

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Пећинци, Слободана Бајића 5  
[www.pecinci.org](http://www.pecinci.org)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу  
Шимановци

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-38/2018-III**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници <a href="http://www.pecinci.org">www.pecinci.org</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	6 .7.2018. године до 09.00
Јавно отварање:	6.7.2018. године у 10.00

Пећинци, јун 2018. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-38/2018-III и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-38/2018-III, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - Постављање саобраћајне сигнализације у**  
**зони школе у насељу Шимановци**  
**ЈН бр. 404-38/2018-III**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14-21 и 32-37
VI	Модел уговора	22-24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-31

Укупан број страна: 37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	Општинска управа Општине Пећинци
Матични број и ПИБ	08070628, 100399239
Место и адреса	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5
Интернет страница	<a href="http://www.pecinici.org">www.pecinici.org</a>
Текући рачун	Управа за трезор бр. 840-120640-18
Контакт особа	Анђелија Алексић, службеник за јавне набавке E-mail: <a href="mailto:opstaurava@pecinici.org">opstaurava@pecinici.org</a> Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-36/2018-III су добра – Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци.

Шифре из ОРН:

- 34928470 - Сигнализација
- 33150452 - Радови на успоравању саобраћаја

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**II VRSTA, TEHNIЧKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН.бр. 404-38/2018-III**

<b>Red .br.</b>	<b>Broj poz.</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>Jed.mer e</b>	<b>Kol.</b>
	<b>1.</b>	<b>SAOBRAĆAJNI ZNAKOVI</b>		
<b>1</b>	<b>1.1</b>	<b>Standardni saobraćajni znakovi</b>		
<b>2</b>	<i>1.1.1</i>	<i>Nabavka znakova izričitih naredbi</i>		
		II-30 (30km/h) (prečnik kruga 60cm), klasa 3	kom	2
<b>3</b>	<i>1.1.2</i>	<i>Nabavka znakova obaveštenja</i>		
		III-4 (kvadratni stranica 60x60cm), klasa 3	kom	2
		III-6 (kvadratni stranica 90x90cm), klasa 3	kom	4
		III-14 (30km/h) (prečnik kruga 60cm), klasa 2	kom	2
		III-30 (kvadratni stranica 60x60cm), klasa 2	kom	4
		III-28 (pravougaoni 60x90cm), klasa 3	kom	2
		III-28.1 (pravougaoni 60x90cm), klasa 2	kom	2
		III-49 (pravougaoni 60x90cm), klasa 2	kom	2
<b>4</b>	<i>1.1.3</i>	<i>Nabavka dopunskih tabli</i>		
		IV-17 (pravougaoni 60x30cm), klasa 2	kom	4
		Postavljanje saobraćajnih znakova		
		montaža saobraćajnih znakova i dopunskih tabli na postavljene nosače	kom	24
<b>5</b>	<b>1.2</b>	<b>Nosači saobraćajnih znakova</b>		
<b>6</b>	<i>1.2.1</i>	<i>Nabavka nosača saobraćajnih znakova</i>		
		Jednostubni cevni nosači dužine 3.40m	kom	2
		Jednostubni cevni nosači dužine 3.50m	kom	2
		Jednostubni cevni nosači dužine 3.70m	kom	3
		Jednostubni cevni nosači dužine 4.50m	kom	5
		<i>Nabavka i prevoz betona za postavljanje saobraćajnih znakova</i>		
		<i>nabavka i prevoz betona "MB-15" za postavljanje jednostubnih nosača saobraćajnih znakova</i>	kom	12

