈЛС који  воде регистар; начин вођења регистра; начин праћења  извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка  због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о  кршењу ових обавеза | Усвојити Одлуку  Скупштине  О успостављању  обавезе  управљања  пријављеним  интересима јавних  функционера и приватних  интереса са  њима повезаних  лица.  Консултовати  постојећа  законска  решења о  обавези  пријављивања  приватних  интереса | Усвојена  Одлука  Скупштине | Председник Скупштине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 2.2 - Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима”** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације чији је оснивач ЈЛС закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за спречавање корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (сви уговори осим уговора о раду)** | | | | **Број објављених уго-**  **вора у односу на број**  **склопљених уговора**    У тренутку израде ЛАП-а,  транспарентност у погледу  постојања приватног интереса јавних функционера или  приватност интереса са њима повезаних лица није  дефинисама актима ЈЛС | | **Број објављених уго-**  **вора у односу на број**  **склопљених уговора**    У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је  усвојити два општа правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 2.2.1 | Успоставити обавезу органа  ЈЛС, као и свих јавних служ-  би, јавних предузећа, других  организација чији је оснивач  ЈЛС да објаве све уговоре које  су закључили са функционерима (функционерима у смислу  Закона о Агенцији за спречавање корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (сви  уговори осим уговора о раду  – на пример, уговори о делу,  уговори о привременим и повременим пословима и слично) | Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу  Сви уговори објављени на интернет страници ЈЛС,  у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту  података о личности | Усвојити *Одлуку*  Скупштине  о успостављању  обавезе органа  ЈЛС као и свих  јавних служби,  јавних  предузећа,  других  организација  којима је  оснивач ЈЛС, да  објаве све  уговоре које су  закључили са  функционерима  и са запосленима  у органима ЈЛС | Усвојена  Одлука  Скупштине | Председник Скупштине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | У процесу  успостављања  обавезе органа  ЈЛС као и свих  јавних служби,  јавних  предузећа,  других  организација  којима је  оснивач ЈЛС, да  објаве све  уговоре које су  закључили са  функционерима  и са  запосленима у  органима ЈЛС,  консултовати  постојећа  законска  решења о  обавези  пријављивања  приватних  интереса |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 2.3 - Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Успостављени делотворни механизми за**  **управљање сукобом интереса запослених у ор-**  **ганима ЈЛС.**  Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) препознаје проблем сукоба интереса запослених у органима АП и ЈЛС  (чл. 39–46). Међутим, овај закон, као и Закон о државним службеницима, из ког је углавном преузет начин регулисања ове области, дефинише само шта се сматра сукобом интереса, али не  прописује начин за управљање сукобом интереса, односно не прописује начин за регулисање и поступање у случајевима у којима дође до сукоба интереса. Због тога је саму процедуру за уп-  рављање овом сложеном и важном материјом неопходно додатно уредити на нивоу сваке ЈЛС. | | | | **Број окончаних посту-**  **пака у вези са сукобом**  **интереса у односу на**  **број случајева сумње да**  **постоји сукоб интереса**  **запослених**  У тренутку израде ЛАП-а,  питање сукоба интереса  запослених у органима ЈЛС  није дефинисама актима ЈЛС | | **Број окончаних посту-**  **пака у вези са сукобом**  **интереса у односу на**  **број случајева сумње да**  **постоји сукоб интереса запослених**    У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је  усвојити један општи правни акт, и то  Правилник који регулише материју сукоба  интереса запослених у органима ЈЛС. Потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 2.3.1 | Општим актом ЈЛС регулисати  материју сукоба интереса запо-  слених у органима ЈЛС | Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње да постоји сукоб интереса.  Дефинисана процедура за пријављивање сумње у погледу  сукоба интереса.  Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан  као тежа повреда радне обавезе. | Усвојити  Правилник који  регулише  материју сукоба  интереса  запослених у  органима ЈЛС | Усвојен Правилник | Начелник ОУ | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | У процесу  усвајања  Правилника  који регулише  материју сукоба  интереса  запослених у  органима ЈЛС,  консултовати  постојећа  законска  решења о  обавези  пријављивања  приватних  интереса |
| 2.3.2 | Формирати тело за примену  правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | Дефинисан састав тела.  Дефинисана процедура за избор чланова тела | Донети Решење  о формирању  тела за примену  правила о сукобу  интереса  запослених у  органима ЈЛС | Донето Решење | Начелник ОУ | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 2.3.3 | Успоставити капацитет тела за  примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела.  Спроведена обука чланова тела. | Донети  Пословник о  раду тела за примену  правила о сукобу  интереса  запослених у  органима ЈЛС | Донешен Пословник | Председник  тела за  примену правила о  сукобу  интереса  запослених у  органима ЈЛС | Децембар 2024. | Обезбедити  просторију и  рачунарску опрему за рад  тела за примену  правила о  сукобу интереса  запослених у  органима ЈЛС |  |
| 2.3.4 | Успоставити координацију и  механизам извештавања о  управљању сукобом интереса  између тела за примену пра-  вила о сукобу интереса запо-  слених у органима ЈЛС и тела за  праћење примене ЛАП-а | Успостављена процедура извештавања о случајевима о  којима је тело одлучивало.  Објављени извештаји о раду тела | Одредити  координатора  између тела за  примену правила  о сукобу  интереса  запослених у  органима ЈЛС и  форума за  праћење  примене ЛАП-а | Одређен (именован) координатор | Председник  тела за  примену правила о  сукобу  интереса  запослених у  органима ЈЛС | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС |
| Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава  се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну  улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на  корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је  ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу  на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.  Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана *Законом о заштити*  *узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014*), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према  чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди  поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу  против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених  о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и  кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним  антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и  обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.  Према чл. 71 *Закона о локалној самоуправи* „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење  притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да  одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање  рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на  корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних  жалбених механизама је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји  могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да  коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизама за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизама за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати  процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 3.1 - Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење**  **примене Закона о заштити узбуњивача.** | | | | **Број поступања по**  **пријавама сумње на**  **корупцију у односу на**  **укупан број пријава**  У тренутку израде ЛАП-а  примена и праћење прописа у  области заштите узбуњивача  дефинисани су Обавештењем  Начелника ОУ  запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача | | **Број поступања по**  **пријавама сумње на**  **корупцију у односу на**  **укупан број пријава**  У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још један правни акт, који ће  омогућити праћење прописа у области  заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача ) и спровести три активности (објавити извештај, организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области  заштите узбуњивача, организовати  антикорупцијско саветовалиште). | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 3.1.1 | Успоставити механизам за  праћење примене Закона о заштити узбуњивача | Успостављена обавеза извештавања о примени интерног  акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и  поступања по пријавама узбуњивача  Успостављена обавеза објављивања извештаја / делова  извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама  узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту  података о личности | Донети  Правилник о  примени и  праћењу  примене Закона  о заштити  узбуњивача  којим ће се  успоставити  обавеза  извештавања о  примени  интерног акта  који се односи на поступак  унутрашњег  узбуњивања и  којим ће се  успоставити  обавеза  објављивања  извештаја на  web-страници  <http://www.pecinci.org/> | Донесен  Правилник о  примени и  праћењу  примене  Закона о  заштити  узбуњивача | Начелник ОУ | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 3.1.2 | Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем  и поступање по пријавама  узбуњивача | Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем  и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање  следеће: организовање и/или упућивање лица на адекватне  обуке из ове области; организовање обука за запослене из  ове области; организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по  пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на  питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области. | Организовати  и/или упутити  лице на  адекватну обуку  из области  заштите  узбуњивача.  Организовати  антикорупцијско  саветовалиште. | Организована  адекватна  обука из  области  заштите  узбуњивача.  Организовано  антикорупцијско  саветовалиште. | Начелник ОУ | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  потребно је  обезбедити  средства у  буџету. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 3.2 - Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Успостављен механизам подношења и поступања по  пријавама и представкама странака у вези са радом органа  ЈЛС. | | | | У тренутку израде ЛАП-а  регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС | | У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене *Закона о заштити узбуњивача)*који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији у просторијама  органа ЈЛС) | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 3.2.1 | Обезбедити функционалност  механизма за подношење  пријава и поступање по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС | Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС.  Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на  интернет страници ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту  видљивом странкама.  Успостављена обавеза израде периодичне анализе  делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим  представкама странака.  Периодичне анализе објављене на интернет страници ЈЛС.  Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по  представкама странака. | Усвојити  Правилник о  примени и  праћењу  примене Закона  о заштити  узбуњивача који регулише  процедуру за  жалбе на рад  запослених  органима ЈЛС и  објавити на  интернет  презентацији  <http://www.pecinci.org/> и у просторијама  органа ЈЛС. | Усвојен  правилник  који је  објављен на  интернет  презентацији  <http://www.pecinci.org/>  и просторијама  ЈЛС | Начелник ОУ | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише |
| Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних  предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових  органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима  ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских  механизама.  Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим  случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени  чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко  представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области  од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле  врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често  резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне  околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за  регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.  Овај део Нацрта ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу.  Други део Нацрта ЛАП-а односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 4.1 - Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.** | | | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  Тренутно постоји:  - \_\_ Одлука (оснивачких аката ЈКП)  - 1 интерни акт - Пословник о раду Комисије | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  \_\_\_ унапређених тренутно постојећих Одлука  (оснивачких аката ЈКП)  - 1 донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1.  - 1 унапређен интерни акт - Пословник о раду Комисије  - 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 4.1.) | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 4.1.1 | Прописати  обавезу  формирања  листе  кандидата са  образложењем  испуњености  услова за  чланове  Надзорног  одбора (НО)  јавног предузећа. | Скупштина ЈЛС, пре процеса именовања председника и  чланова надзорног одбора јавног предузећа, формира по-  себну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо  где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу  кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници скупштине ради именовања  председника и чланова НО. | Донети одлуку  Скупштине  којом ће се  прописати  обавеза  формирања листе  кандидата,  односно посебне  Комисије/тела,  чији је задатак да  формира листу  кандидата са  образложењем  испуњености  услова, која се  потом доставља  пленарној  седници | Донета  Одлука  Скупштине | Председник  Скупштине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.1.2 | Предвидети обавезу да се уре-  ди поступак у којем надлежни  орган јединице локалне само-  управе разматра предлоге НО,  са роковима за поступање | Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога  НО, са роковима за поступање | Припремити и  усвојити акт  којим се уређује  поступак  разматрања  предлога НО, са  роковима за  поступање. | Донет  интерни акт  којим ће се  дефинисати  поступак  разматрања  предлога НО,  са роковима за  поступање. | Председник већа | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.1.3 | Прописати услове и критеријуме за именовање чла-  нова комисије за спровођење  конкурса за избор директора  јавних предузећа | Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за  именовање чланова комисије за спровођење конкурса за из-  бор директора јавних предузећа | Припремити и  усвојити акт  којим се ближе  уређују услови и  критеријуми за  именовање  чланова  Комисије за  спровођење  конкурса за  избор директора  јавних предузећа | Донет  интерни акт  којим се  ближе уређују  услови и  критеријуми  за именовање  чланова  Комисије за  спровођење  конкурса за  избор  директора  јавних  предузећа | Председник већа | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Мере под ред.бр. 4.1.3.,  4.1.4. и 4.1.5. потребно је  објединити истим актом,  односно Пословником о  раду Комисије |
