

Više pažnje, manje muke:

## 10 NAJČEŠĆIH GREŠAKA PODNOSILACA ZAHTEVA U OBJEDINJENOJ PROCEDURI

### 1. Priložen dokument nije overen kvalifikovanim elektronskim potpisom

Svi dokumenti koji se podnose treba da budu digitalno potpisani, uključujući i dokaze o izvršenim plaćanjima (uplatnice) i izveštaj sa tehničkog pregleda.

Dokumente koji su originalno nastali u papirnom obliku (na primer punomoćje za podnošenje zahteva) može digitalno potpisati i lice koje je obavilo digitalizaciju (skeniranje), ako to čini u sklopu obavljanja delatnosti (npr. projektantski biro koji podnosi zahtev u ime investitora).

Tehnička dokumentacija koja se dostavlja u .dwg ili .dxf formatu ne mora biti digitalno potpisana, ako je digitalno potpisana verzija koja se dostavlja u .pdf formatu.

Detaljno uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u možete preuzeti na <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>.

### Najčešći dokumenti priloženi bez elektronskog potpisa

punomoćje

ovlašćenje za zastupanje investitora

izveštaj komisije za tehnički pregled

arhivski projekat

priloženi dokazi o izvršenim plaćanjima

izjave investitora, izvođača i nadzora

kopije planova parcele

### 2. Tehnička dokumentacija nije dostavljena u .dwg ili .dxf formatu

Podnosilac zahteva tehničku dokumentaciju dostavlja u .dwg ili .dxf formatu, koji ne mora biti elektronski potpisan, i u .pdf formatu koji mora biti elektronski potpisan. Izuzetno, ako je tehnička dokumentacija izrađena pre 1. januara 2016. godine, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u .dwg ili .dxf formatu, podnosilac zahteva može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju, pored u .pdf formatu, dostavi i u papirnoj formi.

Podnosilac može podneti tehničku dokumentaciju samo u .dxf ili .dwg formatu ukoliko je ovaj dokument elektronski potpisan a u skladu sa <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>.

### 3. Nije dostavljen dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu

Dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu se podnosi ako to pravo nije upisano u javnu knjigu (katastar nepokretnosti).

### 4. Nije dostavljen dokaz o uplati administrativne takse u originalu

Kao dokaz o uplati administrativne takse smatra se skenirana uplatnica, izvod ili potvrda banke o izvršenom prenosu, *odnosno drugi propisani dokaz*. Skeniran i elektronski potpisan nalog za prenos ne predstavlja dokaz da je izvršeno plaćanje.

Dokaz o uplati mora biti digitalno potpisan. Digitalno potpisivanje može izvršiti i pravno ili fizičko lice koje to čini u sklopu obavljanja delatnosti (npr, firma koja elektronski podnosi zahtev u ime investitora).

## Više pažnje, manje muke

5. **Nije dostavljena glavna sveska i idejni projekat, u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu**  
Sadržina tehničke dokumentacije mora biti u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/2015 i 77/2015)
6. **Ne postoji digitalizovan pečat projektne organizacije, odgovornog i glavnog projektanta i pečat investitora na prilogu odluke o imenovanju glavnog projektanta**  
Digitalizovani pečat se aplicira tako što se svojeručni potpis i pečat skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dxf), a potom elektronski potpisuje. Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image reference) itd. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove.  
Detaljno uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u možete preuzeti na <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>.
7. **Lice koje je potpisalo zahtev nije ovlašćeno da može biti podnosilac zahteva („Zahtev je podnet u svoje ime a u Glavnoj svesci se navodi ime investitora“)**  
Zahtev može potpisati lice koje je i podnosilac zahteva, ili lice koje podnosi zahtev u njegovo ime. U ovom drugom slučaju, potrebno je priložiti punomoćje koje je digitalno potpisano od strane pravnog ili fizičkog lica koje to čini u sklopu obavljanja delatnosti (npr, firme koja elektronski podnosi zahtev u ime investitora).
8. **Na priloženim dokumentima u .pdf formatu koji su elektronski potpisani, nedostaju svojeručni potpisi odgovornog lica projektanta i odgovornih projekatana**  
Videti tačku 6. ovog dokumenta.
9. **Izabran pogrešan nadležni organ**
10. **Informacije iz zahteva i iz priloženih dokumenata se razlikuju** (adresi objekta, površini katastarske parcele, broju postojećih objekata na parceli, njihovoj bruto površini).