

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ
22410 Пећинци, Слободана Бајића 5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке из Плана набавки: 1.3.5
Број ЈН: 404-15/2017-III
Поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи ради закључења уговора

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА, ЈНМВ бр. 404-15/2017-IV

ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ БУНАРА Б-2 ЛОКАЛНОГ ВОДОВОДА НАСЕЉА ДОЊИ ТОВАРНИК НА К.П. 251 К.О. ДОЊИ ТОВАРНИК

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на веб-сајту www.pecinci.org дана 11.5.2017.	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.5.2017. године до 12.00
Јавно отварање:	19.5.2017. године у 13.00

Пећинци, мај 2017. год.

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-15/2017-IV од 21.4.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-15/2017-IV од 21.4.2017. год, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ БУНАРА Б-2 ЛОКАЛНОГ ВОДОВОДА
НАСЕЉА ДОЊИ ТОВАРНИК НА К.П. 251 К.О. ДОЊИ ТОВАРНИК

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3 - 9
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9 - 20
	Образац понуде	21 - 24
	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)	25
	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 2.	26
	Образац трошкова припремања понуде	27
	Изјава о независној понуди	28
	Списак изведених радова	29
	Потврда о обиласку локације	30
	Образац изјаве о техничком капацитету	31
	Обрасци изјаве о финансијском обезбеђењу	32-33
	Модел уговора	34-43
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	44-51

Укупан број страна: 51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН: 404-15/2017-IV је набавка радова.
Врста радова: Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

- 45262220 – бушење бунара за воду

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмер радова је приложен на крају конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну јавну набавку постоји: ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ) бр. 159/15 од марта 2015 – пројектанта Пројектни биро „НІДРА“ 22400 Рума, Вељка Дугошевића 155, главни пројектант: Слободан Неговановић, дипл. инж. грађ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.ЗЈН.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV – 1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75.став 1.тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1.тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV – 1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75.став 1. тачка 5) ЗЈН) .

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26.ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр. 2. (попуњен, потписан и оверен печатом)

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.1.3. /
 - 1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 1.1.5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама – није примењиво у предметној јавној набавци).
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

2.1.1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Да је у претходне 3 обрачунске године (2014-2016.) остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи / бушењу најмање 10 истражно експлоатационих бунара за потребе водоснабдевања становништва и индустрије у истим хидрогеолошким условима као и у предметној набавци.

2.1.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач има у радном односу или радно ангажованог у складу са законом (уговор о делу, уговор о допунском раду уговор о привремено- повременим пословима) минимум 1 (једног) дипломираног инжењера геологије за хидрогеологију са личном лиценцом број:492.

2.1.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже по основу власништва или закупа или лизинга са :

- минимум 1 (једном) бушаћом гарнитуром за бушење до дубине од минимум 500 м
- компресором за испирање бунара капацитета 8 м³/мин
- минимум 1 (једном) потапајућом пумпом капацитета 15 лит/с и висином притиска 10 бара

2.1.4. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде, што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу број 7.

Посету локације је претходно потребно заказати на контакт телефон 022/400-735, лица за контакт Милан Мијић, понедељак – петак од 07,30 до 15,30 часова, или на имејл адресе: saobracaj@pecinci.org.

Лице задужено за спровођење обилазака локације је такође Милан Мијић, контакт телефон: 022/400-735.

IV-1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ (Прилог 1.)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ (Прилог 2.)	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

	<p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p>Физичко лице/Предузетник доставља:</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>3. Услов</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>
<p>Доказ (Прилог 3.)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место.</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Понуђач који је регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).</p> <p>(Прилог 4.)</p>	
<p>4. Услов</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>

