

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Пећинци, Слободана Бајића 5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке из Плана набавки: 1.2.2.

Број ЈН ОП: 404-21/2015-IV

Поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи ради закључења уговора

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ АРХЕОЛОШКОГ ЛОКАЛИТЕТА
- тврђава Купиник –

(ОРН: 71410000 - услуге просторног планирања)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, и интернет страници www.pecinci.org	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.6.2015. године до 10.00 ч
Јавно отварање:	16.6.2015. године у 11.00 ч

Пећинци, јун 2015. год.



На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-21/2015-IV од 02.6.2015. године и Решењем о образовању комисије за јавну набавку 404-21/2015-IV од 02.6.2015.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ АРХЕОЛОШКОГ ЛОКАЛИТЕТА – ТВРЂАВА
КУПИНИК

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача и понуђача	21
	Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача и подизвођача	22
VII	Образац понуде	23
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 ЗЈН	28
X	Образац трошкова припремања понуде	29
XI	Модел уговора	30
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	34

Укупан број страна: 34



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Пећинци – Председник Општине

ПИБ: 100399239

Матични број : 087637

Адреса: Пећинци, Слободана Бајића бр. 5

Интернет страница: www.pecinci.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предметна јавна набавка је набавка услуге .

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

4. Контакт (лице или служба)

Анђелија Алексић, дипл. правник

имејл: opstauprava@pecinci.org, понедељак – петак од 07:30 до 15: 30 ч.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Израда плана детаљне регулације археолошког локалитета – тврђава Купиник.

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 71410000 - услуге просторног планирања

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Јавна набавка није обликована по партијама.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК за израду Плана детаљне регулације археолошког локалитета – тврђава Купиник

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК („Службени лист општина Срема“, број 31/14 од 31.12.2014.), приступа се изради Плана детаљне регулације.

У складу са чланом 27. и 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) као и члана 23. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС“ бр. 31/10, 69/10 и 16/11) План детаљне регулације доноси се као део имплементације Просторног плана општине Пећинци, у складу са чл. 222. ст. 2 важећег Закона о планирању и изградњи.

План детаљне регулације за планирано подручје ради се за површину од око 1.81.82 ха и мора бити у складу са донетим планским документом вишег реда и то:

- Просторни план општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, број 37/2013 од 18.12.2013. године).
- Просторни план подручја посебне намене СРП Обедска бара („Службени лист АПВ“, брпј 8/2006).

План детаљне регулације треба да садржи правила уређења, правила грађења и графички део, у складу са чланом 29. Закона о планирању и изградњи.

1. Опис локације

Купиник је смештен на малом острву у мртваји реке Саве, познатој данас као Обедска бара. Површина простора обухваћеног Планом детаљне регулације износи око 1.81.82 ха, а прецизна граница обухвата плана утврдиће се нацртом Плана детаљне регулације.

Планом детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле број: 2998, 2999, 3000, 3001, 3002/1, 3002/2, 3003/1 и 3003/2 у К.О. Купиново.

Скупштина општине Пећинције, на седници одржаној дана 30.12.2014. године, донела Одлуку о изради Плана детаљне регулације археолошког локалитета – тврђава Купиник. Циљ израде Плана детаљне регулације је утврђивање урбанистичких услова за развој културно – едукативног туризма.

Обухват плана, рокови за реализацију, процедура доношења садржани су у самој Одлуци о изради Плана број: 011-7/2015-I од 30.12.2015. а поверавање посла израде Плана биће извршено у складу са Законом.

2. Фазе израде Плана детаљне регулације

2.1. У складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/12, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената



("Службени гласник РС", број 31/2010, 69/2010 и 16/2011), фазе израде Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК су:

- Израда елабората и спровођење раног јавног увида;
- Снимање и израда ажурне катастарско топографске подлоге за потребе планирања и пројектовања, оверене од стране надлежне Службе за катастар непокретности;
- Прибављање потребних података и услова надлежних органа, организација и јавних предузећа, као и друге документације потребне за израду планског документа ;
- Израда Нацрта Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК;
- Стручна контрола Нацрта Плана ;
- Излагање Нацрта Плана на јавни увид ;
- Усвајање Плана генералне регулације од стране надлежног органа .

