

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Пећинци, Слободана Бајића5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке из Плана набавки: 1.2.2.

Број ЈН: 404-14/2016-III

Отворени поступак који се спроводи ради закључења уговора

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници www.pecinci.org и Порталу службених гласила РС и база прописа	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.07.2016. године до 11.00
Јавно отварање:	07.07.2016. године у 12.00

Пећинци, јун 2016. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-14/2016-III од 03.06.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-14/2016-III од 03.06.2016. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА-
-отворени поступак-**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	2
III	Техничка документација и планови	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Обрасци	23
	Образац понуде	24
	Референтна листа	28
	Потврда о реализацији уговора	29
	Образац трошкова припремања понуде	30
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
	Образац изјаве о независној понуди	32
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 ЗЈН	33
	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	34
	Изјава о техничком капацитету	35
VIII	Модел уговора	36

Укупан број страна: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 404-14/2016-III је набавка услуга.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 60130000-Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

РЕЛАЦИЈЕ И БРОЈ УЧЕНИКА

ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Попинци – Пећинци - Попинци	46	Велики аутобус
Сибач – Пећинци - Сибач	12	Комби-бус
Прхово – Пећинци - Прхово	28	Минибус
Суботиште – Пећинци - Суботиште	31	Велики аутобус
Брестач – Пећинци - Брестач	32	Велики аутобус

ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци – подручна школа Доњи Товарник

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Огар – Доњи Товарник - Огар	39	Велики аутобус

ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Сремски Михаљевци – Карловчић - Сремски Михаљевци	25	Минибус

Укупан број ученика: 213 (ученик који путује у О.Ш. „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци, 188 и 25 ученика који путују у ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци) .

Укупан број возила:

4 велика аутобуса

2 минибуса

1 комби-бус

Број наставних дана за школску 2016/2017 годину у овом тренутку још није познат, али ће се за потребе овог поступка, аналогно школском календару за 2015/2016 годину, узети број од 180 наставних дана (81 дана прво полугодиште, 99 дана друго полугодиште), док ће ће школски календар за 2016/2017 годину, доставити благовремено изабраном понуђачу .

- Динамика превоза одређена је на основу потребе превоза ученика у складу са наставним активностима и према школском календару за 2016/2017 годину за основне школе на територији Аутономне Покрајине Војводине, који ће изабраном понуђачу бити достављен благовремено.
- Превоз ученика подразумева превоз од места становања до школе и повратак из школе до места становања.
- Ученици из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 сваког радног дана по школском календару, односно до 13:30 када је у питању послеподневна смена.
- У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.

Превоз ученика током зимског и летњег распуста није укључен у ову јавну набавку.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све **доказе (прилоге) и обрасце** дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV –1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5)

ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV –1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1),2) и 4).

Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача.

Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

1.1.3. /

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 1.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). Доказ: Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање јавног превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11 и 68/15).
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл 76. Закона, и то:

2.1.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да у периоду од 2 (две) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (07.06.2016.) није био у блокади.

2.1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних пет обрачунских година (2011., 2012.,2013.,2014., и 2015) реализовао најмање два уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика.

2.1.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже неопходним техничким капацитетом:
-да поседује најмање:
 - 5 великих аутобуса-капацитет 50 места
 - 2 минибуса-капацитет 30 места.

IV – 1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
----------	---

Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља</u></p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p>
3. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и

	<p>доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4. Услов	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</p>
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	<p>Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање јавног превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11 и 68/15).</p>
<p>Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).</p>	
4. Услов	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>
Доказ (Образац бр. 7)	<p>Потписан и оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, сваки члан групе мора посебно</p>

потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<p>1. Услов</p>	<p>- Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>Да у периоду од 2 (две) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (07.06.2016.) није био у блокади.</p>
<p>Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)</p>	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p> <p>- Уколико извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последње 2 (две) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (07.06.2016.), понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (07.06.2016.) прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и износ основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему–простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности .</p> <p>Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последње 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу</p>