Доказ (Образац бр. 3)	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	Да је у претходне 3 обрачунске године (2014-2016.) остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи / бушењу најмање 10 истражно експлоатационих бунара за потребе водоснабдевања становништва и индустрије у истим хидрогеолошким условима као и у предметној набавци
Доказ (Прилог 5. и Образац бр. 6)	Копија уговора или фактура или окончане ситуације (прва страна и рекапитулација) или друге документације на основу које се може неспорно утврдити да је понуђач у претходне 3 (три) године (2014., 2015. и 2016. год) извршио радове на изградњи/бушењу најмање 10 истражно експлоатационих бунара за потребе водоснабдевања становништва и индустрије у истим хидрогеолошким условима као и у предметној набавци са Списком изведених радова (Образац бр. 6)
2. Услов	Да понуђач има у радном односу или радно ангажованог у складу са законом (уговор о делу, уговор о допунском раду уговор о привремено- повременим пословима) минимум 1 (једног) дипломираног инжењера геологије за хидрогеологију са личном лиценцом број:492.
Доказ (Прилог 6.)	За минимум 1 (једног) дипломираног инжењера геологије за хидрогеологију са личном лиценцом број:492: - уговор о раду, односно радном ангажовању - пријава на пензијско-инвалидско осигурање у складу са важећим прописима - копија лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије - потврда о важењу лиценце
3. Услов	Да понуђач располаже по основу власништва или закупа или лизинга са : - минимум 1 (једном) бушаћом гарнитуром за бушење до дубине од минимум 500 м - компресором за испирање бунара капацитета 8 м ³ /мин - минимум 1 (једном) потапајућом пумпом капацитета 15 лит/с и висином притиска 10 бара

Доказ (Прилог 7.)	1) пописна листа са датумом 31.12.2016. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача; 2) аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача; 3) рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2017. године; 4) уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закупадавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупадавца након 1.1.2017. године; 5) уговор о лизингу + Изјава о техничком капацитету
(Прилог 8.)	У случају заједничке понуде – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке .

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок извођења радова. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извођења радова биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Општина Пећинци – Председник Општине, Ул. Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, ЈН бр. 404-15/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 12.00 часова ,без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда обавиће се 19.5.2017. год. са почетком у 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблаговремена.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

Прилоге	Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона Напомена: У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност услова прецизно је дефинисан начин на који се доказује испуњеност услова.
Образац бр. 1	Образац понуде
Образац бр. 2	Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чланом 75. став 1. Закона
Образац бр. 3	Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чланом 75. став 2. Закона
Образац бр. 4	Образац трошкова припреме понуде *(Достављање овог обрасца није обавезно)
Образац бр. 5	Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. 6	Списак изведених радова
Образац бр. 7	Потврда о обиласку локације
Образац бр. 8	Изјава о техничком капацитету
Образац бр. 9	Изјава о достављању менице за добро извршење посла

Образац бр. 10	Изјава о достављању менице за отклањање грешака у гарантном року
Образац бр. 11	Модел уговора
Образац бр. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Споразум којим се Понуђачи из групе Понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	Овај споразум је саставни део заједничке понуде, и подноси се само у случају подношења заједничке понуде *

3. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Увид у техничку документацију се може извршити лично у просторијама Наручиоца, Слободана Бајића бр. 5 у Пећинцима, као и преузимање фотокопија техничке документације. Лице задужено за разгледање техничке документације је Милан Мијић, контакт телефон: 022/400-735.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Председник Општине, Ул. Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, са знаком:

„Измена ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, ЈН бр. 404-15/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, ЈН бр. 404-15/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, ЈН бр. 404-15/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, ЈН бр. 404-15/2017-IV - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, одим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је минимум 5 година од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал је минимум 5 година од дана примопредаје радова.

10.3. Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 8 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао. Извођач ће бити уведен у посао дан након потписивања уговора, због хитности радова.