2.2. Стратешка процена утицаја плана детаљне регулације на животну средину

На основу члана 5. став 1. и члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и по прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Скупштина општине Пећинци донела је одлуку број: 011-5/2015-І од 30.12.2015. да се за План детаљне регулације археолошког локалитета „ТВРЂАВА КУПИНИК“ не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, која је објављена у „Службени лист општина Срема“, број: 31/2014 од 31.12.2014.

2.3. Фаза усвајања плана детаљне регулације

У поступку усвајања плана детаљне регулације , обрађива плана дужан је да поступи по примедбама Комисије , ресорног Министарства, као и примедбама достављеним за време трајања јавног увида , у законом предвиђеним роковима.

2.4. Документациона основа плана детаљне регулације

Документациона основа планског документа представља хронолошки систематизован скуп материјала и докумената који су коришћени за израду планског документа и који се односе на процедуру стручне контроле, јавног увида и доношење планског документа. Документациону основу планског документа формира институција која израђује плански документ у сарадњи са носиоцем израде планског документа.

Документациона основа планског документа садржи:

- 1) одлуку о изради планског документа;
- 2) изводе из планских докумената вишег реда и друге развојне документације;
- 3) списак коришћене документације за израду планског документа (планска, техничка, развојна и друга документација), и по потреби извод из коришћене документације;
- 4) прибављене податке и услове за израду планског документа;
- 5) радне материјале и елаборате по појединим областима на основу којих је урађена синтеза;
- 6) прибављене и коришћене подлоге и карте, припремљене тематске карте и друге графичке прилоге;
- 7) извештај о обављеном раном јавном увиду;



- 8) извештај о обављеној стручној контроли концепта плана, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- 9) извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- 10) мишљења надлежних органа и институција;
- 11) другу документацију и податке од значаја за израду, контролу и доношење планског документа.

2.5. Рок за израду Плана детаљне регулације

Обрађивач плана је дужан до у року од 6 месеци од дана закључења уговора Општини Пећинци, Одељењу за урбанизам, стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине, као носиоцу израде плана, преда Нацрт Плана за потребе Стучне контроле плана

3. Обавезе Носиоца израде плана и обрађивача плана

Носилац израде плана – Општина Пећинци ће на основу захтева који ће, заједно са графичким прилозима, припремити Обрађивач плана, поднети захтев за добијање услова од стране органа, организација и јавних предузећа, који су овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде или измене планских докумената, у складу са чланом 46. став 4. Закона о планирању и изградњи.

4. Законски и технички прописи

План детаљне регулације урадити у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72 /09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24 /11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14), Правилнику о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр. 31/10, 69/10 и 16/11) , Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената ("Службени гласник РС" бр.33/15) , Законом о културним добрима („ Сл. Гласник РС, бр. 7/94, 52/2011 – др. Закони и 99/2011 – др. Закон) и другим позитивним законским прописима.

5. Завршне одредбе

План детаљне регулације предати Наручиоцу у 4 (четири) истоветна примерака у аналогном и 2 (два) у електронској форми у формату: 1 примерак у *.dwg а други у *.pdf (други фајл формати, као што су *.dwf, *.cdr и др. не сматрају се валидним) .

Документациону основу плана детаљне регулације предати Наручиоцу у 2 (два) истоветна примерка у аналоном облику.

Прилози:

- Одлука о изради Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК, број 011-7/2015-I од 30.12.2014. године;
- Одлука да се за план детаљне регулације археолошког локалитета „ТВРЂАВА КУПИНИК“ не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, број: 011-5/2015-I од 30.12.2014. године;
- Просторни план Општине Пећинци – погледати веб-сајт www.pecinci.org .
- Просторни план подручја посебне намене – специјални резерват природе Обедска бара – пратити следећи линк: http://www.zavurbvo.co.rs/obedska_bara_cir.php .



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Кадровски капацитет:** минимум 7 лица у радном односу, или по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима грађевинске или архитектонске струке (VII степен) и то:
 - мин. 1 лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије 100 – одговорни планер;
 - мин. 1 лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије 200 - одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката;
 - мин. 1 лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;
 - мин. 1 доктор наука из области архитектуре и урбанизма .



- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре. (**МЕЊА ИЗЈАВА- образац 1**).

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). (**МЕЊА ИЗЈАВА - образац 1**).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). (**МЕЊА ИЗЈАВА – образац 1**).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.



Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копије, ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(МЕЊА ИЗЈАВА -образац 1)**

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копије, ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(МЕЊА ИЗЈАВА -образац 1)**

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копије, овај доказ мора бити издат и након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(МЕЊА ИЗЈАВА -образац 1)**

4. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији - ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).- **(МЕЊА ИЗЈАВА -образац 1)**

5. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ : у складу са чланом 36. став 1. Закона о планирању и изградњи

6. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности .

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама



1) Кадровски капацитет: минимум 7 лица у радном односу, или по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима грађевинске или архитектонске струке (VII степен) и то:

- мин. 1 лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије 100 – одговорни планер;
- мин. 1 лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије 200 - одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката;
- мин. 1 лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;
- мин. 1 доктор наука из области архитектуре и урбанизма.

Изјава понуђача - списак запослених / ангажованих лица потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 10). Уз образац изјаве обавезно доставити копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце инжењерске коморе Србије и да му одлуком суда части издата лиценца није одузета.

За наведеног носиоца лиценце/ доктора науку/ друга лица, која су код понуђача запослена доставити и фотокопију радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце/дооктора науку/ / друга лица која нису запослена код понуђача доставити фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. Уговор о ангажавању за радника који није у радном односу код понуђача, може бити општи, односно не мора бити посебно закључен за предметну набавку . За доктора науку – фотокопија дипломе – уверење о стеченом научном звању доктора наука у области архитектуре и урбанизма.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

Доказ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).

Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

Доказ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .



Наручилац задржава право да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија захтева да достави на увид оригиналне или оверене копије докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 79. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику; Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа Пећинци до 16.6.2015. године до 10,00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Општинска Пећинци – Председник Општине, ул. Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци са знаком “**НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за учествовање за ЈНМВ Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV**“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и имејл понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **16.6.2015. године у 11,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе Општине Пећинци, ул. Слободана Бајића 5. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.



ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача (Образац бр. 1)
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН за понуђача (Образац бр. 2)
3.	Образац понуде (Образац бр. 3)
4.	Подаци о подизвођачу (Образац бр. 4)
5.	Подаци о понуђачу који је члан заједничке понуде (Образац бр. 5)
6.	Изјава о независној понуди (Образац бр. 6)
7.	Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 7)
8.	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8)
9.	Модел уговора (Образац бр. 9)
10.	Изјава о кадровском капацитету (Образац бр. 10)

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре



истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Пећинци-Председник Општине, Пећинци, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV , НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV , НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV , НЕ ОТВАРАТИ” .

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач , нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. Члан 87.ЗЈН).

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда



Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
7. понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Уговорена вредност извршених услуга биће плаћена добављачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактура за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

1. Након предаје Нацрта плана и његовог прихватања од стране Комисије за планове ,односно давања сагласности за покретање процедуре јавног увида: 70% уговорене вредности;
2. Након усвајања од стране Комисије за планове, прибављене сагласности ресорног министарства и прослеђивању СО на усвајање : 30% уговорене вредности.

Аванс није дозвољен.

11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.



У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканаду тих трошкова у својој понуди.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди, укупна и јединичне, мора бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Општине Пећинци ул. Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, или на имејл: opstauprava@pecinci.org са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације: Сузбијање комараца на територији општине Пећинци“, ЈНМВ број 404-21/2015-IV“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

17. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.



18. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени

У предметном поступку јавне набавке - критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће избарана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде .

20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;



6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

У складу са чланом 83. став.11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на имејл: opstauprava@pecinci.org, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

„У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права од 04.03.2015. године, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се



1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, каи и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права – 404-21/2015-IV
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

24. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.



Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) .

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Образац 1

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____,
испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ – Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV, и то да :

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и поуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).



**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
(ПОДИЗВОЂАЧ)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке услуга – Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 3

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV , за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.pecinci.org дана 08.6.2015.године.

Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса и седиште:	
Име особе за контакт:	
Имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду,	



ако се даје изјава не треба
попуњавати)

1) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____
(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

2) Укупна цена

износи _____ динара, без ПДВ-а.