| 4.1.4 | Успоставити елементе  управљања сукобом интереса чланова комисије за  спровођење конкурса за избор  директора јавних предузећа | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају  најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног  интереса у вези са учесницима конкурса; успостављање инсти-  тута изузећа у случају постојања приватног интереса; позивање  на одговорност члана комисије за ког се утврди да је био у  сукобу интереса и института поништавања одлука за које се  утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса. | Саставни део  горе наведеног  Пословника  (мера 4.1.3.) | Донет  интерни акт  којим се  ближе уређују  услови и  критеријуми  за именовање  чланова  Комисије за  спровођење  конкурса за  избор  директора  јавних  предузећа | Председник већа | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Мере под ред.бр. 4.1.3.,  4.1.4. и 4.1.5. потребно је  објединити истим актом,  односно Пословником о  раду Комисије |
| 4.1.5 | Обезбедити јавност рада  комисије за спровођење  конкурса за избор директора  јавних предузећа | На интернет страници ЈЛС објавити сва документа о раду  комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало) | Саставни део  горе наведеног  Пословника (мера 4.1.3.)  Ову меру  предвидети  Пословником.  Објавити на  званичној  презентацији  општине Пећинци сва  документа о раду  Комисије. | Донет акт.    Објављена документа.    <http://www.pecinci.org/> | Председник  Већа  Председник Комисије | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Мере под ред.бр. 4.1.3.,  4.1.4. и 4.1.5. потребно је  објединити истим актом, односно Пословником о  раду Комисије |
| 4.1.6 | Смањити дискрециона  овлашћења надлежног органа  ЈЛС у процесу разрешења ди-  ректора јавног предузећа | Усвојен интерни акт којим се: прописују критеријуми на ос-  нову којих се утврђује да ли је директор поступао супротно  пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно  обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да  ли је дошло до знатног одступања од остваривања основ-  ног циља пословања јавног предузећа; одређује шта су то  други начини којима је директор деловао на штету јавног  предузећа; одређују случајеви у којима надлежни орган може  разрешити директора и пре истека периода на који је имено-  ван; прописује рок у коме се покреће поступак разрешења  директора у случајевима када он мора односно може бити  разрешен | Припремити  измене интерног  акта (Одлука о  оснивању ЈКП) у  делу који се  односи на  разрешење  директора и исту  усвојити на  седници  Скупштине. | Усвојена  измена  Одлуке о  оснивању ЈКП  од стране  Скупштине. | Председник  Скупштине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Мере под ред.бр.4.1.6. и  4.1.7. потребно је  објединити и обухватити  истим актом |
| 4.1.7 | Прописати услове и критеријуме за именовање  вршиоца дужности директора | Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми  за именовање вршиоца дужности директора | Припремити  измене интерног  акта (Одлука о  оснивању ЈКП) у  делу који се  односи на  именовање  вршииоца  дужности директора и исту  усвојити на  седници  Скупштине | Усвојена  измена  Одлуке о  оснивању ЈКП  од стране  Скупштине | Председник  Скупштине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Мере под ред.бр.4.1.6. и  4.1.7. потребно је  објединити и обухватити  истим актом  Законом су ближе уређени  услови и критеријуми за  именовање вршиоца  дужности директора ЈКП |
| 4.1.8 | Прописати поступак и рок за  разматрање програма, односно  давање сагласности на програм  пословања јавног предузећа | Усвојен интерни акт којим се: прописују поступак и рок за  разматрање програма, односно давање сагласности на про-  грам пословања јавног предузећа; прописује критеријум за  доношење годишњег програма пословања за период на који  се односи привремено финансирање; одређују поступак и  рокови за разматрање програма, односно давање саглас-  ности на програм пословања; уводе ограничења за трошкове  помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;  дефинишу стратешки интереси и битне промене околности  за измену програма пословања који су карактеристичне за  конкретну локалну заједницу; предвиђају санкције уколико  органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у  законски прописаном року | Припремити и  усвојити нови  интерни акт  којим се уређују  обавезни  елементи и  полазне основне  за израду нацрта  годишњег  програма  пословања. | Усвојен нови  интерни акт  од стране  Већа | Председник Већа | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Ова мера ближе је уређена  Законом о јавним  предузећима, чланом 59.  Мере под ред.бр.4.1.8. и  4.1.9. потребно је  обухватити једним  интерним актом. |
| 4.1.9 | Додатно прецизирати  овлашћења оснивача да у  случају поремећаја у пословању  јавног предузећа надлежни  орган ЈЛС предузима мере  којима ће се обезбедити услови  за несметано обављање делат-  ности од општег интереса | Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-  -материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем  у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних  предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произ-  вести одређене последице, односно поступање оснивача према  њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса)  Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере  којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса. | Припремити и  усвојити посебан  интерни акт  којим ће се  прецизирати  овлашћења  оснивача да у  случају  поремећаја у  пословању ЈКП  надлежни орган  - Скупштина предузима мере којима ће се  обезбедити  услови за  несметано  обављање  делатности од  општег интереса | Усвојен  посебан  интерни акт  од стране  Већа | Председник Већа | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Ова мера ближе је уређена  Законом о јавним  предузећима, чланом 59.,  64. и 67.  Мере под ред.бр.4.1.8. и  4.1.9. потребно је  обухватити једним  интерним актом. |
| 4.1.10 | Прописати услове, критеријуме  и поступак за давање сагласности јавним предузећима за  оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам  одговорности у случајевима  у којима руководиоци јавних  предузећа избегну примену  прописаних правила | Усвојен акт којим се: успоставља обавеза дефинисања  оправданости и сврсисходности решења којим се оставља  могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да  уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописују  услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању  друштва капитала, односно о улагању капитала; уређује по-  ступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва  капитала; дефинишу одговорност и санкције за руководиоце  јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о  оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала | Припремити и  усвојити посебан  интерни акт који  ће регулисати  обавезу  дефинисања  оправданости и  сврсисходности  решења којим се  оставља могућност да  јавно предузеће  оснује друштво  капитала или да  уложи капитал у  већ основано  друштво  капитала;пропис  ати услови и  критеријуми за  доношење одлуке  о оснивању  друштва  капитала,  односно о  улагању  капитала;уредити  поступак давања  сагласности  оснивача на  оснивање  друштва  капитала;  Дефинисати  одговорност и  санкције за  руководиоце  јавних предузећа  који избегну  примену  прописаних  правила о оснивању  друштва  капитала,  односно о  улагању капитала | Усвојена  Одлука од  стране  Скупштине | Председник  Скупштине | Децембар 2021 |  |  |
| 4.1.11 | **НЕ ПРИМЕЊУЈЕ СЕ**  (Напомена: мера се односи само  на оне ЈЛС које имају статус  града и на Град Београд, јер  је ова могућност, према Закону о јавним предузећима,  остављена само ЈЛС које имају  тај статус.) |  |  |  |  |  |  |  |

Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу „пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције.

Са друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије, које су други прописи пропустили да уреде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 4.2 - Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне**  **власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководилаца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС** | | | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  У тренутку израде ЛАП-а усвојене јавне политике обезбеђују транспаретност и одговорност у раду и избору рада руководилаца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о  раду са финансијским показатељима избору руководилаца од стране  оснивача тј.Скупштине | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  У периоду спровођења ЛАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни  акт регулицаје поступка јавног конкурса за избор руководилаца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 4.2.1 | Обезбедити потпуну доступ-  ност информација о свим орга-  нима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности  финансира или контролише | На интернет страници ЈЛС објављен регистар свих јавних  служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а  који садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку  средстава, органима управљања, резултатима пословања и  пословним плановима.  Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Допунити  информације  које недостају о  јавним  установама и  редовно их  ажурирати (Редовно ажурирати РЕГИСТАР свих јавних служби) | Допуњене  информације  и ажуриран  сајт – Регистар свих јавних служби | Начелник ОУ | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси | Тренутно на  интернет  презентацији НЕ  постоји регистар  свих јавних служби  са одређеним  информацијама, те  је потребно  дорадити и  допунити регистар. |
| 4.2.2 | Успоставити обавезу  спровођења јавног кон-  курса за избор руководи-  лаца свих јавних служби,  јавних предузећа и других  организација за које је над-  лежна ЈЛС | Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног  конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних  предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, са  свим елементима рада комисије за спровођење конкурса да-  тим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2. | Усвојити  интерни акт  којим се  регулише  поступак јавног  конкурса за  избор  руководилаца и  чланова  надзорних тела  свих јавних  служби као и  примена јасних и  прецизних  услова,  критеријума и  процедура за  избор. | Усвојен  интерни акт. | Председник  скупштине | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.2.3 | Успоставити обавезу да се  сви конкурси за избор органа  управљања и чланова надзор-  них тела код којих ЈЛС о томе  одлучује спроводе уз примену  јасних и прецизних услова и  критеријума | Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни ус-  лови, критеријуми и процедура за избор | Усвојити  јединствену и  обавезујућу  методологију  извештаја о раду  и праксе о  објављивању  закључака о  истом. | Усвојена  методологија  и пракса о  извештавању  о раду путем  закључка  Већа | Веће | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.2.4 | Успоставити механизме од-  говорности руководилаца и  чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служ-  би, јавних предузећа и других  организација које оснива ЈЛС | Усвојена јединствена и обавезујућа методологија  извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе  и организације које оснива ЈЛС  Успостављена пракса редовног јавног представљања  и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних  предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС  Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа | Усвојити  интерни акт за  управљање  финансијама. | Усвојен акт. | Веће | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.2.5 | Успоставити механизам за  сврсисходно управљање  финансијама јавних  предузећа, установа, органа и  организација које оснива ЈЛС | Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни  критеријуми за расподелу јавних финансија; обавезни еле-  менти финансијских планова; поступак контроле сврсисход-  ности и законитости трошења средстава | Објављивање  докумената | Објављени документи | Ресорне  унутрашње  организационе  јединице и  Одељење за  финансије | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.2.6 | Увести обавезу да се објављују  документа која се односе  на управљање финансијама  свих јавних служби,  јавних предузећа и других  организација које оснива ЈЛС | Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих  докумената који се односе на управљање финансијама јавних  предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС | Актом из тачке  4.2.1 регулисати  објављивање  свих докумената  који се односе на  управљање  финансијама  јавних предузећа,  установа,  органа и  организација  које оснива ЈЛС; | Усвојен акт (РЕГИСТАР свих јавних служби)  из тачке 4.2.1  којим је  регулисано  објављивање  свих  докумената  који се односе  на управљање  финансијама  јавних  предузећа,  установа,  органа и  организација  које оснива  ЈЛС; | Начелник  управе  Општинско  веће | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.2.7 | Успоставити механизам  грађанске контроле над  управљањем финансијама орга-  на јавне власти које оснива ЈЛС | Установљена пракса израде и објављивања „грађанског  буџета”, односно документа који на разумљив начин  објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем  буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других  организација које оснива ЈЛС. | Усвојити  закључак  Општинског већа  којим се  прописује  обавеза израде  „грађанског  буџета“.  Организовати  обуке за  запослене који ће  припремати  „грађански  буџет“.  Редовно  спроводити  обавезу израде и  објављивања  „грађанског  буџета“ који на  разумљив начин  објашњава  планирање,  извршење и  контролу над  извршењем  буџета свих  јавних предузећа  и других  организација  које оснива  општина Пећинци. | Усвојен  закључак  општинског  већа којим је  прописана  обавеза  израде „грађанских буџета“.  Организоване  и спроведене  обуке за запослене  који ће припремати  „грађански  буџет“.  Грађански  буџет„који  на разумљив  начин објашњава  планирање,  извршење и  контролу над  извршењем  буџета свих  јавних предузећа и  других организација  које оснива  општина Пећинци редовно  се објављује | Директори  јавих  предузећа и  других јавних  установе које  оснива  општина Пећинци | Децембар 2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије |
| Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја или управљања овим објектима и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у  реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, због различитих потреба и оправданости, у реализацију тих пројеката укључује приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија пак представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби који су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и  сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају на исти начин , што ће и у овом документу бити случај.  Ако се имају у виду ризици да сарадња представника јавног и приватног сектора буде несврсисходна и да има као циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима од корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период  од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.  Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са елементима  концесије или без њих и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са елементима концесије  или без њих, односно од значаја за концесију.  С обзиром на чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП. Без обзира на то, сваки јавни партнер (односно ЈЛС у овом случају) има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 5.1 - Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују  отклањање ризика од корупције у примени прописа  у области јавно-приватних партнерстава | | | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  Нема посебних аката који  уређују ову материју - 0 | | **Број јавних политика**  **и/или њихов карактер**  **(описно)**  Усвојен један акт који регулише ову материју | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 5.1.1 | Дефинисати локално специфичне области које могу бити пред-  мет концесије | Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне  области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва | Формирати  радно тело  којеће извршити  анализу.  Извршити  анализу и на  основу ње у  посебној одлуци  утврдити  области које  могу бити  предмет  концесије, а у  складу са  природним  ресурсима и  другим јавним  добрима који  постоје на  територији  Општине Пећинци,  као и у складу са  потребама  локалног  становништва.  Закључком  општинског већа  усвојити  анализу. | Формирано  радно тело  које ће  урадит  анализу.  Утврђено које  области могу  бити предмет  концесије, а у  складу са  природним  ресурсима и  другим јавним  добрима који постоје на територији  Општине Пећинци, као и у складу са  потребама  локалног  становништва.  Усвојена  анализа. | Председник  општине.  Радно тело  које формира  председник  општине.  Општинско  веће. | 31.12.2022.  01.03.2023.  31.12.2024. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни  ресурси. |  |
| 5.1.2 | Успоставити процедуру и  критеријуме за давање саглас-  ности на предлог пројекта ЈПП  без елемената концесије, за  усвајање предлога за доношење  концесионог акта који при-  преми надлежно јавно тело и за  давање сагласности на коначни  нацрт јавног уговора | Усвојен интерни акт којим се: уводи обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП;  успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије;  успоставља процедура за усвајање предлога за доношење  концесионог акта који припреми надлежно јавно тело;  успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора. | Усвојити акт  којим се  успоставља:  обавеза израде  студије  оправданости  пре успостављања  било ког ЈПП;  Процедура и  критеријуми за  давање  сагласности на  предлог пројекта  ЈПП;  Процедура за  усвајање  предлога за доношење  концесионог  акта;  Процедура за  давање  сагласности на  нацрт јавног  уговора. | Усвојена документа. | Начелник  Управе  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023.  Децембар 2023. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни  ресурси. | Пратити  евентуалне  измене Закона о  ЈПП |
| 5.1.3 | Дефинисати шта су објективни  разлози за ограничавање  одговорности чланова  конзорцијума који се појављује  као приватни партнер у ЈПП | Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни  разлози за ограничавање одговорности чланова  конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП | Одлуком из  тачке 5.1.2.  регулисати ову  област | Усвојена  одлука која  дефинише  шта су  објективни  разлози за  ограничавање  одговорности  чланова  конзорцијума  који се  појављује као  приватни  партнер у  ЈПП. | Начелник  Управе  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023.  Децембар 2023. | Нису потребни  додатни  ресурси. | Пратити  евентуалне  измене Закона о  ЈПП (погледати  члан 16. Закона о ЈПП) |
| 5.1.4 | Успоставити обавезу додатног  образложења за одређивање  конкретног рока на који се  закључује јавни уговор | Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног  образложења за одређивање конкретног рока на који се  закључује јавни уговор | Одлуком из  тачке 5.1.2.  регулисати ову  област | Усвојена  одлука којом  се се уводи  обавеза додатног  образложења  за избор конкретног  рока на који  се закључује  јавни уговор. | Начелник  Управе  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023.  Децембар 2023. | Нису потребни  додатни  ресурси. | Пратити  евентуалне  измена Закона о ЈПП (погледати  члан 18. Закона  о ЈПП) |
| 5.1.5 | Прописати обавезу ЈЛС да врши  процену утицаја ЈПП на начело  конкурентности | Усвојен интерни акт којим се прописује: начин на који ће ЈЛС  процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми пред-  лога пројекта нарушава конкуренција; дефинисање корака  који су потребни да се евентуална конкурентска предност  неутралише; начин доношења закључка да се конкурентска  предност не може неутралисати; начин на који се обезбеђују  капацитети ЈЛС за овакве процене | Одлуком из  тачке 5.1.2.  регулисати ову  област | Усвојена  одлука којом  се прописује  начин  процене  нарушавања  конкуренције,  неутралисање  конкурентске  предности и  повезана  питања. | Начелник  Управе  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023.  Децембар 2023. | Нису потребни  додатни  ресурси. | Пратити  евентуалне  измена Закона о  ЈПП (погледати  члан 19. Закона  о ЈПП) |
| 5.1.6 | Дефинисати услове и  критеријуме за именовање  лица која чине стручни тим  који израђује конкурсну  документацију, врши процену  вредности концесије, израђује  студију оправданости давања  концесије и предузима све  остале радње које претходе по-  ступку давања концесије | Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми  за именовање лица која чине стручни тим који израђује кон-  курсну документацију, врши процену вредности концесије,  израђује студију оправданости давања концесије и предузима  све остале радње које претходе поступку давања концесије | Одлуком из  тачке 5.1.2.  регулисати ову  област | Усвојена  одлука из  тачке 5.1.2. којом се прописују  услови и  критеријуми  у погледу  именовања  лица која чине стручни тим који  израђује  конкурсну  документацију, врши процену  вредности  концесије,  израђује студију  оправданости  давања концесије и  предузима  све остале  радње које  претходе поступку давања  концесије. | Начелник  Управе  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023.  Децембар 2023. | Нису потребни  додатни  ресурси. | Пратити  евентуалне  измена Закона о  ЈПП (погледати  члан 30. Закона  о ЈПП) |
| 5.1.7 | Успоставити елементе  управљања сукобом интереса  лица која чине стручни тим  описан у претходној мери | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају  најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању при-  ватног интереса у вези са партнером; успостављање ин-  ститута изузећа у случају постојања приватног интереса;  прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се  утврди да је био у сукобу интереса; успостављање института  поништавања одлука за које се утврди да су донете у околно-  стима сукоба интереса. | Одлуком из  тачке 5.1.2.  регулисати ову  област | Усвојена  одлука из  тачке 5.1.2.  којом се  прописују  елементи  управљања  сукобом  интереса који  пподразумевају:  *Потписивање*  *изјаве о*  *непостојању*  *приватног*  *интереса у*  *вези са*  *партнером*;  Успостављање института  изузећа у  случају  постојања  приватног  интереса;  Прописивање  одговорности  за члана стручног  тима за кога  се утврди да  је био у сукобу  интереса;  Успостављање института  поништавања  одлука за које  се утврди да су донете у  околностима  сукоба  интереса. | Начелник  Управе  Општинско  Веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023.  Децембар 2023. | Нису потребни  додатни  ресурси. | Дати  приоритет  чланству у  Стручном тиму  запосленим у  локалном јавном  сектору. |
| 5.1.8 | Прописати интерну организациону процедуру за  спровођење надзора над  реализацијом јавних уговора | Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура за спровођење надзора над реализацијом  јавних уговора | Одлуком из  тачке 5.1.2.  регулисати ову  област | Усвојена  одлука којом  се прописује  интерна  организацион  а процедура  спровођења  надзора над  реализацијом  јавних  уговора. | Начелник  управе  Општинско  веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023.  Децембар 2023. | Нису потребни  додатни  ресурси. | Погледати  чланове од 61-64  Закона о ЈПП и  Уредбу о  надзору над  реализациојом  јвних уговора о  ЈПП) |

|  |
| --- |
| Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС |
| Опис области: Према Закону о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења и преноса јавне својине, управљања њоме и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њоме управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменутим законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином. Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента. Први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања и отуђивања јавне својине, располагања њоме и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС.  Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност располагања њоме. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар, поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са подацима о личности. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп / на коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност за њихово ажурирање и начине заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру за давање јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса, која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.  Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају сопствене робне резерве и управљају њима. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба морају прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области*. Закон о робним резервама* регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом” (члан 3. став 3), без детаљније регулације. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи тако да се уреде следеће области: процедура набавке робе, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми за расподелу робе из робних резерви, као и систем контроле. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 6.1 - Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| **Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које**  **обезбеђују одговорно управљање јавном**  **својином ЈЛС** | | | | **Број јавних политика и/или**  **њихов карактер (описно)**  Постоји Одлука о прибављању, располагању и отуђењу ствари у јавној својини општине Пећинци,  давању у закуп ствари у јавној  својини и поступцима јавног  надметања, прикупљања  писмених понуда и непосредне погодбе;  Подаци о јавној својини нису објављени;  Не постоје робне резерве | | **Број јавних политика и/или**  **њихов карактер (описно)**  Акт, уколико је потребно, допуњен и измењен.  Подаци о својини објављени. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 6.1.1 | Општим актима регулисати  процедуре стицања имовине  и располагања имовином у  својини ЈЛС | Општи акти треба да садрже: обавезу и начин објављивања  јавних позива за стицање имовине у јавној својини и  располагање њоме; прописивање услова, критеријума и про-  цедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење  другим лицима; прописивање механизма контроле стања  јавне својине; прописивање одговорности и санкција за  кршење одредаба из општег акта. | На основу  претходне  анализе, ако је  потребно,  изменити/допуни  ти важећу  Одлуку о  прибављању,  располагању и  отуђењу ствари у  јавној својини  општине Пећинци,  давању у закуп  ствари у јавној  својини и  поступцима  јавног надметања,  прикупљања  писмених понуда  и непосредне  погодбе | Усвојене  измене/допуне Олуке о  прибављању,  располагању  и отуђењу  ствари у јавној  својини општине  Пећинци, давању у закуп ствари  у јавној својини и  поступцима  јавног надметања,  прикупљања  писмених понуда и непосредне погодбе | Анализа: Руководилац  Одељења за урбанизам и имовинско правне послове  и  Руководилац Одељења за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода.  Припрема  измене и  допуне акта  (уколико је  потребно):  РУководилац Одељења за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода .  Општинско веће.  Скупштина  Општине. | Децембар 2023.  Децембар 2024. | Нису потребна додатна средства. | У процесу  израде општих  аката  извршити  анализу  подзаконских  аката донетих  на основу  Закона о јавној  својини. |
| 6.1.2 | Успоставити регистар јавне  својине ЈЛС  (Као регистар јавне својине ЈЛС могу се користити форма и подаци који се уносе у обавезујући  апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, али се, у складу са постојећом праксом  и системом ЈЛС, може користити и друга форма регистра.) | Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/  службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне  својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог  редовног ажурирања. | Успоставити  регистар јавне  својине општине Пећинци ;  Одредити лица  одговорна за  вођење регистра  јавне својине | Успостављен  регистар  јавне својине  града,  Одређена  лица  одговорна за  вођење  регистра  јавне својине. | Начелник | Децембар 2022. | Нису потребна додатна средства. | За регистар  јавне својине  користиће  се форма и  подаци који се уносе у  обавезујући  апликативни  софтвер  Републичке  дирекције за  имовину |
| 6.1.3 | Обезбедити јавност регистра  јавне својине ЈЛС | Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет страници  Регистар треба да садржи и информације о јавној својини  датој на располагање другим лицима, корисницима имовине  дате у закуп / на коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. | Објавити  регистар јавне  својине општине Пећинци на  сајту :  [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) | Објаљен  регистар јавне  својине општине Пећинци на  сајту :  [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) | Начелник | Март 2023. | Нису потребна додатна средства. |  |
| 6.1.4 | Успоставити правни оквир  (односно унапредити постојећи  тамо где он већ постоји) који се  односи на управљање робним  резервама | Правни оквир за управљање робним резервама треба да  садржи следеће елементе: процедуру набавке робе, проце-  дуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење  поверава приватним лицима услед недостатка капацитета и  простора које поседује ЈЛС); процедуру, услове и критеријуме  за расподелу робе из робних резерви; систем контроле робних резерви. | Извршити  анализу потребе  за образовањем  робних резерви;  По потреби:  Усвојити одлуку  о оснивању  робних резерви  Од стране  Скупштине  Града | Извршена  анализа  потребе за  образовањем  робних  резерви.  По потреби:  Донесена  одлука о  оснивању  робних  резрви | Руководилац  Одељења за опште и заједничке послове.    По потреби:  Председник Скупштине | Децембар 2022. |  | Погледати члан  3. ст. 3. Закона  о робним  резервама |