Место извођења радова: к.о. Доњи Товарник

10.4. Захтеви у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена и предмеру и предрачуну радова.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 Средство обезбеђења за добро извршење посла (не подноси се уз понуду):

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором

12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци и то приликом примопредаје радова (НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје приликом примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: приликом примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не отклони грешке/недостатке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде- групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail opstauprava@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Анђелија Алексић, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-15/2017-IV ”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки на коме је објављена и конкурсна документација, као и на веб-сајту наручиоца. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: opstauprava@pecinci.org или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22.САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Председник Општине; јавна набавка:404-15/2017-IV;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) ЗЈН.

25. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107.ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, ЈН бр. 404-15/2017-IV.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, ЈН бр. 404-15/2017-IV

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок и начин плаћања	Плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (<u>не краћи од 45 дана од дана отварања понуда</u>)
Рок извођења радова	_____ календарских дана (<u>Не дужи од 8 (осам) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао</u>)
Гарантни рок за радове из предмета јавне набавке (не краћи од 5 година)	_____ година од записничке примопредаје
Гарантни рок за уграђену опрему и материјал из предмета јавне набавке (не краћи од 5 година)	_____ година од записничке примопредаје
Место извођења радова	К.О. Доњи Товарник

Датум _____

Понуђач

М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН**

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН: 404-15/2017-IV чији је предмет јавна набавка радова – ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ БУНАРА Б-2 ЛОКАЛНОГ ВОДОВОДА НАСЕЉА ДОЊИ ТОВАРНИКА НА К.П. 251 К.О. ДОЊИ ТОВАРНИК, и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама;

(заокружити у зависности од облика наступања)

У складу са чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама подразумева се да понуђач/подизвођач/члан групе испуњава следеће услове и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
 Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
 Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____
 Имејл: _____,

У поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-15/2017-IV чији је предмет јавна набавка радова – ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ БУНАРА Б-2 ЛОКАЛНОГ ВОДОВОДА НАСЕЉА ДОЊИ ТОВАРНИКА НА К.П. 251 К.О. ДОЊИ ТОВАРНИК, је поштовао обавезе које произилазе и је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

ПОНУЂАЧ _____ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова, бр.ЈН 404-15/2017-IV – ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ БУНАРА Б-2 ЛОКАЛНОГ ВОДОВОДА НАСЕЉА ДОЊИ ТОВАРНИКА НА К.П. 251 К.О. ДОЊИ ТОВАРНИК.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Број јавног позива 404-15/2017-IV
(Референц листу доставити за период од 2014 – 2016.)

Ред. бр.	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Спецификација радова која су предмет јавне набавке	Период извођења радова

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

Образец копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом се потврђује да је овлашћени представник _____

понуђача _____ са седиштем у

_____ ул. _____

бр. _____, дана _____._____. 2017. године

посетио локације које су предмет јавне набавке број 404-15/2017-IV и стекао увид у сву техничку документацију и информације које су неопходне за припремање понуде.

Уједно, понуђач је и изјавио да је упознат са свим условима за извођење предметних радова, и да они сада видљиви не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У Пећинцима, дана _____._____. 2017.

Представник понуђача

М.П. _____

(потпис)

Представник наручиоца

М.П. _____

(потпис)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћени представник наручиоца. Без његовог потписа и печата потврда неће бити важећа, а понуда ће бити одбијена као неприхватљива!

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
за ЈН: 404-15/2017-IV**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци у списку тачни и истинити и да ће му наведена опрема стајати на располагању за све време реализације уговора.

Ред. број	Врста и тип	Приложен доказ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Образак копирати у потребном броју примерака!

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Уз Образац изјаве о кадровском капацитету доставити Прилог 7.

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова број ЈН: 404-15/2017-IV – Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 чокалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи Товарник, на дан закључења Уговора, доставити бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница ће бити безусловна, платива на први позив, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница ће да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно ће да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу приликом примопредаје радова Наручиоцу доставити бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Општину Пећинци, Слободана Бајића 5, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ПОВЕЗИВАЊЕ БУНАРА Б-2 ЛОКАЛНОГ ВОДОВОДА
НАСЕЉА ДОЊИ ТОВАРНИКА НА К.П. 251 К.О. ДОЊИ ТОВАРНИК

Уговорне стране:

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**, ул. Слободана Бајића 5
Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту: **Наручилац**)
коју заступа председник општине др Дубравка Ковачевић Суботички

и

2. **Привредно друштво / носилац посла**
_____, Ул. _____,
_____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;

НАПОМЕНА: Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у
образцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у
довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у
заједничкој понуди.

