

На основу чл. 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", број 51/09 и 99/2011-др.закон и 44/18-др.закон), чл.72. Статута Општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, број 29/2008, 34/2009 и 19/15) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени Гласник РС“ број 16/18), Општинско Веће Општине Пећинци, дана 24.12.2018. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ**  
**СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ И**  
**ПРОГРАМЕ УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе као и начин враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма која реализују удружења, а који су од јавног интереса.

**Члан 2.**

За доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање редовних активности и програма удружења са територије Општине (у даљем тексту: "Удружења"), опредељују се буџетска средства путем дотација.

Средства се обезбеђују у буџету Општине, у оквиру раздела 1, функција 110 – Председник општине и општинско веће апропријација број 19, економска класификација "481 дотације осталим удружењима и грађанима".

**Члан 3.**

Општинско Веће најкасније до 31. јануара текуће године доноси Годишњи план расписивања јавних конкурса и објављује на интернет страни општине Пећинци и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

**Члан 4.**

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање редовних активности и програма удружења, (у даљем тексту: Програми), обавља се на основу конкурса за пријаву програма (у даљем тексту Конкурс) који расписује председник општине.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине и огласној табли општинске управе.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Комисија по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

#### **Члан 5.**

На конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање редовних активности и програма, пријаве могу поднети удружења са територије Општине, која делују везано за следеће области:

- људска права и развој цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности;
- екологија, заштита животне средине, одрживи развој,
- заштита биљног и животињског света, унапређење лова и риболова
- заштита и унапређење здравља грађана;
- културна баштина и неговање историјских тековина;
- омладински активизам и аматеризам;
- заштита бораца, ратних војних и цивилних инвалида;
- заштита и помоћ хендикепираним лицима;
- активности пензионерских организација
- други садржаји који доприносе афирмацији грађанске иницијативе.

#### **Члан 6.**

Удружења из претходног члана, треба да испуњавају следеће посебне услове да би се њихове пријаве разматрале а то је да су регистровани у складу са важећим законима.

#### **Члан 7.**

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.
- 5) да предвиђа ангажовање одређеног броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма;
- 6) да се, по правилу, реализује у текућој години.

#### **Члан 8.**

Програми се морају реализовати на територији Општине, осим оних активности и пројеката који непосредно произилазе из чланства у савезу или асоцијацији.

#### **Члан 9.**

Трошкови програма морају бити оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима удружења.

#### **Члан 10.**

За спровођење конкурса председник образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) и својим актом ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија има председника и 2 члана.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О

решавању сукоба интереса председник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом надлежног органа.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија о свом раду води записник.

#### **Члан 11.**

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације.

Пријаве се подnose непосредно на писарницу Општинске управе Општине или поштом (препорученом пошиљком) на адресу Општинске управе, са обавезном назнаком да се ради о пријави на конкурс.

#### **Члан 12.**

Учесници на конкурс, уз пријаву, обавезно прилажу и документацију прописану конкурсом и то:

1. образац пријаве за учешће на конкурс;
2. фотокопију ОП обрасца (овлашћених лица);
3. ПИБ, број рачуна и име банке код које се организација води;
4. фотокопију депо картона;
5. фотокопију Статута;
6. програм рада за текућу годину;
7. извештај о утрошку буџетских средстава, односно реализације програма из претходне године (уколико су била додељена);
8. другу документацију (по процени подносиоца захтева), која је од значаја за доделу средстава (нпр. извештај о раду, и сл.).

Комисија може, по потреби, захтевати од подносиоца да доставе и додатну документацију што мора бити прецизирано у самом конкурс.

### **Члан 13.**

Пријава за учешће на конкурс се може преузети код служби Општинске управе или са званичне интернет странице Општине.

Пријаве које се не доставе на прописаним обрасцима, неће се разматрати. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису достављене у складу са конкурсом, неће се разматрати.