		<i>Postavljanje saobraćajnih znakova</i>		
		postavljanje jednostubnih nosača saobraćajnih znakova u betonskoj stopi "MB-15"	kom	12
	<b>2.</b>	<b>OZNAKE NA KOLOVOZU</b>		
<b>7</b>	<b>2.1</b>	<b><i>Rad na izradi uzdužnih oznaka na kolovozu SRPS U.S4.221 - SRPS U.S4.223</i></b>		
		<i>Obeležavanje uzdužnih oznaka na kolovozu</i>		
		Neisprekidana linija, bele boje, širine d=12cm	m <sup>2</sup>	15,6
		Obična isprekidana linija (5+5m), bele boje, širine d=12cm	m <sup>2</sup>	1,2
		Ivične linije		
		Kratka isprekidana (1+1+1m), bele boje, širine d=12cm	m <sup>2</sup>	1,8
<b>8</b>	<b>2.2</b>	<b><i>Rad na izradi poprečnih oznake na kolovozu SRPS U.S4.225 - SRPS U.S4.228</i></b>		
		Pešački prelazi, polja bele boje, širine d=50cm	m <sup>2</sup>	20
<b>9</b>	<b>2.3</b>	<b><i>Rad na izradi ostalih oznaka SRPS U.S4.229 - SRPS U.S4.232</i></b>		
		Mesta rezervisana za autobusko stajalište, žute boje dužine 14m sa širokim isprekidanim (1.0+1.0) linijama, d=30cm i neisprekidanim linijama d=20cm	m <sup>2</sup>	49,5
		Natpis "ŠKOLA" visine 4m sa ukrštenim linijama širine 20cm, za obeležavanje pešačkog prelaza u zoni škole	m <sup>2</sup>	35,2
		Mesta za parkiranje SRPS U.S4.234		
		Obeležavanje mesta za parkiranje linijama bele boje širine d=10cm	m <sup>2</sup>	9,9
		Obeležavanje mesta za zabranjeno parkiranje linijama žute boje širine d=10cm	m <sup>2</sup>	5,1
		<b><i>Materijal za izradu oznaka na kolovozu</i></b>		
		nabavka boje za izradu oznaka na kolovozu (utrošak od 0,65 kg/m <sup>2</sup> )	kg	89,90
		nabavka razređivača za izradu oznaka na kolovozu (utrošak od 0,065 L/m <sup>2</sup> )	L	8,99
		nabavka staklene perle za izradu oznaka na kolovozu (utrošak od 0,195 kg/m <sup>2</sup> )	kg	26,97
	<b>3.</b>	<b>ZNAKOVI SA IZMENLJIVIM SADRŽAJEM PORUKA</b>		

<b>10</b>	<b>3.1</b>	LED saobraćajni znak sa promenljivim sadržajem	kom	2
		Solarno napajanje 200W	kom	2
		Poluportalni nosač		
		Poluportalni nosač a=4m, h=5m. Zaštita toplim cinkovanjem i farbanjem. Predviđeno opterećenje za znak i radar.	kom	2
		Radovi na ugradnji portalnog nosača, saobraćajnog znaka i solara		
		Montaža LED svetlećeg znaka, solarnog panela i povezivanje instalacija i opreme	kom	2
		Izrada betona MB 20	kom	2
		Ugradnja betona MB 20	kom	2
		Ugradnja betonske stope	kom	2
	<b>4.</b>	<b>IZRADA VERTIKALNE PREPREKE NA PUTU</b>		
<b>11</b>	<b>4.1</b>	Pripremni radovi		
	<b>4.1.1</b>	Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekata	m2	70,00
	<b>4.1.2</b>	Struganje postojećeg kolovoza od 1 do 4cm	m2	70,00
	##### #	Kolovozna konstrukcija		
	<b>4.2.1</b>	Izrada habajućeg sloja na platformi od AB 11, d=2x4cm	m2	70,00
	<b>5</b>	<b>DEMONTAŽA I UKLANJANJE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE</b>		
<b>12</b>	<b>5.1</b>	Demontaža saobraćajne signalizacije		
		Demontaža saobraćajnog znaka i stuba	kom	8
		Demarkiranje oznaka na putu	m2	95

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се

		<p>потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.</p>



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><b>Да је понуђач у претходој години од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 1.7000.000,00 динара без ПДВ, а који се односе на постављање саобраћајне сигнализације.</b></p>	<p>Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача <b>Образац Списак испоручених добара/извршених радова</b>, који је дат у Поглављу V. Конкурсне документације.</p> <p>Понуђач је дужан да уз Списак изведених радова достави потписане и оверене <b>Обрасце потврда</b> о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу V. Конкурсне документације.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адресу наручиоца,</li> <li>- назив и седиште понуђача,</li> <li>- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,</li> <li>- врста радова,</li> <li>- вредност изведених радова,</li> <li>- број и датум уговора,</li> <li>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,</li> <li>- контакт особа наручиоца и телефон,</li> <li>- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .</li> </ul> <p>Уз потврду Наручиоца доставити: <b>Фотокопије Уговора</b> на које се</p>