- Уколико Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити
подизвођачу (Понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - унети податке за
подизвођача:

Добављач ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу:

_____, Улица _____
број _____, _____, матични број _____, ПИБ број _____,
_____, рачун број _____.

(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор _____

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана 21.4.2017.године, под бројем 404-15/2017-IV донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова.

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" , бр.124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-15/2017-IV.
- да је Извођач на основу позива за достављање Понуда дана _____ .2017. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део. (*попуњава Наручилац*)
- да Понуда Извођача у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____ , од _____ , којом је изабрао Понуду Извођача као најповољнију Понуду. (*попуњава наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља доњи Товарник на к.о. 251 к.о. Доњи Товарник.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____ .2017. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____ .2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној овереној окончаној ситуацији, уз важеће финансијеске гаранције, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Окончана ситуација испоставља се Наручиоцу у шест примерака и мора бити оверена од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун привредног друштва _____
 рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (максимално 10) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши дан након потписивања овог Уговора у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу за добро извршење посла.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки

дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 1 (једног) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од једног дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију и грађевинску дозволу;
- Да најкасније наредног дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- Да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко, соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са

роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице. У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице.

Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцима.

Извођач се обавезује да даном примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са његовим писаним захтевом.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова а за уграђену опрему и материјале важи гарантни рок од _____ година од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 18.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно невежећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са

приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Конечна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 23.

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања менице из члана 11. Уговора.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Општина Пећинци

др Дубравка Ковачевић Суботички, председник општине

ИЗВОЂАЧ

_____ , директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоци ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

У поступку јавне набавке радова – Изградња, опремање и повезивање бунара Б-2 локалног водовода насеља Доњи Товарник на к.п. 251 к.о. Доњи товарник.

Poz.	Opis radova	j.m.	količina	j. cena bez PDV	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
	I. IZRADA BUNARA				
1.	Pripremno-završni radovi: iskop bazena i kanala za isplaku i likvidacija po završetku radova, montaža i demontaža bušaće garniture sa pratećom opremom, obezbeđenje gradilišta po propisima. Obračun paušalan za sve radove komplet.				
		paušalno			
2.	Transport bušće garniture, alata i opreme na lokaciju i evakuacija po okončanju radova. Obračun paušalno.				
		paušalno			
3.	Istražno bušenje dletom Ø190 mm sa ispiranjem lakom bentonitskom isplakom sa uzorkovanjem nabušenog materijala pri svakoj litološk.promeni. Obračun po m'				
	od 0-95m	m'	95,0		
4.	Geofizička karotažna ispitivanja-merenja u kanalu bušotine (metoda spec. električnog otpora, metoda sopstvenog potencijala, metoda prorodne radioaktivnosti) sa terenskom interpretacijom stručnog lica i izradom izveštaja u tri primerka. Obračun po m'.				
	od 0-95m	m'	95,0		
5.	Proširenje istražne hidrogeološke bušotine od 0,0m do 94m dubine, sa prečnika Ø190mm na prečnik Ø450 mm. Obračun po m'.				

