

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
22410 Пећинци, Слободана Бајића бр 5  
[www.pecinci.org](http://www.pecinci.org)



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-21/2018-III

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.pecinci.org">www.pecinci.org</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.04.2018. године до 09.00 ч.
Јавно отварање:	13.04.2018. године у 12.00 ч.

Пећинци, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-21/2018-III од 30.3.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-21/2018-III од 30.3.2018. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ**  
**ЈН бр. 404-21/2018-III**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11-18, 23-26
VI	Модел уговора	20-23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-34

**Укупан број страна: 34**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	Општинска управа Општине Пећинци
Матични број и ПИБ	08070628, 100399239
Место и адреса	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5
Интернет страница	<a href="http://www.pecinci.org">www.pecinci.org</a>
Текући рачун	Управа за трезор бр. 840-120640-18
Контакт особа	Анђелија Алексић, службеник за јавне набавке E-mail: <a href="mailto:opstauprava@pecinci.org">opstauprava@pecinci.org</a> Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак - петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-21/2018-III су услуге – Геодетске услуге.

Шифре из ОРН:

- 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- Предмет јавне набавке је сукцесивно вршење геодетских услуга у току 2018. године у складу са потребама Наручиоца (детаљан опис услуга садржан је у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни –Образац бр. 7).
- Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца - односно Општинске управе општине Пећинци.
- Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир, цена без пореза на додату вредност.
  - Јединична цена услуге мора да обухвата све остале зависне трошкове - превоз до места вршења услуге, преузимање података за теренске радове од РГЗ-а, и остале пратеће трошкове које ће Понуђач имати приликом реализације предметне услуге.
  - Јединична цена геодетских услуга наведених у спецификацији услуга је фиксна и не може се мењати.
- Геодетске услуге наведене у спецификацији услуга, вршиће се до висине процењене вредности јавне набавке.
- Извршилац услуге је дужан да се одазове на писани налог Наручиоца за извршење сваке појединачне услуге у року од 1 (једног) дана од дана пријема писаног налога.
- Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне услуге, вршиће Општинска управа општине Пећинци у присуству представника Извршиоца.
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извршења услуга.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник

		<p>понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 13, став 1 ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015), и то важећу лиценцу за рад коју издаје Републички геодетски завод.</p>	<p>Лиценца за рад коју издаје Републички геодетски завод (доставити Решење о издатој лиценци за рад коју издаје Републички геодетски завод), а у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 13, став 1, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015).</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и</p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне</p>

	<p>условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву</p>
--	--	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p style="text-align: center;"><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на одређено или неодређено у складу са Законом о раду најмање 3 (три) лица геодетске струке.</p>	<p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. (Образац 2);</p>
4.	<p><b>Да у случају заједничке понуде достави:</b></p>	<p>Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p>

Понуда треба да садржи све **доказе ( прилоге ) и образце** дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН) .

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности).  
У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

## **ВАЖНО!!!**

***Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом Образац бр. 2*)

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1 и чл. 76. (Образац 2);
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Модел уговора (Образац 6).
- 7) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Геодетске услуге, ЈН број 404-21/2018-III

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Геодетске услуге, ЈН.бр. 404-21/2018-III

Укупна јединична цена без ПДВ	
Укупна јединична цена са ПДВ	
Понуђач се налази у систему ПДВ	ДА НЕ
Рок и начин плаћања	У законском року до 45 дана од дана испостављања фактура
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана
Место вршења услуга	Територија општине Пећинци
Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу	1 (један) дан од дана пријема писменог налога Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број: **404-21/2018-III** чији је предмет јавна набавка услуга – Геодетске услуге, и то:

- a) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама;
- b) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама;
- c) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама;

**( заокружити у зависности од облика наступања )**

У складу са чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) I ;ланом 76. Закона о јавним набавкама подразумева се да понуђач/подизвођач/члан групе испуњава следеће услове и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има ангажовано у радном односу на одређено или неодређено у складу са Законом о раду најмање 3 (три) лица геодетске струке.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
 Контакт: \_\_\_\_\_ Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
 Имејл: \_\_\_\_\_,