	<p>јавних набавки (07.06.2016.) ,понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (07.06.2016.) прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење запријем, контролу и унос основа и налога, акоја ће обухватити захтевани период.</p> <p>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. Међутим, понуђач мора на свом меморандуму у форми изјаве доставити линк са адресом на којем се могу ти подаци и пронаћи.</p>
<p style="text-align: center;">2. Услов</p>	<p>- Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних пет обрачунских година (2011., 2012.,2013.,2014., и 2015) реализовао најмање два уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика.</p>
<p style="text-align: center;">Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)</p>	<p>-Референтна листа (Образац бр. 2)</p> <p>- Потврде Наручилаца да је реализовао најмање два уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика (Образац бр. 3)</p> <p>Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ назив и адреса Наручиоца ✓ назив и седиште понуђача ✓ облик наступања ✓ изјава да су добра која су испоручена за тог наручиоца испоручена квалитетно и у уговореном року ✓ врста добара ✓ вредност испоручених добара ✓ број и датум уговора ✓ изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ✓ контакт особа наручиоца и телефон ✓ потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

3. Услов	<ul style="list-style-type: none"> - Да располаже неопходним техничким капацитетом: -да поседује најмање: <ul style="list-style-type: none"> • 5 великих аутобуса-капацитет 50 места • 2 минибуса-капацитет 30 места.
Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)	<ul style="list-style-type: none"> -Изјава о техничком капацитету, Образац бр. 9 -Фотокопије саобраћајних дозвола.
(Прилог бр. 8)	<p>Изабрани понуђач се обавезује да ће у року од пет дана од закључења уговора доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу не мањем од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање 10 (десет) дана дужи од дана коначног извршења посла.</p> <p>Понуђачи се обавезују да уз понуду доставе Образац изјаве о финансијском обезбеђењу бр.8</p>
(Прилог бр. 9)	<u>У случају заједничке понуде - Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА УСИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок важења понуде, тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Општина Пећинци –Општинска управа, Ул. Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Превоз ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 11.00 часова , без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда обавиће се 07.07.2016. год. почетком у 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде:

1	Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).
2	Понуђач који није регистрован у у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре испуњеност услова из члана 75. ЗЈН став 1. тач. 1),2) и 4) Закона о јавним набавкама, доказује достављањем доказа у неоввереним фотокопијама (Прилог1, Прилог 2 и Прилог 3) са 6.,7. и 8. стране Конкурсне документације.

3	Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање јавног превоза путника (члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11 и 68/15).
4	Образац понуде
5	Референтна листа
6	Потврда о реализацији уговора
7	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
8	Изјава о независној понуди
9	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2
10	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
11	Изјава о техничком капацитету
12	Очитане саобраћајних дозвола
13	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p> <p>- Уколико извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последње 2 године које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 2 године које претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему–простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности .</p> <p>Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последње 2 године који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 2 године које претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. Међутим, понуђач мора на свом меморандуму у форми изјаве доставити линк са адресом на којем се могући подаци и пронаћи.</p>
14	Модел уговора
15	<u>У случају заједничке понуде - Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, Ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив понуде за јавну набавкудобара – Превоз ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III-НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавкудобара – Превоз ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III-НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, одим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање уговореног износа је по извршеним услугама и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица за претходни месец. Наручилац ће за извршену услугу превоза извршити уплату у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс у понуди није допуштен.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика превоза одређена је на основу потребе превоза ученика у складу са наставним активностима и према школском календару за 2016/2017 годину за основне школе на територији Аутономне Покрајине Војводине, који ће изабраном понуђачу бити достављен благовремено.

Ученици из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 ч сваког радног дана по школском календару, односно до 13:30 ч када је у питању друга смена. Прва смена траје до 13:20 ч, док се друга смена завршава у 19:10 ч.