ПДВ : _____ динара

Односно _____ динара са ПДВ-ом.

3) Начин плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге.

4) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5) Рок извршења : _____ месеци од дана закључења уговора (не може бити дужи од 6 месеци од дана закључења уговора) .



Образац 4

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
Имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај подизвођач учествује у понуди _____
(навести активности у чему учествује), што износи _____% од укупне вредности понуде.

место : _____

датум : _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Образац 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
Имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: _____

Напомена: Уколико понуђач наступа са групом понуђача појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 6

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач

из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку мале вредности **Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV**, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Пећинци, дана 08.6.2015 .године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац 7

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку мале вредности: Израда Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК - број 404-21/2015-IV, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 8

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понудесноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. 9

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Закључен између уговорних страна:

1. ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, Пећинци, ул. Слободана Бајића 5, ПИБ: 100399239, Матични број : 087637, коју заступа др Дубравка Ковачевић Суботички, (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ из _____, ул. _____ број _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (``Службени гласник РС``, број 124/2012 и 14/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавка услуга израде Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК, ЈНМВ услуга број: 404-21/2015-IV и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;

- да је Извршилац доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део и

- да достављена понуда Извршиоца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга израде Плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК, а према усвојеном пројектном задатку.



Цена Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услугу из члана 1. овог Уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи: _____ динара и словима: _____

_____, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара и словима: _____

Начин и услов плаћања Члан 3.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања фактуре о извршеној услузи, уз записник о примопредаји, односно

Записник Комисије за планове, и то на следећи начин:

1. Након предаје Нацрта плана и његовом прихватању од стране Комисије за планове, односно давању сагласности за покретање процедуре јавног увида: 70% уговорене вредности;
2. Након усвајања од стране Комисије за планове, прибављене сагласности ресорног министарства и прослеђивању СО на усвајање : 30% уговорене вредности.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца на текући рачун број: _____ код _____ банке.

Рок за извршење предметне услуге Члан 4 .

Рок за израду Плана генералне регулације је **6 месеци од момента закључења овог уговора.**

Динамику пружања услуге направиће Извршилац пре почетка пружања исте, уз сагласност Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац услуге дужан је да:

- 1) пре почетка пружања услуге потпише уговор о пружању услуге;
- 2) припреми елаборат – материјал који се припрема у почетним фазама израде планског документа, и који садржи текстуални и графички део, а предмет су раног јавног увида.
- 3) редовно обавештава наручиоца о фазама реализације и то достављањем извештаја лицу

именованом од стране наручиоца у складу са чланом 4. овог уговра, најмање тромесечно, који

садржи реализоване активности као и проблеме у реализацији и њихов утицај на уговорено време реализације.



Извршилац услуге писмено упозорава Наручиоца, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на реализацију уговора.

Давалац услуге је дужан да пружи услугу према документацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга

Виша сила

Члан 7.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље саговорача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити могла отклонити њихове последице, уколико су настали после закључења уговора, а спречавају његово извршење у целини или делимично.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

Раскид уговора

Члан 8.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извршиоца бр. _____ од датума _____ 2015.године;
- техничка спецификација предметне набавке.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 11.



Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство моментом обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим Уговором, имају да се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
др Дубравка Ковачевић Суботички

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац 10

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да да располажем са следећим стручним кадром који ће бити ангажован у периоду извршења уговора за пружање услуге Израда плана детаљне регулације археолошког локалитета ТВРЂАВА КУПИНИК, општина Пећинци:

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Број лиценце	Уверење о стеченом научном звању доктор наука
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уз образац изјаве обавезно доставити копије личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце инжењерске коморе Србије и да му одлуком суда части издата лиценца није одузета.

За наведеног носиоца лиценце/ доктора науку/ друга лица, која су код понуђача запослена доставити и фотокопију радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце/дооктора науку/ / друга лица која нису запослена код понуђача доставити фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. Уговор о ангажовању за радника који није у радном односу код понуђача, може бити општи, односно не мора бити посебно закључен за предметну набавку. За доктора науку – фотокопија дипломе – уверење о стеченом научном звању доктора наука у области архитектуре и урбанизма.