	od 0-95m	m'	95,0		
6.	Nabavka, priprema i ugradnja bunarske konstrukcije od PVC bunar. cevi Ø225 mm. Obračun po m'.				
	od 0-74,5m	m'	74,5		
7.	Nabavka, priprema i ugradnja filterske konstrukcije od PVC bunarskih cevi Ø225 mm. Filter perforiran do 25% sa PE sitom 0,36x0,36mm i pocinčanom žicom Ø2,2-3mm. Obračun po m'.				
		m'	16,0		
8.	Nabavka, priprema i ugradnja taložnika od PVC bunarskih cevi Ø225 mm. Obračun po m'.				
		m'	4,0		
9.	Nabavka i ugradnja kvarcnog granulata frakcije 1-3 mm u međuprostor zida bušotine Ø445mm i bunarske cevi prečnika Ø225 mm u intervalu od 60-94m dubine. Obračun po m'.				
		m'	34,0		
10.	Nabavka, doprema i ugradnja glinenog tampona od bubreće (bentonitske) gline, usitnjene i prosušene sa granulama do 5 cm, u međuprostor zida bušotine i cevi, a u intervalu 65,0-60,0m. Obračun po m'				
		m'	5,0		
11.	Izolacija bunarske kolone glinenom zapunom od probranog nabušenog materijala od 60,0-0,00m sa ispitivanjem hermetičnosti tampona ulivanjem vode između kolone i bušotine. Obračun po m'.				
		m'	60,0		
12.	Ispiranje i razrada bunara metodom aer-liftovanja sa dvostrukim pakerom u intervalima po 1-2m do pojave čiste vode. Ispiranje obaviti u trajanju od 24 časa, tj. do pojave čiste vode. Obračun po satu rada.				
		h	24,0		
13.	Probno crpljenje vode dubinskom potapajućom pumpom sa 3 kapaciteta sa praćenjem povratka nivoa vode u bunaru. Obračun po satu crpljenja.				

		h	72,0		
14.	Uzimanje uzoraka vode za hemijsku i bakteriološku analizu, obima V, za definisanje hemijskih i bioloških karakteristika. Obračun paušalno.				
		komplet	1,0		
15.	Izrada i montaža bunarske kape Ø225mm.				
		kom	1,0		
16.	Izrada hidrogeološko - tehničkog izveštaja o izvedenim radovima sa interpretacijom rezultata ispitivanja u tri primerka. Obračun paušalno.				
		paušalno	1,0		
UKUPNO					
II. OPREMANJE BUNARA					
II.1. Montažni radovi					
1.	Nabavka, doprema i ugradnja kompletne pripadajuće armature za radni pritisak 10 bara zajedno sa fazonskim komadima i zavrtnjima. Montira se u bunarskom šahtu.				
	- pocink. cevi Ø80/6m sa prirubn.	m'	24		
	- bunarska glava - radionička	kom	1		
	- LP4 (luk Ø80)	kom	3		
	- NPV nepovr. ventil Ø80mm	kom	1		
	- PZ zasun Ø80mm ductil	kom	1		
	- vodomer Ø80mm	kom	1		
	- MDD montažno-demont. Ø80mm	kom	1		
	- SP spoj sa prirubn. Ø80mm/300mm	kom	1		
	- SP spoj sa prirubn. Ø80mm/1000mm	kom	1		
	- "flanš adapter" Ø110mm NP10	kom	1		
	- slavina za uzorkovanje	kom	1		
	- manometar 1-6 bara	kom	1		
2.	Nabavka, doprema i ugradnja pripadajuće armature za radni pritisak 10 bara zajedno sa fazonskim komadima i zavrtnjima. Obračun po kom.				
	- PZ zasun Ø80mm duktil, sa u.g.	kom	1		
	- PH -podzemni hidrant Ø80m sa kapom	kom	1		
	- "flanš adapter" Ø100mm NP10b	kom	5		