Изузетак је једино подручна школа О.Ш. „Душан Јерковић Уча“ Шимановци у Карловчићу, у коју путују ђаци из Сремских Михаљеваца, где прва смена школског дана почиње у 8:00 ч и траје до 13:15 ч, а друга смена почиње у 13:00 и завршава се у 18:15 ч.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на одређено време тј. за школску 2016/2017 годину, у трајању од 01.09.2016. године до 31.08.2017. године.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.2 Средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од пет дана од закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављен копија **овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

///

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail nabavke@pecinci.org) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Милица Пошарац , сваког радног дана (понедељак – петак) 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-14/2016-III”. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.pecinci.org на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: nabavke@pecinci.org, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21. САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

24. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VII O B R A S C I

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1	Образац понуде	Образац бр. 1
2	Референтна листа	Образац бр. 2
3	Потврда о реализацији уговора	Образац бр. 3
4	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 4
5	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Образац бр. 5
6	Изјава о независној понуди	Образац бр. 6
7	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2	Образац бр. 7
8	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Образац бр. 8
9	Изјава о техничком капацитету	Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга–Превоз
ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Превоз ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III.

1) Укупна цена за услуге превоза ученика основних школа по ауто дану:

За велики аутобус: _____ динара без ПДВ-а.

За минибус: _____ динара без ПДВ-а.

За комби-бус: _____ динара без ПДВ-а.

1.1) Укупна цена за услугу превоза за 4 велика аутобуса, 2 минибуса и 1 комби- бус по ауто дану износи: _____ динара без ПДВ-а .

1.2) Укупна цена за услугу превоза за 4 велика аутобуса, 2 минибуса и 1 комби- бус по ауто дану износи: _____ динара са ПДВ-ом .

2) **Начин плаћања:** у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

3) **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Навести број пружених услуга које су предмет јавне набавке, у последњих пет година (2011. до 2015. године) .

РЕД. БР.	РЕФЕРЕНТНА НАБАВКА	НАРУЧИЛАЦ - ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	ДАТУМ УГОВОРА
1.			
2.			
3.			

НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац – потврде за референце са подацима траженим у самој потврди.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број: _____
 Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

_____ у
 периоду (2011. до 2015.г.) пружио услуге превоза ученика

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Превоз ученика основних школа, ЈН бр. 404-14/2016-III, код наручиоца Општине Пећинци - Општинска управа и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Релација	Тип аутобуса	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Попинци - Пећинци - Попинци	Велики аутобус			
Сибач – Пећинци - Сибач	Комби-бус			
Прхово – Пећинци - Прхово	Минибус			
Суботиште – Пећинци - Суботиште	Велики аутобус			
Брестач – Пећинци - Брестач	Велики аутобус			
Огар – Доњи Товарник - Огар	Велики аутобус			
Сремски Михаљевци – Карловчић - Сремски Михаљевци	Минибус			
УКУПНО				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваку тражену релацију и тип аутобуса на тој релацији;
- У колони 4. уписати износ ПДВ-а ;
- У колони 5. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваку тражену релацију и тип аутобуса на тој релацији и то тако што ће се сабрати износ из колоне 3 и колоне 4.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

ПОНУЂАЧ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, бр. ЈН 404-14/2016-III – Превоз ученика основних школа.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
 Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
 Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____
 Имејл: _____,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Непомена: Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице Понуђача, уколико наступа самостално. Уколико Понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

У складу са чланом 61. став 5. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Понуђач _____ из _____
обавезује се да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, у року од пет дана од закључења уговора предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа и копија овереног ОП обрасца, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је најмање 10 (десет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке услуга- Превоз ученика основних школа, у отвореном поступку, ЈН бр. 404-14/2016-III и то:

Ред.бр.	Тип возила	Регистрска ознака

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије саобраћајних дозвола.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга превоз ученика основних школа

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ПЕЋИНСКИ - ОПШТИНСКА УПРАВА, Пећинци, ул. Слободана Бајића 5, Мат. бр. 08070628, ПИБ: 100399239, коју заступа Начелник мр Жељко Трбовић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - Превоз ученика основних школа, објављеног на Порталу јавних набавки од 07.06.2016. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 404-14/2016-III (у даљем тексту: Конкурсна документација),

-да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број ____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора. (попуњава наручилац).

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извршиоцу услуге, под бројем ____ од _____ 2016. године (попуњава наручилац).

Члан 1.

