

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА

22410 Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5

ЈАВНА НАБАВКА

Израда Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-5/2019-III

Рок за достављање понуда:	<i>12.. фебруар 2019. године до 09,00 часова</i>
Датум отварања понуда:	<i>12. фебруар 2019. године у 12,00 часова</i>

Конкурсна документација садржи 31 страну

Пећинци, фебруар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-5/2019-III од 28.01.2019. године и Решења о образовању комисије 404-5/2019-III од 28.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број 404-5/2019-III
„Израда Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима“

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова	7-10.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-19.
VII	Модел уговора	20.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Пећинци
Адреса: Ул. Слободана Бајића бр.5, 22410 Пећинци
Интернет страница: www.pecinci.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 404-5/2019-III су услуге – **Израда Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима.**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71410000-услуге просторног планирања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

8. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

9. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Милица Пошарац и Анђелија Алексић.
Е - mail адреса: nabavke@pecinci.org и opstauprava@pecinci.org и Fax: 022/400-797

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-5/2019-III су услуге – **Израда Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима.**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71410000-услуге просторног планирања .

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

У оквиру Програма подршке ЕУ инклузија Рома-Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома“ коју финансира Европска унија из средстава ИПА II И2016, а спроводи Стална конференција градова и општина –Савез градова и општина Србије, општина Пећинци је дана 21.09.2018. године склопила Уговор о сарадњи са циљем израде Плана детаљне регулације уређења ромског насеља Попинци у општини Пећинци.

Основни циљ израде ПДР је решавање имовинско-правних односа између општине Пећинци и ромске заједнице и стварање планског основа за спровођење поступака озакоњења бесправно изграђених објеката и ближе дефинисање правила уређења и грађења у обухвату плана.

Планом детаљен регулације, осим елемената прописаних Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013 решење УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018), предвидети следеће:

- Преиспитати капацитете постојеће инфраструктуре и дати предлоге за нове трасе и капацитете инфраструктуре у насељу;
- Урадити предлог парцелације и препарцелације ради формирања грађевинских парцела, на основу којег ће бити могуће формирати парцеле тако да се омогући легализација постојећих нелегалних објеката (у складу са постојећим стањем), као и изградња нових објеката. Формирање нових парцела укључује и дрворише испред објекта ;
- Планом детаљне регулације потребно је дефинисати аналитичке тачке за формирање јавних саобраћајница у насељу, поштујући затечено стање, нарочито тамо где су спонтано настале саобраћајнице уже од стандардних;
- Извршити геодетско снимање у обухвату Плана и израдити КТП;
- На основу услова јавних предузећа предвидети потребну инфраструктуру у оквиру планираних уличних коридора која ће задовољити потребе свих корисника простора;
- Дефинисати границе грађевинског земљишта, и пружити додатни основ за изузимање власништва од јавних титулара;
- План детаљне регулације треба да садржи попис свих парцела у обухвату плана (јавно и остало земљиште) ради прецизнијег утврђивања својинског статуса;

- Дати правила грађења којим ће се утврдити основни урбанистички параметри за даљу изградњу у оквиру насеља, те предвидети и компатибилне намене у оквиру породичног становања које би омогућиле економску одрживост села;
- Предвидети локацију за јавне површине;
- Предвидети даље ширење насеља.

Овај плански документ ради се у оквиру Програма „Подршка ЕУ инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома“ који финансира Европска унија из средстава ИПА II 2016, а спроводи Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије. Самим тим постоје неки посебни кораци које је у току израде Плана потребно спровести:

- израду планског документа потребно је радити уз консултовање ромске заједнице која на предметном простору живи. Ово подразумева (опционо) образовање насељског комитета – неформалног тела са непарним бројем чланова, који су пред становницима насеља одговорни за постигнуте договоре са урбанистима, а са којима ће Обрађивач највише сарађивати по питању планских решења (ово се нарочито односи на израду предлога парцелације и препарцелације);
- документација плана треба да садржи извештаје и записнике са терена са фотографијама, укључујући рад са заједницом и информативне обиласке терена од стране обрађивача; обавезне су минимум 3 консултативне радионице обрађивача плана са ромском заједницом: једна уочи раног јавног увида на којој би се представио елаборат за рани јавни увид, једна између фаза два јавна увида и једна уочи јавног увида а пре комисије за планове на којој би се одобравао Нацрт плана за јавни увид на којој би се ускладила планска решења (у могућим аспектима) са приоритетима грађана Позивање на консултативну радионицу обавити минимум седам дана раније путем обавештења окачених у насељу и путем директног контакта ромског координатора. Неопходан минимум присутних грађана по радионици је 20 (или обезбедити формирање насељског комитета и његову сарадњу са обрађивачем плана)

Садржај, методологија и поступак израде и усвајања Плана темељиће се на Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 64/2015), подзаконским актима, као и на другим прописима од значаја за израду планских докумената и у складу са важећим планом вишег реда.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-Да у претходном периоду (2016, 2017 и 2018. године) има најмање четири израђена планска документа (ПДР или ППР) у укупној вредности од 2.000.000,00 (два милиона динара);</p> <p>-Да је учествовао као правно лице у изради најмање једног планског документа сличног садржаја – предграђа, непланска насеља и сл.</p>	
2	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа следећа лица:</p> <ul style="list-style-type: none">-минимум двоје одговорнох урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката–лиценца 200,- минимум једног одговорног урбанисту за руковођење изработом урбанистичких планова - лиценца 201 из области пејзажне архитектуре,- минимум једног одговорног урбанисту за руковођење изработом урбанистичких планова за саобраћајнице – лиценца 202,- минимум једног одговорног урбанисту за руковођење изработом урбанистичких планова инфраструктуре – лиценца 203 из области хидротехничке инфраструктуре, електроенергетске инфраструктуре или гасификације и топлификације,- најмање двоје радно ангажованих лица са стеченим високим образовањем из области економских наука	<p>ИЗЈАВА(Образац 2. у поглављу VI. конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. у складу са чл. 77. ст.4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 2. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у конкурсној документацији.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али су дужни да доставе тачне адресе документације.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок завршетка услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде;
2. Образац трошкова припреме понуде;
3. Образац изјаве о независној понуди;
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом;
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом;

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – **Израда Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима**, ЈН број 404-5/2019-III.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учеснику заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	-40% по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове из средстава Општине Пећинци; -30% по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове из средстава ИПА II, која су ослобођена ПДВ-а; -30% по усвајању плана од стране Скупштине општине Пећинци, из средства ИПА II, која су ослобођена ПДВ-а.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
Рок израде планске документације: (максимално 7 месеци)	_____ месеци од закључења уговора

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Израда Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима**, ЈН број 404-5/2019-III, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима**, ЈН број 404-5/2019-III, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;
- 5) Да располаже неопходним пословним капацитетом.
- 6) Да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима**, ЈН број 404-5/2019-III, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УГОВОР

Закључен између:

1. ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА, са седиштем у Пећинцима, ул. Слободана Бајића бр. 5., коју заступа начелник Драгана Крстић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 100399239; матични број: 08070628;

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број: _____, кога заступа директор - _____ (у даљем тексту: Извршилац), порески идентификациони број: _____, матични број: _____, и

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Наручилац), на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – **Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима**, ЈН број 404-5/2019-III и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;

- да је Понуђач (у даљем тексту: Понуђач) доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, и

- да достављена понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2019. године у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде Плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима, у складу са Просторним планом општине Пећинци („Сл.лист општина Срема” бр.37/2013).

Саставни део овог уговора су:

Пројектни задатак бр. 40-399/2018-IV од 30.11.2018. године, потписан и оверен од стране општине Пећинци, на који је дата сагласност, Сталне конференције градова и општина.

Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2019. године која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Уговорене стране утврђују да цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора износи укупно _____ РСД-а без ПДВ-а, односно _____ РСД-а са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Израда Плана обухвата следеће фазе:

1. Прва фаза обухвата прибављање геореференцираних и геометријских подлога, прикупљање података са терена: провера и усклађивање прибављених подлога, затечена инфраструктура, фотодокументација, имовински и правни статус предметних парцела.
2. друга фаза обухвата припрему документације и прибављање података за сачињавање елабората раног јавног увида који садржи опште циљеве израде планске документације и упућивање Плана на рани јавни увид, као и организовање консултативне радионице са ромском заједницом пре објављивања раног јавног увида на којој би се представио елаборат, те припрему материјала за прибављање техничких информација.
3. Трећа фаза обухвата израду нацрта Плана након обављеног раног увида, добијених техничких информација и прихваћених поднетих примедби и сугестија с раног јавног увида и упућивање Плана на Комисију за планове општине Пећинци. У овој фази потребно је организовати две консултативне радионице са ромском заједницом, једну између два јавна увида и једну уочи јавног увида, а пре Комисије за планове на којој би се одобравао нацрт Плана за јавни увид.
4. Четврта фаза обухвата синтезу и припрему предлога Плана за Скупштину општине Пећинци.
5. Пета фаза обухвата предлог парцелације и препарцелације ради формирања грађевинских парцела, на основу којег ће бити могуће парцеле формирати тако да се омогући озакоњење постојећих нелегалних објеката, као и изградња нових.

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши према следећој динамици:

-40% по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове из средстава Општине Пећинци;

-30% по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове из средстава ИПА II, која су ослобођена ПДВ-а;

-30% по усвајању плана од стране Скупштине општине Пећинци, из средства ИПА II, која су ослобођена ПДВ-а;

Члан 5.

Садржај, методологија и поступак израде и усвајања, Плана темељиће се на Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Службени гласник РС“, број 64/2015), подзаконским актима, као и на другим прописима од значаја за израду планских докумената.

У циљу израде Плана Извршилац обезбеђује следеће:

- израђује материјал за рани јавни увид;
- припрема све захтеве који се упућују надлежним институцијама, а захтеве подноси Наручилац.
- присуствује и врши презентацију материјала на консултативним седницама са ромском заједницом, а у складу са пројектним задатком;
- израђује нацрт плана;
- израђује предлог парцелације земљишта на површинама остале намене, у складу са пројектним задатком;
- образлаже нацрт плана на комисији за Планове
- припрема нацрт плана за јавни увид;
- припрема све захтеве за иходовање мишљења надлежних институција, које подноси Наручилац;
- припрема материјал за Централни регистар планских докумената.

План се израђује у 3 (три) примерака у аналогном и дигиталном облику, од којих се 1 (један) доставља Скупштини општине Пећинци као доносиоцу Плана, 1 (један) Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове, Општинске управе општине Пећинци, 1(један) Централном регистру планских докумената.

Члан 6.

У циљу израде Плана Наручилац је обезбедио следеће:

- одлуку о изради Плана коју је донела Скупштина општине Пећинци.

У циљу израде плана Наручилац је у обавези да обезбеди следеће:

- катастарско топографски план и катастар подземних вода.
- да поднесе све захтеве за иходовање услова и мишљења надлежних институција
- упућивање материјала за израду Плана у процедуру јавног увида
- упућивање нацрта Плана за Комисији за планове, организовање и оглашавање јавног увида

увида

- упућивање предлога Плана на усвајање Скупштини општине Пећинци.
- трошкове прибављања техничких информација потребних за израду плана сноси Наручилац

Наручилац

- потребне податке из службене евиденције РГЗ-СКН Пећинци у аналогном или електронском облику из уписа у катастару непокретности о непокретностима, о уписаним праима, предбележбама и забележбама
- спровођење плана у РГЗ-у и Централном регистру планских докумената.

Члан 7.

Задатак извршиоца је да у простору обухвата изврши све укупну анализу постојеће намене површина, инфраструктурних мрежа и водова и исте усклади са изменама које се предвиђају овим Планом, а све у складу са Пројектним задатком.