		потврда односи.
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <p>А) да има најмање 3 запослена радника на одређено или неодређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа, и</p> <p>Б) Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа, одговорног извођача радова који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије и то:</p> <p style="text-align: center;">- 470 - 1 извршилац</p>	<p>А) Фотокопије МА или другог одговарајућег обрасца за запослене раднике код понуђача, односно за раднике који нису запослени код понуђача фотокопија уговора ван радног односа.</p> <p>Б) За лиценцираног инжењера потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уговор о привременим и повременим пословима;</li> <li>2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);</li> <li>3. Уговор о допунском раду.</li> </ol>
3.	Да у случају заједничке понуде достави:	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке и монтаже добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора
- 6) Списак испоручених добара/извршених услуга (Образац 5);
- 7) Потврда о реализованим уговорима (Образац 6);
- 8) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН број 404-38/2018-III.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН број 404-38/2018-III.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана испоруке и монтаже нове опреме, тестирања и пуштања у рад и пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда <b><u>( не краћи од 60 дана од дана отварања понуда )</u></b>
Рок испоруке, монтаже, тестирања и пуштања у рад	_____ (не може бити дужи од 45 календарских дана) од дана потписивања уговора.
Место и начин испоруке	Место испоруке и монтаже нове опреме, тестирања и пуштања у рад је у улици трг Светог Николаја у насељу Шимановци, општина Пећинци.
Гарантни рок	За испоручена добра гарантни рок _____ (не може бити краћи од 2 године од дана испоруке, док гарантни рок за изведене радове износи _____ ( не може бити краћи од 2 године ) рачунајући од дана примопредаје.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
 Имејл: \_\_\_\_\_,

**У поступку јавне набавке мале вредности број: 404-38/2018-III, чији је предмет јавна набавка добара – Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН број 404-38/2018-III**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

- Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци-

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, ул. Слободана Бајића 5  
Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту:  
**Наручилац**) коју заступа начелник Општинске управе Драгана Крстић,

2. **Привредно друштво / носилац посла**  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_,  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_;  
члан групе \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;  
члан групе \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;

(у даљем тексту: Добављач), које заступа директор  
\_\_\_\_\_

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара и то : Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН број 404-38/2018-III.

- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_/\_\_\_\_ и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 404-38/2018-III, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, општина Пећинци, у свему у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_/\_\_\_\_.

## Члан 2.

Укупна вредност постављања саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да изврши уплату цене за постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на начин дат у прихваћеној понуди, на основу испостављене фактуре и по претходно извршеном квалитативно-квантитативном пријему добара и изведених радова, а све верификовано записником о примопредаји.

У цену добара су урачунати и сви зависни и пратећи трошкови у вези са реализацијом при испоруци, монтажи и демонтажи добара која су наведена у техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Додављача.

## Члан 3.

Рок испоруке, монтаже, тестирања и пуштања у рад износи \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 45 календарских дана) од дана потписивања уговора.

Уговорени рок биће продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Место испоруке, монтаже, тестирања и пуштања у рад је у улици трг Светог Николаја у насељу Шимановци, општина Пећинци

## Члан 4.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара одређен важећим законским прописима и стандардима за ту врсту добара.

За испоручена добра гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 2 године) од дана испоруке, док гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова.

Додављач се обавезује да радове на монтажи који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, и да све уговорене обавезе изврши стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Додављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје испоруке и монтаже добра које је предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу и све гарантне листове за добро и уграђене материјале приликом његове монтаже, као и одговарајуће атесте.

Штету која настане због неодговарајућег квалитета испоручених добара Додављач се обавезује да у целости надокнади Наручиоцу.

## Члан 5.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

## Члан 6.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

## Члан 7.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

### За Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_  
Драгана Крстић  
начелник ОУ

### За Добављача

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуда, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, 22410 Пећинци, Слободана Бајића 5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара- Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН бр. 404-38/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.7.2018. године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора;
- 6) Списак испоручених добара/извршених услуга (Образац 5);
- 7) Потврда о реализацији уговора (Образац 6);
- 8) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 7).

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, 22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића 5 , са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН бр. 404-38/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара-Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН бр. 404-38/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН бр. 404-38/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Постављање саобраћајне сигнализације у зони школе у насељу Шимановци, ЈН бр. 404-38/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова ( у поглављу III).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова ( у поглављу III).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У року од 45 дана од дана испоруке и монтаже нове опреме, тестирања и пуштања у рад и пријема исправног рачуна.