	- "flanš adapter" Ø80mm NP10b	kom	2		
3.	Nabavka, doprema i ugradnja fazonskih komada od nodularnog liva, zaštićeno plastificiranjem, sa spojnim i zaptivnim materijalom. Obračun po kg.	kg	117,0		
4.	Nabavka i ugradnja sigurnosnog čeličnog plastificiranog užeta nosivosti 3 tone. Obračun po m'.	m'	30,0		
5.	Nabavka, transport i ugradnja potapajuće pumpe sa napojnim kablom i frekventnim regulatorom i zaštitom elektromotora od rada na suvo. Kapacitet pumpe Q-480 lit/min, H-73m, N=11 kW. Obračun po komadu komplet montirano-isprobano.	kom	1,0		
	UKUPNO				
	II.2. Bunarski šaht				
1.	Obeležavanje objekta. Mašinski iskop zemlje III kat. u širokom otkopu, nabavka, nasipanje i zbijanje tampon sloja šljunka ispod donje ploče u sloju d=15cm, nasipanje zemljom iz iskopa oko šahta. Utovar i odvoz viška zemlje (bez koef. rastresitosti) na deponiju do 5km ili mesto koje odredi Investitor. Obračun za komplet radove.	kom	1,0		
2.	Betoniranje sloja mršavog betona MB15cm debljine 5cm kao zaštite hidroizolacije ispod temeljne ploče šahta. Obračun po m2.	m2	6,5		
3.	Betoniranje armiranim betonom MB30 temeljne ploče šahta debljine 25cm u potrebnoj oplati. Armatura se posebno obračunava. Obračun po m3.	m3	1,3		
4.	Betoniranje zidova šahta armiranim betonom MB30 debljine 20cm u potrebnoj oplati. Armatura se posebno obračunava. Obračun po m3.				

		m3	1,8		
5.	Betoniranje armiranim betonom MB30 pokrivne ploče šahta debljine 20cm u potrebnoj oplati. Armatura se posebno obračunava. Obračun po m3.				
		m3	1,3		
6.	Nabavka, doprema materijala i izrada hidroizolacije: hladan premaz bitulitom "A" četkom, "Kondorflex" traka V4, varena za podlogu sa preklopom 15cm, vruć bitumenski premaz u sloju 2-3mm sa utroškom mase 2kg/m2. Obračun po m2.				
		m2	25,0		
7.	Nabavka, čišćenje, sečenje, savijanje i ugradnja potrebne armature: MAG 500/560 i RA 240/360. Obračun po kg.				
		kg	272,0		
8.	Nabavka materijala, izrada i ugradnja šaht poklopca sa žaluzinama 1000x1000mm, od L-profila i čel. lima, sa bravom za zaključavanje, antikorozivno zaštićeno i ofarbano.				
		kom	1,0		
9.	Nabavka materijala, izrada, doprema i ugradnja metalnih lestvi od čeličnih pravougljih profila 40x20x3mm prema detalju iz projekta, antikorozivno zaštićeno. Obračun po komadu.				
		kom	1,0		
	UKUPNO				
	II.3. Povezni cevovod				
1.	Obeležavanje trase cevovoda, iskop rova u zemlji III kat., širine 60cm i dubine 120cm, sa zatrpavanjem uz zbijanje u slojevima do prirodne zbijenosti. Nabavka, doprema i ugradnja u rov peska u sloju 10cm ispod cevi. Obračun po m3 iskopa za komplet radove.				
		m3	120,0		