У поступку јавне набавке мале вредности број: 404-21/2018-III, чији је предмет јавна набавка услуга – Геодетске услуге, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Геодетске услуге, ЈН.бр. 404-21/2018-III**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту: **Наручилац**) коју заступа начелник Општинске управе Драгана Крстић

2. Привредно друштво / предузетник  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр.  
\_\_\_\_\_, отворен код пословне банке  
\_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: **Извршилац**), које заступа директор \_\_\_\_\_

## ПРЕАМБУЛА

- Донета је Одлука о спровођењу поступка јавне набавке услуга број 404-21/2018-III од 30. марта 2018. године ;
- Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 404-21/2018-III, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, и изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за вршење геодетских услуга.

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање „Геодетских услуга“ наведених у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 7 ) конкурсне документације, која је саставни део овог уговора, а која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

## Члан 2.

Саставни део овог уговора је понуда, која је заведена код понуђача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, а у Општинској управи општине Пећинци је заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

## Члан 3.

Извршилац ће наручиоцу вршити геодетске услуге сукцесивно у току 2018. године, у складу са потребама Наручиоца и у складу са јединичним ценама наведеним у Обрасцу бр. 7 из прихваћене понуде извршиоца, до висине средстава предвиђених годишњим Планом јавних набавки Општинске управе општине Пећинци, односно до износа од \* \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \* \_\_\_\_\_ динара. (\*попуњава наручилац приликом закључења уговора).  
Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца.

## Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац услуга дао својом понудом у Обрасцу бр. 7. конкурсне документације приликом конкурисања за додељивање уговора и која чини саставни део овог уговора. У јединичним ценама неведеним у спецификацији услуга морају бити урачунати и сви стали зависни трошкови (превоз до места, преузимање података за теренске радове и остало). У цену нису урачунати трошкови које Наручилац плаћа РГЗ-у, (осим података за теренске радове, а у складу са Правилником о катастарском премеру и катастру непокретности („Службени гласник РС“, бр.7/2016 и 88/2016).

Уговорене јединичне цене које наручилац плаћа Извршиоцу услуга су фиксне и не могу се мењати.

#### **Члан 5.**

Извршилац је обавезан да извршење појединачне услуге изврши у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У року за извршење послова не рачуна се време које је потребно за уплате РГЗ-у по сваком појединачном захтеву.

Извршилац услуга може наведени рок да прекорачи само за обимније захтеве Наручиоца, и у том случају Наручилац ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока. Ако Извршилац услуга својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну. Уговорна казна износи 2% од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупно уговорене цене.

#### **Члан 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне услуге, вршиће Наручилац у присуству представника Извршиоца.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга гарантује пружање свих понуђених услуга у роковима и квалитету датих својом понудом, у супротном одговара за штету коју услед неизвршења Наручилац претрпи.

Време одзива Извршиоца услуге за сваку појединачну услугу износи 1 (један) дан од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца.

Неизвршење услуге у року датом у понуди повлачи за собом раскид Уговора без отказног рока.

Извршилац услуга се обавезује да у року од 10 дана од потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписна од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Меница мора бити са клаузулама-безусловна, непозива, наплата на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак услуга. У случају наступања услова за продужење рока завршетак услуга, Извршилац је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у законском року од 45 дана од пријема фактуре од стране вршиоца услуге, на текући рачун \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача.

Рок важења Уговора је годину дана од дана потписивања, односно до висине процењене вредности јавне набавке \* \_\_\_\_\_ дин без ПДВ ( \*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у зависности који догађај први наступи, с тим што обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши геодетске услуге по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- ако извршилац повећа цене,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора, не може оставарити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са Законом.

#### Члан 11.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима и других важећих прописа којима се регулише ова област.