Плаћање ће се вршити по испоруци и монтажи нове опреме, тестирања и пуштања у рад и испостављеним фактурама, а на основу верификованог Записника о примопредаји ( уговорне стране ће извршити квантитативну и квалитативну примопредају извршене испоруке и монтажи нове опреме, тестирања и пуштања у рад, о чему ће се сачинити Записник који потписују овлашћени представници).

Искључено је авансно плаћање. Свака понуда у којој буде тражено авансно плаћање одбиће се као неприхватљива

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок испоруке, монтаже, тестирања и пуштања у рад не може бити дужи од 45 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место и начин испоруке: Место испоруке демонтаже постојеће опреме и монтаже нове опреме, тестирања и пуштања у рад је улица трг Светог Николаја у насељу Шимановци, општина Пећинци.

### **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

За испоручена добра гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана испоруке, док гарантни рок за изведене радове не3 може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [opstauprava@pecinci.org](mailto:opstauprava@pecinci.org) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-38/2018-III**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [opstauprava@pecinci.org](mailto:opstauprava@pecinci.org) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа; јавна набавка: 404-38/2018-III;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) ЗЈН.

## **18. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## **19. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

## **20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

## СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Број јавног позива: 404-38/2018-III

*(референц листу доставити за претходну годину од дана објаве позива на Порталу јавних набавки)*

р.бр.	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Спецификација добара/услуга која су предмет јавне набавке	Вредност испоручених добара/извршених услуга	Период испоруке добара/извршења услуга
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Прилог: Потврде Наручиоца наведених у референц листи и уговори на које се потврда односи.****Овај Образац копирати у потребном броју примерака!**

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач  
**(заокружити одговарајући начин наступања)**

квалитетно и у уговореном року испоручио добра/извео радове

\_\_\_\_\_  
**(навести врсту добара/радова)**

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са  
ПДВ,  
а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Red .br.	Broj poz.	OPIS POZICIJE	Jed. mer e	Kol.	Jedinična cena [Din.]	UKUPNO [Din. bez PDV]
	<b>1.</b>	<b>SAOBRAĆAJNI ZNAKOVI</b>				
<b>1</b>	<b>1.1</b>	<b>Standardni saobraćajni znakovi</b>				
<b>2</b>	<i>1.1.1</i>	<i>Nabavka znakova izričitih naredbi</i>				
		II-30 (30km/h) (prečnik kruga 60cm), klasa 3	kom	2		
<b>3</b>	<i>1.1.2</i>	<i>Nabavka znakova obaveštenja</i>				
		III-4 (kvadratni stranica 60x60cm), klasa 3	kom	2		
		III-6 (kvadratni stranica 90x90cm), klasa 3	kom	4		
		III-14 (30km/h) (prečnik kruga 60cm), klasa 2	kom	2		
		III-30 (kvadratni stranica 60x60cm), klasa 2	kom	4		
		III-28 (pravougaoni 60x90cm), klasa 3	kom	2		
		III-28.1 (pravougaoni 60x90cm), klasa 2	kom	2		
		III-49 (pravougaoni 60x90cm), klasa 2	kom	2		
<b>4</b>	<i>1.1.3</i>	<i>Nabavka dopunskih tabli</i>				
		IV-17 (pravougaoni 60x30cm), klasa 2	kom	4		
		Postavljanje saobraćajnih znakova				
		montaža saobraćajnih znakova i dopunskih tabli na postavljene nosače	kom	24		
		<b>Svega standardnih znakova:</b>				
<b>5</b>	<b>1.2</b>	Nosači saobraćajnih znakova				
<b>6</b>	<i>1.2.1</i>	<i>Nabavka nosača saobraćajnih znakova</i>				