2.	Nabavka, doprema i montaža PE cevi Ø110mm kl "100" NP10b, na pripremljenu peščanu posteljicu. Obračun po m' montiranih cevi bez obzira na način spajanja. U ceni je i ispiranje i ispitivanje na pritisak. Obračun po m'.				
		m3	168,0		
	UKUPNO				
	II.4. Elektro-radovi				
1.	Isporučka i ugradnja komandnog razvodnog ormana izrađenog od hladno valjanog dva puta dekapiranog lima u stepenu zaštite IP65, antikorozično se štiti plastificiranjem. U orman se ugrađuje sledeća oprema:				
-	Tropolna grebenasta sklopka 0-1, 50A za montažu na aparatnu ploču.	kom	1		
-	Jednopolni automatski osigurač C, 2 do 16A.	kom	10		
-	Tropolno postolje PK00, komplet sa tri topljiva umetka NV00 25A.	kompl	1		
-	Frekventni regulator SV 110 iP5A-4, LS Systems	kom	1		
-	Monofazna PVC OG priključnica.	kom	1		
-	Trofazna PVC OG priključnica.	kom	1		
-	Signalna LED 230V, 50Hz, zelena ili crvena.	kom	5		
-	Dupli termostat THR13, -10-50°C i 0-60°C, Alfael.	kom	1		
-	Ventilator sa žaluzinom, 105m ² /h, 230V, 50Hz	kom	1		
-	Žaluzina.	kom	1		
-	Grejač 15W, 230V, 50Hz.	kom	1		
-	Ispravljač MDR-40-24, 230V, 50Hz/24V DC	kom	1		
-	Nivometar RKN, 230V, 50Hz	kom	1		
-	Pomoćni rele 12A, 24V, DC, sa najmanje dva preklopna kontakta.	kom	2		
-	Kontroler TZST, 230V, 50Hz	kom	1		
-	Sabirnice, redne stezaljke, uvodnice, POK kanali i ostali pomoćni materijal.	kompl	1		
	UKUPNO RAZVODNI ORMAN:	kom	1		

2.	Isporučka i ugradnja razvodne kutije 250x250, OG. Kutija se ugrađuje u prostor šahta i služi za prelazak sa kablova PP00 na kablove GN. U razvodnu kutiju se ugrađuje sledeća oprema:				
-	Redna stezaljka 2,5mm ²	kom	5		
-	Redna stezaljka 10mm ²	kom	5		
3.	Uvezivanje napojnog kabla pumpe u razvodnu kutiju.				
		kompl.	3		
4.	Isporučka i ugradnja sonde nivometra sa isporukom i ugradnjom provodnika GN 50 1x2,5mm ² dužine 20m. Kabel se polaže kroz PVC kanalice. Komplet sa uvezivanjem u razvodnu kutiju.				
		kompl.	3		
5.	Isporučka i polaganje u već iskopan rov kabla PP00-A 4x16mm ² .				
		m'	120,0		
6.	Isporučka i polaganje u rov kabla PP00 5x2,5mm ² .				
		m'	120,0		
7.	Isporučka i polaganje upozoravajuće trake.				
		m'	120,0		
8.	Isporučka i ugradnja materijala za temeljni uzemljivač od trake FeZn 24x4 položenom u temelj objekta sa izradom izvoda za uzemljenje opreme.				
		m'	15,0		
9.	Isporučka i trake FeZn 20x3 položenom po zidu šahta po odstojnim obujmicama sa izradom spoja sa uzemljivačem, za uzemljenje opreme.				
		m'	15,0		
10.	Premoštavanje svih nemetalnih uložaka na projektovanoj opremi i izrada ekvipotencijalizacije opreme, cevovoda i poklopca šahta sa povezivanjem na PE sabirnicu instalacije.				
		komplet	1,0		

11.	Izrada geodetskog snimka položenog kabla od strane ovlašćenog geometra sa unosom u katastar podzemnih instalacija.				
		komplet	1,0		
12.	Povezivanje i ispitivanje instalacije, sa izdavanjem atesta, isključenjem, uključenjem, prijavom potrošača i puštanjem u rad.				
		komplet	1,0		
	UKUPNO				

REKAPITULACIJA I

- Opremanje i povezivanje -

- II.1 MONTAŽNI RADOVI
- II.2 BUNARSKI ŠAHT
- II.3 PRIKLJUČNI VOD
- II.4 ELEKTRO RADOVI
- UKUPNO

ZBIRNA REKAPITULACIJA

- I. IZGRADNJA BUNARA:
- II. OPREMANJE BUNARA:
- UKUPNO:
- PDV:

UKUPNO SA PDV:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5 да упише колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију која је предмет јавне набавке;
- У колону 6 да упише укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију која је предмет јавне набавке;
- У рекапитулацији треба да упише укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, обрачунати ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.