Члан 8.

Уговорени рок за израду материјала за рани јавни увид износи 60 дана од дана потписивања овог уговора и предаје Наручиоцу катастарских и топографских подлога.

Уговорени рок за израду нацрта плана износи 60 дана од дана верификације раног јавног увида. Уколико се не прикупе сви подаци и услови надлежних институција, КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН БРОЈ 404-5/2019-III

најкасније 15 дана пре истека рока, рок се продужава и износи 15 дана од дана достављања свих података и услова надлежних институција.

Уговорени рок се може продужити на захтев понуђача, с тим што је понуђач дужан да уз захтев за продужење рока приложи одговарајуће доказе за продужење рока.

Крајњи рок за израду и предају нацрта Плана из члана 1. овог Уговора надлежном одељењу Општинске управе општине Пећинци је најкасније до 15. септембра 2019. године, после усвајања Плана на Скупштини општине Пећинци, рок за припрему Елабората за спровођење је 15 дана од дана објављивања Плана у Службеном листу општина Срема.

Члан 9.

Уколико Извршилац не преда предметни план у уговореном року или не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у следећим случајевима:

- извршилац касни са извршењем посла дуже од 15 календарских дана,
- извршилац не отклони недостатке на које му је писаним путем указао наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац, или при отклањању недостатака, не поступи према упутству Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу све делове предметног плана, које је израдио до момента раскида Уговора и све остале резултате до којих је досло извршењем Уговора. Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора.

Члан 11.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог Уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузолу „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорене обавезе и ако га о томе Наручилац писмено опомене. Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова Наручилац има право уновчити меницу из члана 11. овог Уговора.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, ако то није могуће спор ће се решити пред Привредним судом у Сремској Митровици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, тако да су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерака су за Извршиоца.

Наручилац

Извршилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Изузетно, део техничке документације – каталози, проспекти и слично, могу се достављати на енглеском језику.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на оригиналним обрасцима из Конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - **Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима**, ЈН број 404-5/2019-III, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАКАЗАНЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12. фебруара 2019. године до **09,00 часова**.

Јавно отварање понуда обавиће се наредног дана од истека рока за подношење понуда, односно 12. фебруара 2019. године у **12,00 часова**. у просторијама Наручиоца.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац трошкова припреме понуде ;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН(Образац 1.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке -чл. 75. (Образац 2.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, ул. Слободана Бајића бр. 5, 22410 Пећинци, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима ЈН број 404-5/2019-III -НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАКАЗАНЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима ЈН број 404-5/2019-III -НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАКАЗАНЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима ЈН број 404-5/2019-III -НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАКАЗАНЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Израда плана детаљне регулације за ромско насеље у Попинцима ЈН број 404-5/2019-III -НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАКАЗАНЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресупонуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача изгрупе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

-40% по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове из средстава Општине Пећинци:

-30% по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове из средстава ИПА II, која су ослобођена ПДВ-а;

-30% по усвајању плана од стране Скупштине општине Пећинци, из средстава ИПА II, која су ослобођена ПДВ-а.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају потребе за повећањем обима предмета јавне набавке одн повећањем обухвата плана, може доћи до повећања вредности уговора а максимално до 5% вредности уговора. (чл.115. Закона).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као гаранцију Извршилац услуге ће предати Наручиоцу у тренутку закључења Уговора:

- регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузолу „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорене обавезе и ако га о томе Наручилац писмено опомене.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник Републике Србије» бр.56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржитехничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поштена адресу наручиоца, електронске поштена *e-mail* адреси nabavke@pecinci.org и opstauprava@pecinci.org или факсом на број 022/400-797, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-5/2019-III**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на *e-mail* адреси nabavke@pecinci.org и opstauprava@pecinci.org или факсом на број 022/400-797, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, најкасније у року од двадана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније тридана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа ; јавна набавка мале вредности ЈН број 404-5/2019-III;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке. **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.