|  |
| --- |
| Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС |
| Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 – испр. и 36/02 и „Службени гласник РС”, број 101/05 – др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе, могу примати донацијe у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције, као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивање услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизама за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад  или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.  Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне *Закона о донацијама и хуманитарној помоћи*, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром на то да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизама за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизама за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би, поред осталог, требало да буде испитивање  да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет страници објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се знатно повећала транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.  *Објашњење:*  Давање донације са „прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 7.1 - Отклоњене околности које доводе до могућег утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање**  **донација** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе  механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација | | | | Не постоји акт који садржи  Обавезу - 0 | | Усвојена скупштинска одлука којом се  уводе механизми за отклањање могућности утицаја на рад органа Општине Пећинци кроз давање донација | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 7.1.1 | Прописати  обавезу  претходног  утврђивања  оправданости и  исплативости  донација које  прима  Општине Пећинци | Усвојен акт који  садржи обавезу да се  пре пријема донације  изради анализа  оправданости  донација које прима  општина Пећинци  (утврђивање да ли  општина Пећинци,  установе или јавна  предузећа чији је  оснивач Општина  Пећинци у датом  тренутку има потребу  за конкретном  донацијом, без  обзира на њен  карактер);  Осим оправданости  донације, анализа  треба да утврди и  исплативост донације, односно да ли у донацији постоје  прикривени  трошкови који  превазилазе или у  будућности могу да  превазиђу вредност  саме донације, а који  могу неоправдано и  непотребно да  повећају трошкове  њеног коришћења.  Интерни акт треба да  предвиди обавезу  одбијања донације  уколико се утврди да  она није оправдана  или да није  исплатива, односно  да садржи  прикривене  трошкове. | Усвојити Одлуку  Скупштине  којом се уређује  ова област | Нацрт акта.  Предлог акта | Секретар СО  Општинско  веће | Децембар 2022.  Март 2023. | Нису потребни додатни ресурси | Прибавити  податке о већ  примљеним  донацијама,  обухватити  актом све  видове  бестеретног  стицања  покрених и  непокретних  ствари. |
| 7.1.2 | Прописати  обавезу  претходног  утврђивања  да ли постоји  потенцијални,  перципирани  или стварни  сукоб интереса  приликом  пријема донације. | садржи обавезу да се  пре пријема донације  утврди да ли се  давалац донације (без  обзира да ли је  правно или физичко  лице) налази у  специфичном односу  и положају у односу  на општину Пећинци у  смислу да:  - општина  Пећинци врши  контролу и  надзор над  радом  донатора;  - Донатор пред  службама и органима  Општине Пећинци  остварује предвиђена  права и испуњава  прописане обавезе;  - Донатор представља  повезано лице  са неким јавним  функционером  општине Пећинци.  Интерни акт треба да  предвиди обавезу  одбијања донације  уколико се утврди да  постоје елементи  сукоба интереса у  односу између  даваоца донације и  општине Пећинци. | Одлуком из  тачке 7.1.1.  обухватити ову  област | Усвојена  Одлука  Скупштине  општине | Секретар СО  Општинско  веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 7.1.3 | Прописати  обавезу  праћења  наменског  коришћења  средстава из  донација. | Усвојен акт који  садржи обавезу  праћења наменског  коришћења средстава  из донација. | Одлуком из  тачке 7.1.1.  обухватити ову  област | Усвојен акт  који садржи  обавезу  праћења  наменског  коришћења  средстава из  донација | Секретар СО  Општинско  веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 7.1.4 | Прописати  обавезу  израде и  објављивања  извештаја о  реализацији  донације | Усвојен акт који  садржи обавезу  израде извештаја о  реализацији  донације;  Извештај о  реализацији донације  се благовремено  објављује на  интернет  презентацији  општине Пећинци,  устнова и јавних  предузећа чији је  оснивач општина Пећинци | Одлуком из  тачке 7.1.1.  обухватити ову  област | Усвојен акт  који садржи  обавезу  извештаја о  реализацији  донације | Секретар СО  Општинско  веће  Скупштина  општине | Децембар 2022.  Март 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 7.1.5 | Прописати  обавезу  формирања  јединственог  јавног регистра који би садржао  податке о свим  донацијама  Општине Пећинци и њиховом  коришћењу. | Усвојен акт који  садржи обавезу  формирања  јединственог јавног  регистра, као  електронске базе  података, који би  садржао податке о  свим донацијама  Општине Пећинци  установама и јавним  предузећима и  њиховом коришћењу;  Јединствени јавни  регистар донација се  редовно ажурира на  интернет  презентацији  општине Пећинци,  устнова и јавних  предузећа чији је  оснивач општина Пећинци. | Одлуком из  тачке 7.1.1.  обухватити ову  област.  Формирати  јавно доступан  регистар. | Усвојен акт  који садржи  обавезу  формирања  јединственог  јавног  регистра.  Регистар  формиран и  доступан на  интернет  презентацији  општине  Пећинци  [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) | Секретар СО  Општинско  Веће  Скупштина  Општине  Одговорно  лице у складу  са актом из  тачке 7.1.1. | Децембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС |
| Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у  којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима  и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт.  Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине Пећинци нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста  доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То би могло да отвори простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Посебан проблем је уколико не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч.  Други проблем који се јавља је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом)  или интерно, од руководилаца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета).  У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје  између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима.  Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководилаца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 8.1 - Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Пећинци** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине | | | | Тренутно не постоји такав Регистар | | Усвојен акт којим је регулисано успостављање Регистра.  Све административне процедуре обухваћене Регистром. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 8.1.1 | Обезбедити  Потпуну доступност  информација  о свим административним  процедурама за  остваривање права и регулисање  обавеза корисника  услуга ЈЛС | Сачињен и на  Интернет презентацији ЈЛС  објављен регистар  свих административних  процедура за  остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и  поверених  надлежности);  Регистар садржи  опис, правни основ, фазе и рокове за  одлучивање, као и  обрасце захтева  којима се корисник  услуге обраћа  органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће  документације;  Одређена служба/лице  надлежно за вођење регистра; | Донети решење  Начелника управе  којим ће се  прописати  формирање  регистра,  одговорна  служба/лице  надлежно за  вођење регистра  и обавеза  редовног  ажурирања  регистра.  Упоставити  јавно доступни  регистар | Донето решење  начелника  управе којим  је прописано  формирање  регистра, одговорна  служба/лице  надлежно за  вођење регистра и  обавеза редовног  ажурирања  регистра.  Упостављен  Јавно доступни  регистар  [www.pecinci.org](http://www.pecinci.org) | Начелник | Децембар 2022. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 8.2 - Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Пећинци** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Измењен правни оквир из надлежности Општине Пећинци у  правцу додатног отклањања ризика од корупције у  административним процедурама. | | | | Не постоји анализа потреба,  могућности и оправданости  додатног отклањања ризика  од корупције у административним процедурама. | | Израђена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама;  у складу са анализом измењени акти;  ажуриран регистар. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 8.2.1 | Спровести  Анализу потреба,  могућности и  оправданости  додатног отклањања  ризика од  корупције у  административним  процедурама  чије је регулисање у  надлежности ЈЛС. | Анализа потреба,  могућности и  оправданости  додатног отклањања  ризика од корупције у  административним  процедурама чије је регулисање у  надлежности ЈЛС  треба да узме у обзир  следеће:  Да ли постоје  административне  процедуре за које је могуће додатно  смањити, односно ограничити  дискрецију  службеника, односно  да ли је потребно  додатно прецизирати  постојеће или  успоставити додатне  критеријуме за  одлучивање;  Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце. | Актом из тачке  8.1.1. прописати  обавезу анализе  потреба,  могућности и  оправданости  додатног отклањања ризика од корупције у  административним процедурама | Усвојен акт  из тачке  8.1.1.  Израђене  анализе за све  администра  тивне  процедуре. | Начелник ОУ,  шефови свих  организационих јединица | 31.07.2022.  За  доношење  решења из  тачке 8.1.1  30.11.2022.  За анализе  процедура | Нису потребна додатна средства | **ВИДЕТИ ДА ЛИ МОРА ДА ОСТАНЕ!!!!!** |
| 8.2.2 | Отклонити  ризике од  корупције у  административним  процедурама  чије је регулисање у надлежности  ЈЛС, у складу  Са резултатима  анализе  потреба,  могућности и  оправданости. | У складу са  анализом, сачињен  план и програм  усвајања или измене  правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да  резултира  отклањањем ризика од корупције у  административним  процедурама чије је регулисање у  надлежности ЈЛС;  Спроведена измена правних аката;  Измењене  административне  процедуре и  ажуриране у регистру | У зависности од  резултата  анализе:  Сачинити план и  програм  усвајања или  измене правних  аката који су у  надлежности  општине Пећинци,  на основу  анализе из тачке  8.2.1.  Изменити правна  Акта.  Ажурирати  Регистар. | зависности  од резултата  анализе:  Сачињен  план и  програм  усвајања или  измене  правних  аката који су  у надлежности  општине  Пећинци, на  основу  анализе из  тачке 8.2.1.  Измењена  правна акта.  Ажуриран  регистар. | Начелник  У зависности  од резултата  анализе:  Начелник ОУ,  Председник  општине,  Председник СО  Особа/служба  одређена актом  из тачке 8.1.1. | Март 2023. | Нису потребни додатни ресурси. | **ВИДЕТИ ДА ЛИ МОРА ДА ОСТАНЕ!!!!!!!!!** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 8.3 - Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Пећинци** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем  контроле спровођења административних процедура за  остваривање права и обавеза корисника услуга општине Пећинци | | | | Није уређено ко врши  интерну контролу  администативних процедура  за остваривање права и  обавеза корисника услуга | | Усвојен акт који регулише интерну контролу администативних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга.  У складу са актом утврђен план и програм контроле предмета. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 8.3.1 | Усвојити  интерни акт  којим се регулишу  процедуре контроле  спровођења  административних  процедура за  остваривање  права и обавеза  корисника услуга  Општине Пећинци кроз контролу  предмета. | Акт треба да садржи  следеће елементе;  методологију одабира  броја/врсте/типа  предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим  бројем, бројем службеника који их обрађују,  расположивим  капацитетима  контроле и слично;  Методологија треба да осигура редовност,  периодичност и  насумичност у  одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у  самом спровођењу  контроле. | Усвојити акт  који ће  прописати  методологију  контроле и  састав комисије  која ће радити  контролу | Усвојен акт  који  прописује  методологију  контроле и  састав  комисије која  ће радити контролу | Општинско веће | Децембар 2023. | Нису потребна додатна средства | Комисију  формира  Председник  општине по  моделу:  1. Начелник  управе  2. Члан Градског  већа  3. Руководилац  Одељења.  Акт треба да  пропише  јавност  података у  складу са 8.3.3. |
| 8.3.2 | У складу са  Интерним актом,  Усвојити годишњи  план и програм  контроле предмета. | Усвојен план и  програм контроле. | Усвојити план и  програм  контроле  предмета у  складу са актом  из тачке 8.3.1. | Усвојен план  и програм  контроле  предмета у  складу са  актом | Начелник  општинске  управе | Децембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси. |  |
| 8.3.3 | У складу са  Интерним актом,  израдити и  објавити извештај о  спроведеној  контроли. | Извештај о  спроведеној контроли  треба да буде  доступан у органима  општине Пећинци, као и јавности на интернет  презентацији уз  Извештај о раду који Општинска управа подноси Скупштини општине, у складу са прописима који  обезбеђују заштиту података о личности.  У случајевима  утврђених  неправилности и  злоупотреба, резултат  контроле треба да  буде и даље  поступање у  конкретним  појединачним  случајевима  (покретање  дисциплинске,  прекршајне,  кривичне и друге  одговорности). | Објавити  извештај на  сајту општине  једном годишње  уз Извештај / Информатор о  раду Општинске  управе. | Објављен извештај на  сајту општине једном годишње уз Извештај о раду Општинске  управе.  <http://www.pecinci.org/> | Начелник  општинске  управе | Децембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси. | Извештај  треба да  садржи, осим  података о  спроведоној  контроли, и  податке о  даљим  поступањима у  случају утврђених  неправилности  или  индикацијама о  неправилностима. |

|  |
| --- |
| Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група |
| Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и  у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да локална самоуправа има надлежност да  организује и пружа помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес  доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који  начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена.  ЛАП предвиђа механизам у складу са специфичностима локалне заједнице за регулисање ових процеса - обезбеђивање потпуне  транспарентности програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контроле процеса, као и усклађеност овог процеса са  стратешким документима развоја, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између општине Пећинци и ових субјеката.  Чланом 20. важећег Закона о локалној самоуправи из 2007. године, ова надлежност је дефинисана као развој различитих облика помоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима. Нацрт измена и допуна Закона о локалној самоуправи, чија је израда у току, уместо термина лица са посебним потребама, користи термин особе са инвалидитетом, па се за дефинисање назива ове области, а у складу и са истом тенденцијом у другим законима, користи нови термин. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 9.1 - Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу**  **доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Пећинци или са другим  документима који јединици локалне самоуправе прописују  обавезе да спроводе овакве врсте поступака. | | | | Пре спровођења анализе није  тачно познат број програма  и/или циљних група за које се  организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине Пећинци или са другим документима који  општини Пећинци прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују | | Сви програми и/или циљне групе за које се организује додела помоћи су усаглашени са стратешким документима Општине Пећинци или  са другим документима који општини Пећинци прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 9.1.1 | Спровести  Анализу усаглађености  програма за  доделу помоћи са  стратешким и  развојним  документима  Општине Пећинци или са другим  прописима/до  кументима на  националном  нивоу који општини  Пећинци прописују  обавезе да спроводе овакве врсте програма. | Спроведена анализа  која треба да утврди  да ли су досадашњи  програми за доделу  помоћи усаглашени  са стратешким и  развојним  документима  Општине Пећинци | Спровести  анализу  усаглашености  програма за  доделу помоћи са  стратешким и  развојним  документима  Општине Пећинци | Спроведена  анализа  усаглашенос  ти програма  за доделу  помоћи са  стратешким и  развојним  документима  Општине Пећинци | Председник  тима за израду  Стратегије  одржиог  развоја  општине  Пећинци | Децембар 2022. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 9.1.2 | Успоставити  обавезу да се  сви програми  за доделу помоћи  усагласе са  стратешким и  развојним  документима  општине или  са другим  прописима/документима  који општини Пећинци  прописују обавезе да  спроводе овакве врсте  програма | Обавеза треба да  буде прописана на  начин да се свака  одлука о спровођењу  програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем  смислу речи, позива и на стратешка и  развојна документа  Општине Пећинци или на друге  прописе/документа  који општини Пећинци прописују обавезе да спроводе овакве  врсте програма. | Успоставити  обавезу да се све одлуке о  организацији  доделе помоћи  позивају на  стратешка  документа. | Успостављена обавеза о  организацији  доделе  помоћи  позивају на  стратешка  документа. | Општинско веће | Децембар 2022. | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 9.2 - Општина Пећинци на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Успостављена и формализована сарадња са организацијама  цивилног друштва (ОЦД) / другим локалним актерима у  правцу боље координације у процесу доделе помоћи | | | | Постоје консултације на  неформалној основи. | | Проширити број ОЦД с којима се обављају консултације и формализовати однос кроз споразуме о сарадњи | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 9.2.1 | Прописати обавезу  укључивања  организација  цивилног друштва  (ОЦД) / других  актера у процес  припреме, спровођења и  контроле програма за  доделу помоћи. | Идентификоване  организације  цивилног друштва  (ОЦД)/други актери  који су релевантни за  одређене програме  доделе помоћи,  односно за одређене  циљне групе;  Потписани споразуми  о сарадњи/други  видови формализације  сарадње између  Општине Пећинци и  ОЦД/других актера  који подразумевају  дефинисање  међусобних права и  обавеза;  Споразуми о  сарадњи/други  видови  формализације  сарадње садрже  обавезу  укључивања/консулто  вања ОЦД/других  актера у процес  дефинисања услова,  критеријума и  мерила, учешће у  пријему захтева/пријава на  конкурс и учешће у  контроли програма. | Закључити акт  о сарадњи  Општине Пећинци  И ОЦД / удружења | Закључени  акти о  сарадњи  Општине  Пећинци и  ОЦД / удружења | Председник општине | Јун 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 9.3 - Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у  складу са прописима који обезбеђују заштиту података о  личности | | | | Није прописана обавеза  јавног објављивања позива, нити ранг листе и извештаја о спровођењу. | | Информације о свим елементима програма за доделу помоћи су јавно доступне | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 9.3.1 | Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно  објављују, у  складу са прописим а  који обезбеђују  заштиту података о  личности | Обавеза подразумева  јавно објављивање  најмање следећих елемената: позива,  услова, критеријума и  мерила за доделу  помоћи, начина  подношења  захтева/пријава на  конкурс и потребну  документацију, имена  и функције  лица/чланова  комисије која  учествују у поступку,  ранг листе и износе  додељене помоћи,  извештаје о  спровођењу  поступка/конкурса. | Доношење акта о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општине Пећинци | Донет акт о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општине Пећинци; Објављени елементи | Одељење за  друштвене делатности.  Општинско  Веће.  Скупштина  Општине. | Јун 2023. | Нису потребни додатни ресурси | Овим актом  биће  предвиђено да ће свака  комисија  донети односно  изменити  правилник тако  да се одреде  критеријуми и начин  спровођења  процедуре  доделе помоћи. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 9.4 - Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима  доделе помоћи | | | | Утренутку израде ЛАП-а већ постоји устаљена (законска) обавеза чланова комисија за спровођење поступака јавних набавки о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима. | | У периоду спровођења ЛАП-а наставиће се са праксом потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини Пећинци. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 9.4.1 | Успоставити  Елементе управљања  сукобом интереса  чланова комисија  и/или лица (службеника)  који спроводе  поступке за доделу  помоћи | Елементи управљања  сукобом интереса  подразумевају  најмање следеће:  Потписивање изјаве о  непостојању  приватног интереса у  вези са учесницима  конкурса/са лицима  која подносе захтеве;  Успостављање  института изузећа у  случају постојања  приватног интереса;  Прописивање  одговорност за члана  комисије/лица  (службеника) за кога се утврди да је био у  сукобу интереса;  Успостављање  института  поништавања одлука  за које се утврди да  су донете у  околностима сукоба  интереса. | Потписивање изјава | Потписане изјаве | Одељење за  друштвене делатности.  Општинско  Веће.  Скупштина  Општине. | Јун 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице |
| Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и  подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина Пећинци из свог буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.  Према *Закону о удружењима* (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и *Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења* (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, јединице локалне самоуправе су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспаретности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизама“.  Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то  прописано *Законом о јавном информисању и медијима* (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и  *Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног* информисања (“Службени гласник РС”, бр.  16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти на прави  начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса  локалне заједнице. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, у ЛАП-у је  посвећена посебна пажња овој области.  НАПОМЕНА: ***Мера 10.1.1.*** из Модела ЛАП-а изостављена је из ЛАП-а јер је већ испуњена – регулисана *Стратегијом одрживог развоја и*  *Правилником о утврђивању јавног интереса*. ***Мера 10.1.2***. из Модела ЛАП-а изостављена је из ЛАП-а јер је већ испуњена – регулисана  Правилником о утврђивању јавног интереса***. Мере 10.1.3. , 10.1.4 и 10.1.5*** из Модела ЛАП-а изостављене су из ЛАП-а јер су већ испуњене –  регулисане Правилником о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Пећинци за подстицање пројеката од јавног интереса која реализују удружења У ЛАП-у је задржана првобитна нумерација мера из Модела ЛАП-а. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 10.1 - Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Пећинци које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења | | | | Регулисано –  Постоји Правилник о  утврђивању јавног интереса. | | Регулисано | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 10.2 - Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Пећинци које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за  суфинансирање пројеката у области јавног информисања | | | | Актуелна Стратегија одрживог развоја не дефинише јавни интерес у области јавног информисања;  не постоји Правилник који  ближе одређује суфинансирање пројеката. | | Стратегија садржи јавне интересе.  Усвојен Правилник који ближе одређује суфинансирање пројеката у области јавног информисања | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 10.2.1 | Дефинисати  јавни интерес  у области  јавног информисања  који је у  складу са  специфичност  има локалне  заједнице. | Општина Пећинци би  требало да у сваком  појединачном јавном  позиву ближе дефинише локално  специфичан јавни  интерес у области  информисања, са обавезном оградом о  томе да  информисање о раду органа Општине  Пећинци, према Закону, није део јавног  интереса; полазна  основа за  дефинисање локалног  специфичног јавног  интереса у јавном  информисању могу да буду стратешка и  развојна документа  Општине Пећинци. | Стратегијом  дефинисати  јавни интерес у  области јавног информисања  Усвојити  Правилник који  би уређивао сва  питања у вези  суфинансирања  пројеката јавног  информисања  Годишње  одредити у  буџету средства  за  суфининасирање  пројеката од  јавног интереса  Повезати доделу  средстава за  суфининасирање  пројеката од  јавног интереса са документима  јавних политика | Усвојена нова  Стратегија одрживог  развоја | Општинско  веће | Децембар 2022.  Јун 2023.  Септембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 10.2.2 | Успоставити  обавезу  детаљније и  прецизније  регулације  процеса  спровођења  конкурса за суфинансира  ње пројеката  у области  јавног  информисања | Обавезу је потребно  успоставити у  писаној форми,  доношењем  акта/обавезујућег  упутства којим би се прописало  избегавање до сада најчешће уочених  злоупотреба и  неправилности,  односно  потенцијалних  злоупотреба и  неправилности.  Другим речима, ова  врста регулације  треба да обезбеди  најмање следеће:  Избегавање  дискриминаторских  услова у јавном  конкурсу (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној  територији);  Забрану прописивања  извештавања о раду Општине Пећинци и  њених органа као део јавног интереса у информисању;  Увођење обавезе  надлежног органа да увек образложи  одбацивање одлуке комисије о додели средстава. |  |  |  |  | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 10.2.3 | Обезбедити  пуну  транспаретност конкурса за  суфинансира  ње пројеката  у области  јавног  информисања | Пуна  транспарентност  процеса се обезбеђује  кроз објављивање  свих докумената који  настају у току  спровођења конкурса,  а нарочито  докумената који  настају у раду  конкурсне комисије,  јавност састанака  конкурсне комисије и учешће  заинтересованих  представника  јавности у њиховом  раду - грађанских  посматрача (без  права одлучивања) и слично; другим  речима, „јавност  мора бити у  потпуности упозната  са токовима новца  који се троши у  медијском сектору,  како би могла да  доноси информисане  одлуке у вези са  избором медија путем којих се  информише” |  |  |  |  |  |  |
| 10.2.4 | Успоставити  елементе  управљања  сукобом  интереса  чланова  конкурсне  комисије која  спроводи  конкурс за  суфинансира  ње пројеката  у области  јавног  информисања | Елементи управљања  сукобом интереса  подразумевају  најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању  приватног интереса у вези са учесницима  конкурса;  Успостављање  института изузећа у  случају постојања  приватног интереса:  Прописивање  одговорности за  члана комисије за  кога се утврди да је  био у сукобу  интереса;  Успостављање  института  поништавања одлука  за које се утврди да  су донете у  околностима сукоба  интереса. |  |  |  |  |  |  |
| 10.2.5 | Обезбедити  обавезне  елементе  мониторинга,  евалуације и  финансијске  контроле над  пројектима у области  јавног  информисања  који се  финансирају  из јавних  извора. | Потребно је  предвидети елементе  мониторинга,  евалуације и  финансијске контроле  над пројектима од  јавног интереса у  области информисања, са  обавезом  објављивања свих  извештаја о  резултатима  мониторинга,  евалуације и  финансијске контроле  на интернет  презентацији  општине Пећинци;  Осим тога, општина  Пећинци треба да  захтева копије свих  медијских садржаја  који се производи  јавним новцем, као  обавезан део  документације (уз  финансијске и  наративне извештаје)  којим се правда  потрошен новац. |  |  |  |  |  | Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника. У случају законских измена у овој поступаће се по Закону. |

|  |
| --- |
| Област 11: Инспекцијски надзор |
| Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу  адекватног остваривања и заштите јавног интереса, спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има  нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање  актуелног *Закона о инспекцијском надзору* (“Службени гласник РС”, бр. 36/15). Уколико би ова важна надлежност државне управе била  подложна коруптивним ризицима, штета би се огледала у бројним озбиљним последицеама по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања16.  Према *Закону о инспекцијском надзору*, локална самоуправа је добила значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у  изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења  да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова  област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и  план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу  општине Пећинци.  **Напомена:**  ***Мере*** ***11.1.2, 11.1.3*** из Модела ЛАП-а изостављене су из ЛАП-а општине Пећинци јер су већ остварене доношењем докумената Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора комуналне инспекције из изворне надлежности ЈЛС, Годишњим плановима инспекције и Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијски служби и инспекцијског надзора, док је ***мера 11.2.1*** већ остварена формирањем Комисије за координацију инспекцијски служби и инспекцијског надзора. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 11.1 - Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу  Општине Пећинци које прописују обавезе Општине Пећинци да  врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског  надзора на основу процене ризика из своје изворне  надлежности, као и обавезе да врше процену посебних  ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу;  Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном  индикатору. | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоје планови рада општинских инспекција за поједине области али не постоје општи акти којима се прописује обавеза Општине Пећинци да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора. | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети два интерна општа акта – Програм рада инспекцијских служби са свим елементима и Стратегија ФУК-а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора Општине Пећинци и обавезу објављивања свих тих елемената. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 11.1.1 | Прописати  посебне  елементе  процене ризика и  учесталост  вршења инспекцијског  надзора на основу  процене  ризика из  изворне  надлежности  Општине Пећинци | Интерним  актом/упутством  детаљније регулисана  ова законска обавеза,  односно одређен  начин/форма у којој се прописују посебни  елементи процене ризика, учесталост вршења  инспекцијског  надзора и плана  надзора из изворних  надлежности. | Усвајање Програма рада инспекцијских служби који садрже елементе наведене у индикатору испуњеноасти (квалитета) мере | Усвојен Програм рада инспекцијских служби | Општинско веће | Одмах и Стално | За спровођење  ове активности  нису потребна  додатна  средства |  |