### **Члан 14.**

Комисија, као стручно радно тело, дужна је да достави Председнику Општине Листу-извештај о спроведеном поступку по конкурс, са мишљењем о програмима за које би требало одобрити дотације, као и предлогом висине новчаних средстава за сваки појединачни програм и пројекат.

По разматрању Листе-извештаја Комисије из става 1. овог члана, Председник Општине утврђује програме за које се одобравају дотације, са тачним износом средстава.

Број програма који ће се финансирати или суфинансирати из буџета, зависи од висине средстава која су за ту намену планирана у буџету Општине .

### **Члан 15.**

Подносиоци захтева имају право приговора на листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року од 8 дана од дана објављивања резултата а по приговору решава Општинско веће Општине у року од 15 дана од његовог пријема.

### **Члан 16.**

Након доношења коначне одлуке о утврђивању програма за које се одобравају дотације, Председник општине ће, за сваки појединачни програм, закључити уговор са корисником средстава.

Уговором се обавезно уређује: назив и седиште носиоца програма; врста и садржина програма; време реализације програма, односно обављања одређене активности; циљеви и очекивани резултати; висина додељених средстава; временски план употребе средстава; начин контроле над реализацијом програма; обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма; начин доказивања реализације програма и наменског коришћења средстава; као и обавезу корисника да, током реализације програма, у свим штампаним и електронским публикацијама, као и медијским појављивањима, наведе да је његову реализацију подржала Општина .

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

#### **Члан 17.**

Корисник средстава је дужан да средства за реализацију програма троши наменски, за намену наведену у захтеву који је прихваћен од стране Општинског већа.

Наменско коришћење средстава контролише Одељење за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе, на основу извештаја који корисници подносе овом Одељењу.

Извештај из става 2. овог члана се обавезно подноси по окончаној реализацији пројекта и по потреби на захтев даваоца средстава.

Уколико корисник средстава, у року не поднесе извештај о реализацији програма или се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да програм није реализован у складу са одредбама уговора Општина може обуставити даље финансирање програма а корисник средстава је обавезан да у одређеном року врати примљена средства.

#### **Члан 18.**

Подносиоцу одобреног програма неће бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са претходним чланом.

Подносилац одобреног програма је дужан да чува документацију која се односи на реализовање програма, у складу са законом.

#### **Члан 19.**

Општина може да буде покровитељ програма, односно пројекта, манифестације или друге активности чији је носилац удружење, у целини или делимично, и без расписивања конкурса, уколико је пројекат, манифестација или друга активност од посебног значаја за Општину, развој међународне сарадње или је од изузетно високог међународног или државног реномеа.

По захтеву носиоца пројекта акт о прихватању покровитељства у смислу претходног става ово члана, доноси Председник општине на основу прибављене сагласности Општинског већа.

Актом о прихватању покровитељства утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију пројекта, манифестације или друге активности из става 1. овог члана.

Буџетска средства за пројекат, манифестацију или другу активност из става 1. овог члана, преносе се кориснику на основу Уговора који закључује Председник општине са носиоцем пројекта, односно са организатором манифестације или друге активности.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобна права и обавезе и начин контроле извршења уговора.

#### Члан 20.

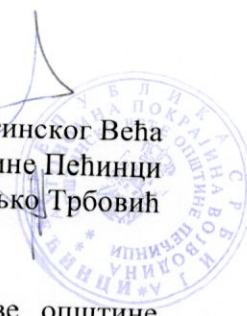
За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени Гласник РС“ број 16/18)

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Општине Пећинци, а престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине за редовне активности и програме удружења на територији општине Пећинци број 40-9/2017-IV од 04.01.2017. године.

Број: 40-785/2018-II  
Дана: 24.12.2018. године  
П е ћ и н ц и

Председник општинског Већа  
општине Пећинци  
мр Жељко Трбовић



Овај Правилник објављен је на огласној табли Општинске управе општине Пећинци дана 25.12.2018. г. и ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ године

Начелник  
Драгана Крстић, с.р.