#### Члан 12.

Све евентуалне спорове произишле из овог Уговора стране ће настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, првенствено настојећи задовољити потребе Наручиоца. У супротном случају прихватају надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

#### Члан 13.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

**За НАРУЧИОЦА**

**За ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**Начелника ОУ  
Драгана Крстић**

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоци ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**ОБРАЗАЦ СТРИКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**I СНИМАЊЕ ТЕРЕНА И ИЗРАДА СИТУАЦИОНОГ ПЛАНА У ЦИЉУ ПРОЦЕНЕ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача до 0,5ха	
2	Цена услуге понуђача до 1ха	
3	Цена услуге понуђача за сваки следећи хектар	
I	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2+3)	

**II СНИМАЊЕ ТЕРЕНА И ИЗРАДА КАТАСАРСКО ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача за површине до 0,5ха	
2	Цена услуге понуђача за површине 0,5ха до 1ха	
3	Цена услуге понуђача за сваки следећи хектар	
II	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2+3)	

**III ОБНОВА ГРАНИЦА**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача до 0,5ха	
2	Цена услуге понуђача од 0,5 до 1ха	
3	Цена услуге понуђача за сваки следећи хектар	
III	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2+3)	

**IV ОБНОВА ГРАНИЦА КАТАСАТРСКИ ПАРЦЕЛА ПУТЕВА И КАНАЛА**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача по дужном метру за дужине до 100м	
2	Цена услуге понуђача за сваки дужни метар преко 100м	
IV	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2)	



**V ГЕОДЕТСКА СНИМАЊА ПОДЗЕМНИ ИНСТАЛАЦИЈА ( ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА) И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЗА УКЊИЖБУ У СКН**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге по дужном метру за дужине до 100м	
2	Цена услуге за сваки дужни метар преко 100м	
3	Цена услуга понуђача снимање прикључка на вод по прикључку	
V	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2+3)	

**VI ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача за једну нову парцелу	
2	Цена услуге понуђача за сваку следећу нову парцелу	
VI	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2)	

**VII ПРОМЕНЕ НА ЗЕМЉИШТУ НАСТАЛОМ ДЕОБОМ ПАРЦЕЛЕ**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача са израдом елабората и обележавањем на терену за две парцеле новог стања	
2	Цена услуге понуђача за сваку нову парцелу	
VII	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2)	

**VIII СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача са израдом елабората за објекте до 100м <sup>2</sup> по објекту	
2	Цена услуге понуђача са израдом елабората за објекте од 100м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup> по објекту	
3	Цена услуге понуђача по м <sup>2</sup> за сваки м <sup>2</sup> преко 200м <sup>2</sup>	
VIII	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (1+2+3)	

**IX СНИМАЊЕ ПРОМЕНА НА ТЕРЕНУ НАСТАЛИ УКЛАЊАЊЕМ ОБЈЕКТА**

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ
1	Цена услуге понуђача по објекту	
IX	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	

<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: За све наведене геодетске услуге (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)</b>	
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: За све наведене геодетске услуге (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)</b>	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони I уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
2. У колони II уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
3. У колони III уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
4. У колони IV уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
5. У колони V уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
6. У колони VI уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
7. У колони VII уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
8. У колони VIII уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;
9. У колони IX уписати колико износи укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а, за наведену услугу;

На крају уписати укупну понуђену јединичну цену за све предвиђене геодетске услуге, без урачунатог ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом, тако што ће понуђач сабрати све наведене јединичне цене понуђене за наведене геодетске услуге (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV);

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, ЈН бр. 404-21/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2018. до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и члана 76. ЗЈН (Образац 2);
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Модел уговора (Образац 6).
- 7) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7)
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају заједничке понуде)

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАЦА, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, ЈН бр. 404-21/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, ЈН бр. 404-21/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, ЈН бр. 404-21/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, ЈН бр. 404-21/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова ( у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова ( у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У законском року до 45 дана од дана испостављања фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијаним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015).

Плаћање ће се извршити уплатом на рачун извршиоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока вршења услуга**

Предмет јавне набавке је сукцесивно вршење геодетских услуга у току 2018. и 2019. године у складу са потребама Наручиоца (детаљан опис услуга садржан је у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни). Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **12.1 Средство обезбеђења за добро извршење посла ( не подноси се уз понуду ):**

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора, у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [opstauprava@pecinci.org](mailto:opstauprava@pecinci.org) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-21/2018-III**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [opstauprava@pecinci.org](mailto:opstauprava@pecinci.org) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:



**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа; јавна набавка: 404-21/2018-III;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН.

## **19. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## **20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

## **21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.