| 11.1.2. | Прописати обавезуусвајања процедуре за процену посебних ризика који су апецифични за Општину Пећинци | Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потреба за надзором у складу са ризицима. | Усвајање Стратегије финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у ЈЛС | Усвојена Стратегија финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор у ЈЛС | Општинско веће | Одредити рок | За спровођење  ове активности  нису потребна  додатна  средства |  |
| 11.1.3. | Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу | Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Општине Пећинци. Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података. | Објављивање података на званичном сајту | Објављени подаци на сајту | Одељење за привреду | Одредити рок | За спровођење  ове активности  нису потребна  додатна  средства |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 11.2 - Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем  координације и унутрашње контроле инспекцијских служби | | | | Постоји координационо тело  И Правилник оунутрашњој организацији и систематизацији радних места | | Измењен *Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места* | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 11.2.1. | Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС | Одлуком надлежног органа Општине Пећинци одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које јординира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Пећинци; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично. | Доношење акта о општинској управи на основу које је и органозована служба за инспекцијске послове | Донет акт | Начелник општинеске управе | Одредити рок | За спровођење  ове активности  нису потребна  додатна  средства |  |
| 11.2.2 | Организовати  унутрашњу  контролу  инспекције из  изворне  надлежности  Општине  Пећинци. | Одлуком надлежног  органа Општине  Пећинци одређен орган,  унутрашња  организациона  јединица или тело  које врши контролу  инспекцијског  надзора над  пословима из изворне  надлежности  Општине Пећинци. | Изменама  Правилника о  систематизацији  прописати да  руководилац  Службе за  инспекцијске  послове врши  контролу  инспекцијског  надзора над  пословима из  изворне  надлежности  Општине Пећинци | Изменама  Правилника о  систематизацији  прописати да  руководилац  Службе за  инспекцијске  послове врши  контролу  инспекцијског  надзора над  пословима из  изворне  надлежности  Општине Пећинци | Општинско  Веће  Скупштина  Општине  Пећинци | Новембар 2022.  Децембар 2022. | Нису потребна додатна средства. |  |
| 11.2.3 | Прописати  облике,  учесталост и начин вршења  унутрашње  контроле  инспекције из  изворне  надлежности  Општине  Пећинци | Одлуком одредити  јасне и прецизне  организационе претпоставке и  процедуре за вршење  контроле и начине  поступања у  случајевима у којима  су утврђене  неправилности у раду  инспекцијских  служби. | Изменама  Правилника о  систематизацији прописати да  руководилац  Службе за  инспекцијске  послове врши  контролу  инспекцијског  надзора над  пословима из  изворне  надлежности  Општине Пећинци | Измењен  Правилник о  систематиза цији на начин да  руководилац  Службе за  инспекцијске  послове врши  контролу  инспекцијско  г надзора над  пословима из  изворне  надлежности  Општине  Пећинци | Одељење за опште и заједничке послове.  Општинско  Веће.  Скупштина  Града. | Мај 2022.  Јун 2023. | Нису потребна додатна средства. |  |

|  |
| --- |
| Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња |
| Опис области: Област просторног и урбанистичког планирања представља једну од значајних области из надлежности локалне самоуправе јер је постојећим законским прописима локалним самоуправама дато овлашћење за доношење и спровођење свих планских докумената за њену територију, осим планова вишег реда који се доносе на Покрајинском и Републичком нивоу. У том процесу иако је важећим законским прописима дефинисана садржина и процедура израде и доношења планских докумената постоје ризици настанка корупције у неким фазама примене законске регулативе као што је: прилагођавање урбанистичких планова разним инвеститорима или усвајањем урбанистичких пројеката где може бити преовлађујући утицај појединачног а не јавног интереса. Важећим законским прописима, а нарочито увођењим Централне обједињене процедуре и е-дозвола добрим делом је смањен ризик за настанак корупције у том поступку, али су ризици могући код тумачење планова као предуслова за започињање поступка обједињене процедуре, а због овлашћења која уколико се не контролишу или не ограничавају могу за последицу имати нарушавање јавног интереса.  Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) обухвата више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура, рани јавни увид, урбанистички пројекат, посебни случајеви формирања грађевинских парцела, допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за планове. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а општине Пећинци. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 12.1 - Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа општине Пећинци који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвајање и унапређивање постојећих правила и процедура рада комисија и других органа који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоји један општи акт којим су уређена правила рада органа надлежних за област урбанистичког планирања и изградње – Пословник о раду Комисије за планове | | У периоду спровођења Лап-а потребно је унапредити Пословник о раду Комисије за планове и Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 12.1.1 | Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које Комисија за планове добија у току раног јавног увида о изради просторног односно урбанистичког плана | Усвојити интерне процедуре којима би се уредио начин поступања са примедбама и сугестијама које су пристигле у току јавног увида | Допуне и измене Пословника о раду Комисије за планове | Усвојен измењен и допуњен Пословник о раду Комисије за планове | Начелник Општинске управе | 31.12.2021 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 12.1.2 | Унапредити транспарентност рада Комисије за планове у току јавног увида и раног јавног увида | Јавно објављивање пристиглих примедби у току јавног увида и исходи поступања по примедбама | Измене Пословника о раду Комисије за планове | Усвојен измењен и допуњен Пословник о раду Комисије за планове који садржи елементе наведене у индикатору испуњености | Начелник Општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 12.1.3 | Детаљније прописати процедуре одлучивања о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта | Усвојити додатне критеријуме и процедуре за потврђивање или одбијање урбанистичког пројекта | Доношење Упутства о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката | Донето Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката | Начелник Општинске управе | 31.12.2021 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | У случају измене прописа који регулишу ову област поступаће се по Закону |
| 12.1.4 | Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет као и за прихватање других доказа о решеним имовинско правним односима (чл.69. Закона о планирању и изградњи) | Прописане процедуре за поступање надлежних органа у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима – одредити шта су то други докази | Доношење одговарајућег акта Општинског већа | Донет акт надлежног органа | Општинско веће | 31.12.2021 | ---------- | Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет као и за прихватање других доказа о решеним имовинско правним односима (чл.69. Закона о планирању и изградњи) |
| 12.1.5. | Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине | Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине | Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој Општине | Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој Општине | Скупштина општине | 31.12.2021 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 12.2 - Смањена дискрециона овлашћења Општине Пећинци у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Пећинци, као и процедура за одлучивање о овом питању. | | | | Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта уређује сродна пиања, али не и критеријуме за давање  статуса од посебног значаја  за развој | | Измењена Одлука, тако да прописује  критеријуме | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 12.2.1 | Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Општине. (чл. 98. Закона о планирању и изградњи) | Усвојен акт који дефинише и прописује критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја развој Општине | Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта | Донета Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта | Скупштина општине | 31.12.2021 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе |
| Опис области: У складу са Законом о локалној самоуправи, Скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања  из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом  општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних  тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у целој Републици указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и  несврсисходност у трошењу јавних ресурса19. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу локалне самоуправе, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз  усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одусуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума  за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.  НАПОМЕНА: ***Мере 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.5*** из модела ЛАП-а се изостављају из ЛАП-а општине Пећинци јер су већ регулисане Статутом Општине Пећинци члановима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 13.1 - Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Пећинци** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу Општине Пећинци којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу  формирања и рада радних тела | | | | Област дефинисана Статутом  и Пословником Скупштине  Питање накнада дефинисано  посебним актом - Одлуком о  накнадама. | | Циљ већ остварен. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 13.2 - Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Пећинци** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим  радним телима на нивоу Општине Пећинци | | | | Постоје објављена решења о  формирању свих радних тела  са наведеним подацима. | | Формирана интернет страница на којој су издвојени наведени подаци | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 13.2.1 | Обезбедити  потпуну  доступност  информација  о свим радним  телима на  нивоу  Општине  Пећинци | Сачињен и на  интернет  презентацији  Општине Пећинци  објављен регистар који садржи следеће  информације: број,  назив и састав свих  радних тела; правни  основ за њихово  формирање, мандат  који је поверен  радним телима,  циљеве, активности,  рокове, висину  накнаде коју чланови  радних тела добијају  и друге податке. | Формирати  интернет  страницу/подст  раницу на којој  ће бити следеће број, назив и  састав свих  радних тела;  правни основ за  њихово  формирање,  мандат који је  поверен радним  телима, циљеве,  активности,  рокове, висину  накнаде коју  чланови радних  тела добијају и  друге податке. | Формирана  страница и  редовно се  ажурира. | Одељење за опште и заједничке послове – ИТ служба | Децембар 2025. | Нису потребна додатна средства |  |

|  |
| --- |
| Област 14: Јавне набавке |
| Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 91/19), Програма развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2019. до 2023. године и Акционог плана за 2021. годину, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Нови Закон о јавним набавкама је повећао ефикасност и конкурентност, али је истовремено отворио и нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу Општине Пећинци. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима Општине Пећинци, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.  Нови Закон о јавним набавкама садржи решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а:  спровођењу мешовитих јавних набавки и набавки испод законског лимита, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 14.1 - Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписане** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвајање интерног акта у области јавних набавки који ће ићи у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, набавки испод законског лимита и јавних набавки расписаних из разлога хитности. | | | | Постојећи систем контроле приликом спровођења мешовитих  јавних набавки и набавки испод законског лимита и набавки расписаних из разлога хитности код органа Општине Пећинци заснован је на контроли јавних набавки у складу с постојећим законским и подзаконским решењима из области јавних набавки. | | Ојачан систем контроле приликом спровођења мешовитих јавних набавки, набавки испод законског лимита и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Потребно је размотрити могућност да се будућим доношењем интерног правног оквира, у складу са законом, уреди поступак јавних набавки у смислу спречавања корупције у јавним набавкама. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 14.1.1 | Успостављање  обавезе додатног  образложења  околности,  потребе и  оправданости за  спровођење  мешовитих јавних  набавки. | Обавеза је потребно успоставити доношењем интерног правног оквира  у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих  јавних набавки израђују посебна образложења  околности, потреба и оправданости. | Доношење интерног  правног оквира у  области јавних  набавки којим би се прописало да се за случајеве  расписивања  мешовитих јавних набавки израђују посебна  образложења  околности, потреба и  оправданости. | Усвојен интерни правни оквир у  области јавних набавки.  За случајеве расписивања  мешовитих јавних набавки  израђују се посебна  образложења околности,  потреба и оправданости | Општинско веће | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. |  |