		Jednostubni cevni nosači dužine 3.40m	kom	2		
		Jednostubni cevni nosači dužine 3.50m	kom	2		
		Jednostubni cevni nosači dužine 3.70m	kom	3		
		Jednostubni cevni nosači dužine 4.50m	kom	5		
		<i>Nabavka i prevoz betona za postavljanje saobraćajnih znakova</i>				
		<i>nabavka i prevoz betona "MB-15" za postavljanje jednostubnih nosača saobraćajnih znakova</i>	kom	12		
		<i>Postavljanje saobraćajnih znakova</i>				
		postavljanje jednostubnih nosača saobraćajnih znakova u betonskoj stopi "MB-15"	kom	12		
		<b>Svega nosača saobraćajnih znakova:</b>				
	<b>2.</b>	<b>OZNAKE NA KOLOVOZU</b>				
<b>7</b>	<b>2.1</b>	<b><i>Rad na izradi uzdužnih oznaka na kolovozu SRPS U.S4.221 - SRPS U.S4.223</i></b>				
		<i>Obeležavanje uzdužnih oznaka na kolovozu</i>				
		Neisprekidana linija, bele boje, širine d=12cm	m <sup>2</sup>	15,6		
		Obična isprekidana linija (5+5m), bele boje, širine d=12cm	m <sup>2</sup>	1,2		
		Ivične linije				
		Kratka isprekidana (1+1+1m), bele boje, širine d=12cm	m <sup>2</sup>	1,8		
<b>8</b>	<b>2.2</b>	<b><i>Rad na izradi poprečnih oznaka na kolovozu SRPS U.S4.225 - SRPS U.S4.228</i></b>				
		Pešački prelazi, polja bele boje, širine d=50cm	m <sup>2</sup>	20		
<b>9</b>	<b>2.3</b>	<b><i>Rad na izradi ostalih oznaka SRPS U.S4.229 - SRPS U.S4.232</i></b>				
		Mesta rezervisana za autobusko stajalište, žute boje dužine 14m sa širokim isprekidanim (1.0+1.0) linijama, d=30cm i neisprekidanim linijama d=20cm	m <sup>2</sup>	49,5		

		Natpis "ŠKOLA" visine 4m sa ukrštenim linijama širine 20cm, za obeležavanje pešačkog prelaza u zoni škole	m <sup>2</sup>	35,2		
		Mesta za parkiranje SRPS U.S4.234				
		Obeležavanje mesta za parkiranje linijama bele boje širine d=10cm	m <sup>2</sup>	9,9		
		Obeležavanje mesta za zabranjeno parkiranje linijama žute boje širine d=10cm	m <sup>2</sup>	5,1		
		<b>Materijal za izradu oznaka na kolovozu</b>				
		nabavka boje za izradu oznaka na kolovozu (utrošak od 0,65 kg/m <sup>2</sup> )	kg	89,90		
		nabavka razređivača za izradu oznaka na kolovozu (utrošak od 0,065 L/m <sup>2</sup> )	L	8,99		
		nabavka staklene perle za izradu oznaka na kolovozu (utrošak od 0,195 kg/m <sup>2</sup> )	kg	26,97		
		<b>Svega oznaka na kolovozu:</b>				
	<b>3.</b>	<b>ZNAKOVI SA IZMENLJIVIM SADRŽAJEM PORUKA</b>				
<b>10</b>	<b>3.1</b>	LED saobraćajni znak sa promenljivim sadržajem	kom	2		
		Solarno napajanje 200W	kom	2		
		Poluportalni nosač				
		Poluportalni nosač a=4m, h=5m.Zaštita toplim cinkovanjem i farbanjem. Predviđeno opterećenje za znak i radar.	kom	2		
		Radovi na ugradnji portalnog nosača,saobraćajnog znaka i solara				
		Montaža LED svetlećeg znaka,solarnog panela i povezivanje instalacija i opreme	kom	2		
		Izrada betona MB 20	kom	2		
		Ugradnja betona MB 20	kom	2		
		Ugradnja betonske stope	kom	2		
		<b>Svega znakovi sa izmenljivim sadržajem :</b>				
	<b>4.</b>	<b>IZRADA VERTIKALNE PREPREKE NA PUTU</b>				
<b>11</b>	<b>4.1</b>	Pripremni radovi				

	4.1.1	Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekata	m2	70,00		
	4.1.2	Struganje postojećeg kolovoza od 1 do 4cm	m2	70,00		
	#### #	Kolovozna konstrukcija				
	4.2.1	Izrada habajućeg sloja na platformi od AB 11, d=2x4cm	m2	70,00		
		<b>Svega vertikalna prepreka od asfalta:</b>				
	<b>5</b>	<b>DEMONTAŽA I UKLANJANJE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE</b>				
<b>12</b>	5.1	Demontaža saobraćajne signalizacije				
		Demontaža saobraćajnog znaka i stuba	kom	8		
		Demarkiranje oznaka na putu	m2	95		
		<b>Svega demontaža i uklanjanje saobraćajne signalizacije:</b>				
		<b>Ukupno:</b>				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- ✓ у колону 6. уписати цену без ПДВ за сваку позицију;
  - ✓ у колону 7. уписати производ колоне 5. и 6. за сваку позицију.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.