Извршилац се обавезује да у циљу реализације предмета уговора врши превоз ученика основних школа са територије општине Пећинци, на релацијама из члана 3. овог уговора, сваког радног дана по школском календару за 2016/2017 годину, као и суботом уколико је радна за ученике, а према потребама Наручиоца исказаним у техничким спецификацијама конкурсне документације. У складу са прихваћеном понудом, и Одлуком о додели уговора бр. ____ од _____. 2016. године. Наручилац се обавезује да на име извршених услуга превоза исплати износ од _____ РСД-а без ПДВ-а, _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да превоз ученика врши искључиво возилима која задовољавају услове превоза ученика и других физичких лица.

Извршилац је обавезан да превоз ученика основних школа са територије Општине Пећинци обавља у периоду од почетка до краја школске 2016/2017 године, односно од 01.09.2016. године до 31.08.2017. године, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (Сл. Гласник РС. бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015) као и другим позитивним прописима који регулишу ову област Извршилац се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана, са редом вожње у

складу са преподневном и поподневном школском сменом. Ред возње се може мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школе.

Извршилац услуге је дужан да превоз изврши благовремено, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да превоз ученика изврши у складу са годишњим програмима рада школа и школским календаром (Правилник о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине), који су саставни део овог уговора за сваку календарску, односно школску годину, на следећим релацијама:

ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Попинци – Пећинци - Попинци	46	Велики аутобус
Сибач – Пећинци - Сибач	12	Комби-бус
Прхово – Пећинци - Прхово	28	Минибус
Суботиште – Пећинци - Суботиште	31	Велики аутобус
Брестач – Пећинци - Брестач	32	Велики аутобус

ОШ „Слободан Бајић-Паја“ Пећинци – подручна школа Доњи Товарник

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Огар – Доњи Товарник - Огар	39	Велики аутобус

ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци

Релација	Број ученика	Тип аутобуса
Сремски Михаљевци – Карловчић - Сремски Михаљевци	25	Минибус

У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.

Члан 4.

Наручилац задржава право да :

- у случају неодржаног превоза ученика најмање један дан умаћи накнаду за 50% на месечном нивоу.
- у случају неодржаног превоза ученика најмање два дана узастопно, или 5 дана у току календарског месеца, да одмах једнострано раскине уговор и

ангажује другог превозника који би обављао уговорени превоз на терет извршиоца највише до 60 дана, и у време отказног рока, након чега се уговор са извршиоцем раскида.

- О кашњењу или неодржаном превозу Наручиоца обавештавају школе чији се превоз ученика врши.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет превоза достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. Извршилац се обавезује да обезбеди континуирану хигијену возила којим се превозе деца.

Члан 5.

Сва плаћања по овом уговору Пружаоцу услуге ће Наручилац вршити у динарима на основу достављених фактура.

Пружалац услуге је дужан да фактуре достави наручиоцу на адресу: Општинска управа општине Пећинци, Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, на Писарници или поштом. Обавезна назнака на фактири гласи: „Фактура у предмету број 404-14/2016-III“.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа срестава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се износ накнаде за превоз ученика формира месечно на бази стварног броја и врсте ангажованих техничких капацитета и броја радних дана школе за месец у којем је превоз извршен.

Пружалац услуга-превозник се обавезује да ће уговорени превоз извршити у свему према опису и својој понуди датом за ову набавку.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 1) Пружалац услуге је у обавези да рачун/фактуру за извршен превоз претходног месеца достави наручиоцу најкасније 15-ог дана текућег месеца, а наручилац се обавезује да рачун/фактуру плати у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

Члан 8.

Извршилац услуга-превозник се обавезује да са потребним бројем аутобуса врши превоз ученика основних школа на територији општине Пећинци од места становања до школе и назад.

Извршилац услуга-превозник се обавезује да свој ред вожње у потпуности усклади са наставним програмом, школским календаром и утврђеним сменама наставе основних школа на територији општине Пећинци.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлаћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу до 10% од вредности понуде бр. _____ од _____. 2016.године, са роком важења 10 дана након извршења посла.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само ако се дају у писменој форми и уз обостарну сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењује се од 01.09.2016. године до 31.08.2017. године.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ОУ
мр Жељко Трбовић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде. Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.