| 14.1.2 | Успостављање  обавезе да се у  случају набавки испод законског лимита  (вредности мање од 1.000.000,00 динара за добра и услуге и мање од 3.000.000,00 динара за радове) позив за  достављање  понуде упућује  најмање тројици  понуђача који  врше делатност  која је предмет  јавне набавке, а  да уколико то није  могуће, обавезно  постоји  образложење  такве одлуке. | Обавеза је доношењем  интерног правног оквира у области јавних набавки  којим би се прописало да  се у случају набавки испод законског лимита позив за достављање  понуде упућује најмање тројици понуђача који  врше делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није  могуће, обавезно постоји образложење такве  одлуке. На тај начин се из процеса елиминише  „лично уверењеˮ  овлашћеног лица да они којима се упућује позив  за достављање понуде могу да спроведу јавну  набавку, без обзира на делатност којом се баве | Усвојити интерни  правни оквир у  области јавних  набавки којим би се прописало да се у случају  набавки испод лимита позив за  достављање понуде  упућује најмање  тројици понуђача који  врше делатност  која је предмет јавне набавке, а да уколико  то није могуће,  обавезно постоји  образложење такве  одлуке. На тај начин  се из процеса  елиминише „лично  уверењеˮ  овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање  понуде могу да  спроведу јавну  набавку, без обзира на делатност којом се баве. | Усвојен интерни правни оквир у  области јавних набавки. | Општинско веће | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. |  |
| 14.1.3 | Успостављање  Обавезе дефинисања  разлога хитности | Обавеза је успоставена  доношењем  интерног правног оквира у области јавних набавки  којим би се у случајевима  у којима је то могуће,одредио појам хитности | Усвојити интерни  правни оквир у  области јавних  набавки тако да се дефинише појамц хитности. | Усвојен  интерни правни оквир у области јавних набавки. | Општинско веће | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. |  |
| 14.1.4 | Успостављање  обавезе  дефинисања  других  одговарајућих  начина  доказивања који  може обухватити  и техничку  документацију  произвођача. | Обавеза је успостављена  доношењем  интерног правног оквира у области јавних набавки  којим би се дефинисало у  којим случајевима, за које јавне набавке и на  који начин се одређује  шта је то други  одговарајући начин  доказивања у  случајевима у којима се  као услов за учешће у јавној набавци од  понуђача захтева да  добра, услуге и радови имају и друштвене и  друге карактеристике (на  пример, еколошке или  безбедносне  карактеристике,  енергетску ефикасност и  слично). | Усвојити интерни  правни оквир у  области јавних  набавки тако да се његовим одредбама  дефинише услов за учешће у јавној набавци који од  понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и  друштвене и друге  карактеристике (на пример, еколошке  или безбедносне  карактеристике,  енергетску  ефикасност и слично). | Усвојен интерни правни оквир у  области јавних набавки. | Општинско веће | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | У процесу  дефинисања ове  активности, имати  у виду постојећа  законска и  подзаконска  решења из области  јавних набавки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 14.2 - Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља**  Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се  јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).  Број представника јавности - грађанских посматрача - који  учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака  јавних набавки. | | | | **Базна вредност индикатора**  Објављују се документи за  које постоји законска обавеза;  не постоји пракса грађанског  посматрања јавних набавки | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора**  Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем.  Грађански посматрачи учествују у свим  набавкама преко одређене вредности. | | |
| Документа која настају у поступцима јавних набавки јавно се објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). | | | | Поред плана јавних набавки, у току спровођења поступка  јавних набавки постоји законска обавеза објављивања још четири до пет докумената у просеку, на порталу Управе за јавне набавке, у зависности од  врсте поступка. | | 100% законски прописаних докумената који настају у поступку јавних набавки – јавно се објављују. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 14.2.1 | Успостављање  обавезе да се  документа која  настају у поступцима  јавних набавки  јавно објављују. | Обавеза је успостављена  усвајањем  интерног правног оквира у области јавних набавки  или усвајањем посебног упутства којим би се  документа која настају у  поступцима јавних  набавки објавила Порталу јавних набавки, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о  стручној оцени,  извештаји о праћењу и  реализацији јавних  набавки итд.). | Усвојити интерни  правни оквир у  области јавних  набавки тако да се уреди објављивање  докумената који  настају у поступцима  јавних набавки на интернет страници, а  не само оних који су законом изричито  прописани као јавни (на пример,  записници о оцени понуда, извештаји о  стручној оцени,  извештаји о праћењу  и реализацији јавних  набавки итд.). | Усвојен правни оквир у области јавних набавки.  Објављена документа о  спроведеним поступцима  јавних набавки на  Порталу јавних набавки. | Општинско веће | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | У процесу  дефинисања ове  активности, имати  у виду постојећа  законска и  подзаконска  решења из области  јавних набавки. |

|  |
| --- |
| Област 15: Јачање интерних механизама финансијске контроле |
| Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима  располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизама за управљање јавним  ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у Републици Србији у овој области показује значајне  недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са  становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизама; круг  субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на јединице локалне самоуправе, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава, општина Пећинци локалним планом за борбу против корупције предвиђа разматрање јачања капацитета буџетске инспекције.  НАПОМЕНА: ***Мере 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3.*** из модела ЛАПа се изостављају из ЛАП-а Општине Пећинци јер су већ остварене оснивањем Службе  интерне ревизије и усвајањем Стратешких трогодишњих планова и годишњих планова који се редовно доносе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 15.2 - Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу Општине Пећинци које  омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле. | | | | Није усвојена ниједна јавна  политика | | Усвојене 3 јавне политике | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 15.2.2 | Успоставити  нормативне,  организационе, кадровске,  материјалне и техничке  претпоставке  за успостављање система  финансијског  управљања и  контроле, у  складу са  резултатима  анализе потреба,  ресурса и капацитета  Општине  Пећинци. | Усвојен правни акт  којим се успоставља  систем финансијског  управљања и  контроле; Усвојене  измене/допуне  систематизације  којима се уводе радна  места надлежна за  финансијско  управљање и  контролу;  Запослена и/или  одређена лица  задужена за  финансијско  управљање и  контролу;  Обезбеђене  препоставке за обуку  лица надлежних за финансијско  управљање и  контролу у  случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и сл.). Обезбеђене  материјалне и  техничке  претпоставке за  функционисање  система финансијског  управљања и  контроле (буџет,  просторије, опрема  итд.). | Донети  Правилник којим се успоставља  систем  финансијског управљања и  контроле ради  увођења код  свих директних  и индиректних  корисника.  Одредити лица  која су одговорна за ФУК.  обезбедити  и планирати обуку за  финансијско  управљање и  контролу. | Усвојен  Правилник  којим се се  успоставља  систем финансијског  управљања и  контроле  ради увођења  код свих  директних и  индиректних  корисника.  Именована  лица која су  одговорна на  ФУК.  Урађен план и обезбеђена редства  за обуку за финансијско  управљање и  контролу. | Одељење за опште и заједничке послове.  /  Одељење за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода.  Општинско  веће.  Скупштина  општине. | Децембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 15.2.3 | Обезбедити  ефикасно  функциониса  ње система  финансијског  управљања и  контроле. | Усвојен план и  програм система  финансијског  управљања и  контроле;  Усвојен систем  израде и подношења  извештаја о  финансијском  управљању и  контроли;  Успостављен систем  праћења препорука  из извештаја о  финансијском  управљању и  контроли. | Усвојити план и  програм  Правилником из 15.2.2 и  регулисати  функционисање  система  финансијског  управљања и  контроле. | Усвојен план  и програм  Правилником  из 15.2.2 су  регулисани  функциониса  ње система  финансијског  управљања и  контроле. | Председник  Општине  и  руководилац за  ФУК | Децембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 15.3 - Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Пећинци** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Повећан број буџетских инспектора;  Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на  одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу) | | | | 1 буџетски инспектор | | Број инспектора прилагођен потребама општине Пећинци у складу са спроведеном анализом, успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 15.3.1 | Израдити  анализу  потреба,  ресурса и  капацитета  ЈЛС за јачање  службе за  буџетску  инспекцију  коју оснива  ЈЛС у складу  са Законом о буџетском  систему  (“Службени  гласник РС”,  бр. 54/09,  73/10, 101/10,  101/11, 93/12,  62/13, 63/13 -  испр., 108/13,  142/14, 68/15  - др. закон,  103/15 и  99/16). | Спроведена анализа потреба, ресурса и  капацитета Општине  Пећинци за јачање  службе за буџетску  инспекцију коју  оснива општина  Пећинци у складу са  Законом о буџетском  систему. | Спровести анализу потреба,  ресурса и  капацитета за  јачање службе за буџетску  инспекцију коју  оснива општина  Пећинци у складу  са Законом о  буџетском  систему | Усвојена анализа  потреба,  ресурса и  капацитета за  јачање  службе за  буџетску  инспекцију  коју оснива  општина  Пећинци у  складу са  Законом о  буџетском  систему | Одељење за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода  Начелник  општинске  управе | Децембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси | Прикупити информацији о броју буџетских  инспектора и  спроведених  контрола у општинама  сличне величине. |
| 15.3.2 | Обезбедити  ефикасно  функциониса  ње службе за  буџетску  инспекцију коју оснива  Општине  Пећинци у  складу са  Законом о  буџетском  систему и у  складу са  резултатима  анализе  потреба,  ресурса и  капацитета  општине  Пећинци | Усвојене измене  и/или допуне  систематизације  радних места које  обезбеђују повећање  броја буџетских инспектора, у складу  са анализом потреба;  Запослени нови  буџетски инспектори  или извршена  прерасподела  постојећих  запослених  службеника на  послове буџетске  инспекције, у складу  са анализом потреба;  Успостављен систем  израде програма и  плана спровођења  контроле буџетске  инспекције;  Обезбеђено  спровођење мера из  решења буџетске  инспекције, у складу  са Законом о  буџетском систему  (на пример, доследна  обустава исплате  средстава  индиректним  буџетским  корисницима у  случајевима  утврђених  неправилности и  непоступања по  мерама из решења, издавање налога  враћање средстава и  слично). | На основу  анализе из 15.3.1  усвојити измене  и допуне  Правилника о  Систематизацијии радних места,  које обезбеђују  повећање броја  буџетских  инспектора.  Успоставити  систем израде  програма и  плана  спровођења  контроле  буџетске  инспекције. | На основу  анализе из  15.3.1  усвојене  измене и  допуне Правилника о  систематизацији радних  места, које  обезбеђују  повећање  броја  буџетских  инспектора.  Успостављен  систем  израде  програма и  плана  спровођења  контроле  буџетске  инспекције. | Одељење за опште и заједничке послове.  /  Одељење за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода.  Начелник општинске управе. | Децембар 2023. | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 16: Јачање механизама грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС |
| Опис области: Буџет је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више  од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни  интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом се располаже је изузетно велики.  Осим ризика од неадекватног трошења буџета, у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.  Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина Пећинци кроз  свој ЛАП настоји да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу се предвиђају мере и активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, за успостављање чвршће везе између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успостављање обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебна пажња је посвећена обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, кроз успостављање обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 16.1 - Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене интерне процедуре и формиран организациони  оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом. | | | | Постоји пракса организовања  јавне расправе о буџету, а обавеза је дефинисана Статутом.  Не постоји акт који прописује  систем информисања и методе и начине укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета, и обваезу израде и објављивања „грађанског буџета“. | | Усвојен Правилник.  Редовно се организују расправе.  Редовно се изводе анализе.  Усваја се и објављује Грађански водич кроз буџет. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 16.1.1 | Успоставити  обавезу  информисања  јавности о  фазама и току  буџетског  циклуса. | Усвојен интерни  оквир Општине  Пећинци којим се  дефинише следеће:  План и програм  информисања о  буџетском циклусу;  Средства (начини)  информисања;  Средства (начини) за праћење резултата и ефеката  информисања. | Усвојити  Правилник  Општине Пећинци  који дефинише:  Укључивање грађана у процес доношења Одлуке о буџету и припреме грађанског водича кроз буџет.. | Усвојен  Правилник | Општинско веће | Септембар 2021. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 16.1.2 | Успоставити  обавезу  адекватног  укључивања  заинтересоване јавности у  процес  планирања и  припреме  буџета. | Усвојен интерни  оквир Општине  Пећинци којим се  дефинише следеће:  Укључивање грађана у процес доношења Одлуке о буџету и припреме грађанског водича кроз буџет.. | Усвојити  Правилник  Општине Пећинци  којим се  дефинише  Укључивање грађана у процес доношења Одлуке о буџету и припреме грађанског водича кроз буџет.. | Усвојен  Правилник | Општинско веће | Септембар 2021. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 16.1.3 | Успоставити  обавезу  извештавања  јавности о  реализацији  локалног  буџета. | Усвојен интерни  оквир Општине  Пећинци којим се  дефинише следеће:  Форме извештавања  јавности о  реализацији буџета;  Учесталост  извештавања  јавности о  реализацији буџета. |  |  |  |  | Нису потребни додатни ресурси | Поступа се непосредно по Закону о буџетском систему |
