

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Пећинци, Слободана Бајића 5
www.pecinci.org
022/400-700



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
- УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ЋУПРИЈА-**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ број 404-22/2015-IV
Редни број: 12/2015-ПО
Редни број из Плана: 1.3.3.**

Рок за достављање понуда	17.6.2015. до 12,00 ч
Јавно отварање понуда	17.6.2015. у 13,00 ч

Пећинци, јун 2015. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 404-22/2015-IV од 09.6.2015. и Решења о именовану Комисије за ЈНМВ број 404-22/2015-IV од 09.6.2015., за спровођење предметног поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА
Број ЈНМВ: 404-22/2015-IV
Ред. бр. 12/2015-ПО

Конкурсна документација садржи:

Опис	Страна
Општи подаци о јавној набавци	2
Подаци о предмету јавне набавке	2
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, динамика испоруке, врста продаје, капацитет, период и место испоруке, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	3
Техничка документација	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Образац понуде (Образац бр. 1.)	14
Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 2.)	18
Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 3.)	19
Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 4.)	20
Модел уговора (Образац бр. 6.)	21
Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7.)	25
Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 8.)	26
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац бр. 9.)	27
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28

Укупан број страна: 29



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Пећинци – Председник општине

Адреса: Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5

ПИБ: 100399239

Матични број : 087637

Интернет страница: www.pecinci.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметним поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: Анђелија Алексић, имејл: opstauprava@pecinci.org, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:30–15:30 ч .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – уређење атарских путева и ћуприја .

Ознака и назив из општег речника набавке:

45252125 – радови на насипању каменом

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ, ВРСТА ПРОДАЈЕ, КАПАЦИТЕТ, ПЕРИОД И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Табела 1

УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ЋУПРИЈА				
Ред. бр.	Опис	К.О. општина	Количина	Јед. Мере
1	Транспорт шљаке од Пећинаца до насељених места, разношење шљаке по атарским путевима до 10 км ван сваког насељеног места, насипање, разастирање, ваљање	Доњи Товарник	6.600	м ³
2		Огар	3.000	м ³
3		Обреж	3.000	м ³

3. Врста и количина радова

Предметна јавна набавка подразумева транспорт шљаке од Пећинаца до насељених места: Доњи Товарник, Огар и Обреж, затим разношење шљаке по атарским путевима до 10 км ван сваког насељеног места (радови ће се извршавати на атарским путевима К.О. Доњи Товарник, К.О. Огар и К.О. Обреж), насипање, разастирање и ваљање.

Количина шљаке у кубним метрима је приказана у Табели 1 .

2. Место извођења радова:

К.О. Доњи Товарник, К.О. Огар и К.О. Обреж .

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 3.2. Понуђач је дужан да изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са члана 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. тачка 1) до 4) .

Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – за предметну јавну набавку овај услов није прописан, односно дозвола надлежног органа није прописана посебним прописом као обавезна.

Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН – Доказ: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Став 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 2. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, имејл адресу, број телефона понуђача и име особе за контакт..

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Општина Пећинци – Председник општине, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, са знаком:

“НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку радова – уређење атарских путева и ћуприја, бр. ЈНМВ: 404-22/2015-IV“



Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.6.2015. године, до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 17.6.2015. године у 13,00 часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.

Понуђачима се препоручује да обиђу предметне локације, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу

Обавезна садржина понуде:

1.	Образац понуде – образац бр. 1
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76 ЗЈН за понуђача – образац бр. 2
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 и 76.. ЗЈН за подизвођача – образац бр. 3
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН – образац бр. 4
5	Модел уговора - образац бр.5
6.	Образац структуре трошкова *попуњен само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду – образац бр. 6
7.	Изјава о независној понуди – образац бр.7
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу - образац бр. 8
8.	Образац структуре цене са упутством како да се понуди – образац бр. 9

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, обрасце, услове уговора и техничке карактеристике. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или



достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени, потписани и оверени печатом на свакој страни.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или целина тих докумената.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Пењинци – Председник Општине, Пењинци, 22410 Пењинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, са знаком:



„Измена понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV, НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, имејл адресу, контакт лице и телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:



1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
7. понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену по јединици мере, у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену свих припадајућих трошкова које понуђач има у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене окончане ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова је до 5 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора или у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског



обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење услуга која су предмет јавне набавке. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Општина Пећинци, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5**, електронске поште на имејл: opstauprava@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој веб страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 404-22/2015-IV**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.



Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на имејл: opstauprava@pecinci.org, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

„У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права од 04.03.2015. године, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, каи и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (404-22/2015-IV)
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку радова -
Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у



табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ЋУПРИЈА				
Ред. бр.	Опис	К.О. општина	Количина	Јед. мере
1	Транспорт шљаке од Пећинаца до насељених места, разношење шљаке по атарским путевима до 10 км ван сваког насељеног места, насипање, разастирање, ваљање	Доњи Товарник	6.600	м ³
2		Огар	3.000	м ³
3		Обреж	3.000	м ³

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана овере окончане ситуације, на основу документа који испоставља избрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда . 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова	_____ календарских дана од од дана увођења у посао . (до 5 календарских дана од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ месеци (минимум 24) месеца од записничке примопредаје радова.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



Образац бр. 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV, испуњава све услове:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 3.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке радова – Уређење атарских путева и ћуприја ЈНМВ број 404-22/2015-IV испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац бр. 4.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5.

МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р

о јавној набавци радова - Уређење атарских путева и ћуприја

Закључен између уговорних страна:

1. **Општина Пећинци – Председник Општине**, Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5, ПИБ: : 100399239, Матични број : 087637, коју заступа др Дубравка Ковачевић Суботички (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ банка _____, лице овлашћено за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: Извођач).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (``Службени гласник РС``, број 124/2012 и 14/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке радова: Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број: 404-22/2015-IV и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Извођач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015.године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део и
- да достављена понуда Извођача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет уговора су радови на уређењу атарских путева и ћуприја К.О. Доњи Товарник, К.О. Огар и К.О. Обреж , по спецификацији понуде Извођача са јединичним ценама , која је саставни део уговора.



Извођач се обавезује да ће сагласно стандардима и нормама за ову област спровести све активности на основу Конкурсне документације, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за радове из члана 1. овог Уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи: _____ динара, словима: _____

_____, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара и словима: _____

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Члан 3.

Извођач је дужан да Наручиоцу изврши уговорене радове у најдаљем року од _____ дана (*масимално 5 календарских дана*) од дана увођења Извођача у посао и писменог налога овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Наручилац има право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уколико Извођач не изврши радове ни у додатном примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље. У сваком случају има право да уновчи меницу за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због раскида уговора, услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача, претрпео већу штету од износа који је добио уновчавањем менице за добро извршење посла, има право на накнаду потпуне штете коју је претрпео .

Члан 4.

Добављач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених радова из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за радове који су предмет ове јавне набавке.

Пре почетка извођења радова, наручилац је дужан да извести Добављача које ће лице бити надзорни орган, а Добављач одређује руководиоца радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава понуђачу и решавању других питања која се појаве у току извођења радова.

Грађевински дневник и грађевинска књига се воде у 2 примерка и сви уписи морају бити обострано потписани од стране руководиоца радова и Наручиоца. Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова. Уколико Наручилац истакне примедбе, Добављач је дужан да у целости поступи по примедбама и у остављеном року исте отклони. Ако Добављач не поступи по примедбама Наручиоца из става б. овог члана, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Добављача, без посебне судске одлуке.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ године, рачунајући од дана пријема радова.



Члан 5.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора или у року од 10 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Извођач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Члан 6.

Извођач и Наручилац су сагласани да се плаћање за изведене радове врши у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова на текући рачун Извођача бр. _____, код банке _____.

Извођач је дужан да фактуре достави наручиоцу на адресу: Општина Пећинци – Председник Општине, Слободана Бајића 5, 22410 Пећинци, на Писарници или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „**Фактура у предмету број: 404-22/2015-IV**“.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Пећинци.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици за решавање истог.



Члан 9.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, референтне узансе и други важећи прописи.

Члан 10.

Све измене и допуне овог Уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Извођач, а 2 (два) Наручилац.

За ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
др Дубравка Ковачевић Суботички

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



Образац бр. 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број 404-22/2015-IV, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



Образац бр. 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Уређење атарских путева и ћуприја, ЈНМВ број: 404-22/2015-IV, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 7. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у тренутку закључења уговора о јавној набавци радова – Уређење атарских путева и ћуприја, број ЈНМВ: 404-22/2015-IV а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% (15% за понуђача који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона), вредности уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење услуга која су предмет јавне набавке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____



Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ЋУПРИЈА								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ре д. бр.	Опис	К.О. општина	Колич ина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Транспорт шљаке од Пећинаца до насељених места, разношење шљаке по атарским путевима до 10 км ван сваког насељеног места, насипање, разасирање, ваљање	Доњи Товарник	6.600	м ³				
2		Огар	3.000	м ³				
3		Обреж	3.000	м ³				
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 6. уписати колико износи цена без ПДВ-а по кубном метру;
- У колони 7. уписати производ колоне 4 и 6;
- У колони 8. уписати износ ПДВ-а ;
- У колони 9. уписати збир колоне 7 и 8.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:



Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.