| 16.1.4 | Успоставити  обавезу  редовне  израде  Грађанског  водича кроз  буџет локалне  самоуправе. | Успоставити  Обавезу редовне израде Грађанског  водича кроз  буџет локалне  самоуправе. Грађански водич кроз буџет садржи  најмање следеће  елементе, који су  састављени на начин  који је разумљив  најширем кругу  становника локалне  заједнице:  1. Опис процеса  планирања,  припреме,  усвајања,  реализације и  контроле  локалног буџета;  2. Листу буџетских  корисника;  3. Приказ буџетских  прихода;  4. Приказ буџетских  расхода;  5. Приказ  програма/пројекат  а који се  финансирају из  буџета | У Правилник из  16.1.1. увести  обавезу редовне  израде Грађанског  водича кроз  буџет локалне  самоуправе тако  да садржи све  минималне  елементе  1. Опис процеса  планирања, припреме, усвајања,  реализације и  контроле буџета;  2. Листу буџетских  корисника;  3. Приказ буџетских  прихода;  4. Приказ буџетских  расхода;  5. Приказ програма/пројеката који се финансирају  из буџета | У Правилник  из 16.1.1.  уведена нове  обавезе | Општинско веће | Децембар 2021. | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а |
| Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену.  Због тога је неопходно да се одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу општине Пећинци и формира тело  које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи општине Пећинци, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-a прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у.  Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од органа ЈЛС , руководилаца и службеника. У том смислу, општина Пећинци треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима општине Пећинци треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 17.1 - Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| • Одређено лице/тело на нивоу Општине Пећинци које је  задужено за координацију одговорних субјеката у  спровођењу активности из ЛАП-а;  • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а;  • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима  придруженим индикаторима и другим елементима из  ЛАП-а. | | | | У тренутку израде ЛАП-а  на нивоу ЈЛС, очекивано :  Не постоји лице задужено за  координацију.  Не постоји тело задужено за  праћење.  Није усвојен ЛАП. | | Одређено лице задужено за координацију.  Успостављено тело које прати примену ЛАП-а.  Усвојити НАЦРТ ЛАП-а – Усвојити ЛАП.  Мере из ЛАП-а реализоване у складу са индикаторима. | | |
| **Рб мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | **Актвности** | **Индикатори активности** | **Одговорни субјект** | **Рок** | **Потребни ресурси** | **Непомене** |
| 17.1.1 | Одредити  лице/тело на  нивоу  Општине  Пећинци које је  задужено за  координацију  одговорних  субјеката у  спровођењу  активности из  ЛАП-а. | Лице задужено за  координацију  одговорних субјеката  у спровођењу  активности из ЛАП-а  има обавезу да води  рачуна о роковима за  спровођење  активности, да о  доспелим роковима и  обавезама  благовремено  обавештава  одговорне субјекте,  као и да врши  техничко,  организационо и  административно  усклађивање рада  службеника/организа  ционих једница и  органа ЈЛС у процесу  спровођења  активности из ЛАП-  а.  Лице које је задужено за координацију  одговорних субјеката у  спровођењ активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а. | Донети Решење  о именовању  лица које ће бити  задужено за  координацију  одговорних  субјеката у  спровођењу  активности из  ЛАП-а | Донето  Решење  о  именовању  лица  закуженог за  координацију  одговорних  субјеката у  спровођењу  активности  из ЛАП-а. | Начелник општинске управе | Децембар 2021. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 17.1.2 | Формирати  Комисију за  избор чланова  тела за праћење  примене  ЛАП-а | Комисију је неопходно именовати представнике органа  ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана,  локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу  у локалној заједници, а који не представљају део система ло-  калне самоуправе (на пример, представници правосудних и  других органа).  Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници  других органа јавне власти (централних и покрајинских) који  функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.  Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове,  критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење при-  мене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за  чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи  јавни конкурс за избор чланова тела.  Ради обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у  условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег  тела, између осталог:  1. не могу бити носиоци било које функције у политичкој  странци;  2. не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чла-  нова Закона о Агенцији за борбу против корупције;  3. нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком ос-  нову (на одређено или неодређено време, ангажовани у  форми рада ван радног односа и др.);  4. имају место пребивалишта на територији ЈЛС;  5. нису осуђивани нити се против њих води судски поступак  за дела која се односе на корупцију.  Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује фор-  малну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или  писменог тестирања кандидата ради формирања ранг-листе на  основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.  Чланови комисије дају писане изјаве о непостојању приватног  интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из  рада комисије уколико такав интерес постоји.  Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг-листу кандидата за  избор чланова тела, са образложењем. | Донети Решење  о формирању  комисије у коју  ће се именовати представници  органа општине,  невладиних  организација и  удружења  грађана,  локалних медија  и грађана, као и  представници  других органа  јавне власти  (централних)  који  функционишу у  локалној  заједници, а који  не представљају  део система  локалне  самоуправе (на  пример,  представници  правосудних и  других органа).  Усвојити  Пословник о  раду који  садржи  процедуре  избора и мере за спречавање  сукоба интереса,  дефинише  услове,  критеријуме и  мерила за избор  чланова тела за  праћење  примене ЛАП-а.  Комисија  објављује јавни  позив за  достављање  пријава за  чланове тела за  праћење ЛАП-а  односно  расписује и  спроводи јавни  конкурс за избор  чланова тела  Прописати да  Комисија прима  и разматра  пристигле  пријаве, оцењује  формалну  испуњеност  услова, спроводи  процедуру  усменог и/или  писменог тестирања  кандидата у  циљу  формирања ранг  листе на основу  усвојених  критеријума22,  јавно обављује  листу  пристиглих  пријава и  записнике о свом  раду.  Чланови  Комисије дају  писане изјаве о  непостојању  приватног  интереса у вези  са учесницима  конкурса или се  изузимају из  рада Комисије  уколико такав  интерес постоји.  Комисија доставља  Скупштини  Општине Пећинци  ранг листу  кандидата са  избор чланова  тела, са  образложењем. | Донето  Решење о  формирању  комисије са планираном  структуром  чланова.  Усвојен  Пословник о  раду комисије  који који  садржи  процедуре  избора и мере  за спречавање  сукоба  интереса  дефинише  услове,  критеријуме  и мерила за  избор  чланова тела  за праћење  примене  ЛАП-а.  Комисија  објавила  јавни позив  за достављање  пријава за чланове тела  за праћење  ЛАП-а,  односно  расписала и  спровела  јавни конкурс  за избор  чланова тела  Комисија  размотрила  пристигле  пријаве,  оценила  формалну  испуњеност  услова,  спровелаи  процедуру  усменог  и/или  писменог  тестирања  кандидата у  циљу  формирања  ранг листе на  основу  усвојених  критеријума,  јавно обавила  листу  пристиглих пријава и  записнике о  свом раду.  Чланови  Комисије  дали писане  изјаве о  непостојању  приватног  интереса у  вези са  учесницима  конкурса или  се изузимају  из рада  Комисије  уколико такав  интерес  постоји.  Комисија  доставила  Скупштини  Општине  Пећинци ранг  листу  кандидата са избор  чланова тела,  са  образложењем. | Председник општине Пећинци | Децембар 2021. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 17.1.3 | Именовати  чланове тела  за праћење  примене  ЛАП-а,  односно  усвојити акт о  формирању  тела за  праћење  примене  ЛАП-а. | Скупштина Општине  Пећинци, у складу са  резултатима конкурса  који спроводи  Комисија, односно у  складу са ранг  листом кандидата,  доноси одлуку о  избору чланова тела  за праћење примене  ЛАП-а, односно  усваја акт о  формирању тела за  праћење примене  ЛАП-а; | Усвојити Одлуку  о избору чланова  тела за праћење  примене ЛАП-а. | Усвојити Одлуку  о избору чланова  тела за праћење  примене ЛАП-а. | Скупштина  општине  Пећинци | Децембар 2021. | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 17.1.4 | Обезбедити  неопходне  техничке,  кадровске и  материјалне  услове за рад  тела за  праћење  примене  ЛАП-а. | Надлежни органи и  службе Општине  Пећинци обезбеђују  просторије, опрему,  буџет и  административно-  техничку подршку  (најмање техничког  секретара) за рад тела  надлежног за  праћење примене  ЛАП-а. | Обезбедити  просторије,  опрему, буџет и  административно-техничку  подршку  (најмање  техничког  секретара) за рад  тела надлежног  за праћење  примене ЛАП-а | Обезбеђене  просторије,  опрему, буџет  и администрати  вно-техничку  подршку  (најмање  техничког  секретара) за  рад тела  надлежног за  праћење  примене  ЛАП-а | Начелник општинске управе | Март 2022. | **За спровођење**  **ове мере**  **потребно је**  **обезбедити**  **финансијска**  **средства из**  **буџетске**  **резерве.** |  |
| 17.1.5 | Усвојити акте  о раду тела за  праћење  примене  ЛАП-а. | Тело за праћење  примене ЛАП-а, у  сарадњи са  надлежним органима  и службама Општине  Пећинци, усваја  пословник о свом  раду, као и друга акта  од значаја за рад тела.  Актима о раду тела  потребно је  предвидети  активности тела које  могу бити како од  значаја за његов рад,  тако и за отклањање  ризика од корупције,  за јачање свести  локалне заједнице о  значају, начинима  препознавања и  сузбијања корупције,  као и за јачање  надзорне улоге овог  тела (на пример,  организовање  семинара, обука,  едукација,  објављивање  извештаја и других  информација о стању  у области борбе  против корупције на  локалном нивоу, спровођење или  учешће у  активностима и  пројектима који се  односе на борбу  против корупције на  локалном нивоу,  организовање  координационих  састанака са  представницима  других органа који  функционишу у  локалној зајединици,  покретање  сопствених  иницијатива, давање  савета и мишљења у  вези са применом  ЛАП-а, реаговања на  представке поднете  због сумње у  непоштовање или  непримењивање  ЛАП-а,  препоручивање мера  у случају  нереализовања мера  или кршења ЛАП-а,  као и на предлагање  грађанског  посматрача за оне  мере из ЛАП-за које  је тај институт предвиђен). | Усвојити  Пословник о  раду РТ за  примену ЛАП-а  којим је потрбно  предвидети  активности  тела које могу  бити како од  значаја за његов  рад, тако и за  отклањање  ризика од  корупције, за  јачање свести  локалне  заједнице о  значају,  начинима  препознавања и  сузбијања  корупције, као и  за јачање  надзорне улоге  овог тела (на  пример,  организовање  семинара, обука,  едукација,  објављивање  извештаја и  других  информација о  стању у области борбе против  корупције на  локалном нивоу,  спровођење или  учешће у  активностима и  пројектима који  се односе на  борбу против  корупције на  локалном нивоу,  организовање  координационих  састанака са  представницима  других органа  који  функционишу у  локалној  зајединици,  покретање  сопствених  иницијатива,  давање савета и  мишљења у вези  са применом  ЛАП-а,  реаговања на  представке  поднете због  сумње у  непоштовање  или  непримењивање ЛАП-а,  препоручивање  мера у случају  нереализовања  мера или кршења  ЛАП-а, као и на  предлагање  грађанског  посматрача за  оне мере из  ЛАП-за које је  тај институт  предвиђен. | Усвојен  Пословник о  раду | Радно тело за  примену ЛАП-а | Децембар 2023. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни  ресурси |  |
| 17.1.6 | Усвојити акт о  начину  праћења  примене  ЛАП-а. | Тело за праћење  примене ЛАП-а, у  сарадњи са  надлежним органима  и службама Општине  Пећинци, усваја акт  којим се прописује  начин праћења ЛАП-  а, а који садржи  најмање следеће  елементе:  ➢ начин и рокове за  извештавање  одговорних  субјеката о  мерама и  активностима које  су прописане у  ЛАП-у;  ➢ начин за других  (алтернативних)  информација о  стању и статусу  мера и активности  прописаних у  ЛАП-у;  ➢ рокове за израду и  објављивање  извештаја о  праћењу примене  ЛАП-а; извештај  се подноси  Скупштини  општине Пећинци и  презентује  јавности најмање  једном годишње;  ➢ мере за  поступање и  позивање на  одговорност  надлежних  служби и органа  општине Пећинци,  као и других  органа јавне  власти и локалних  актера у случају  непоступања по  мерама и  активностима  прописаних у ЛАП-у.  ➢ предлоге за  евентуалну  ревизију ЛАП-а у  складу са  променама до  којих дође у  промени правног  оквира, променом  околности у  општини Пећинци у  и локалној  заједници или у  складу са  проблемима и  изазовима у  примени ЛАП-а. | Усвојити акт  којим се  прописује начин  праћења ЛАП-а  а који садржи  најмање следеће  елементе:  ➢ начин и рокове за  извештавање  одговорних субјеката о  мерама и  активностима  које су прописане у  ЛАП-у;  ➢ начин за  прикупљање  других (алтернативних) информација  о стању и  статусу мера  и активности  прописаних у  ЛАП-у;  ➢ рокове за израду и објављивање  извештаја о  праћењу примене  ЛАП-а;  извештај се подноси  Скупштини  Општине Пећинци и  презентује  јавности најмање  једном годишње;  ➢ мере за поступање и  позивање на  одговорност  надлежних  служби и органа  општине Пећинци, као и других органа јавне власти и  локалних актера у  случају  непоступања  по мерама и  активностима  прописаних у  ЛАП-у.  ➢ предлоге за  евентуалну  ревизију ЛАП-а у  складу са  променама до  којих дође у  промени правног  оквира, променом  околности у  општини  Пећинциу и  локалној  заједници  или у складу  са проблемима  и изазовима у  примени  ЛАП-а. | Усвојен акт  којим се  прописује  начин  праћења  ЛАП-а | Радно тело за  примену ЛАП-а | Децембар 2023. | За спровођење  ове активности  нису потребни  додатни  ресурси |  |

|  |
| --- |
| ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛАП-а |
| На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 29) Статута општине Пећинци (''Службени гласник општине Пећинци'' бр. 197/18), Скупштина општине Пећинци, разматрајући Локални антикорупцијски план за општину Пећинци, на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. године, донела је  **О Д Л У К У**  о усвајању Локалног антикорупцијског плана за општину Пећинци  **I**  Усваја се Локални антикорупцијски план за општину Пећинци у датом тексту.  **II**  Саставни део ове Одлуке је Локални антикорупцијски план за општину Пећинци.  **III**  Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Пећинци“ и доставити надлежним службама.  **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**  **I Број: \_\_\_\_\_\_\_**  **Дана: \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. Године**  **ПРЕДСЕДНИК**  **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Прилог – РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКТИКОРУПЦИЈОСКОГ ПЛАНА ЗА ОПШТИНУ ПЕЋИНЦИ.**