

На основу Одлуке општине Пећинци за учешће у пројекту обуке за израду акционог плана за решавање питања избеглица и интерно расељених лица утврђена је потреба за припрему предлога листе реда првенства корисника потенцијалних донаторских пројеката помоћи у доходовним активностима породица избеглица, породица лица која су била у статусу избеглице а сада имају пребивалиште у Републици Србији и породице интерно расељених лица, и Решења Комесаријата за избеглице Републике Србије о исплати новчане помоћи број 553-539/1, Комисија за избор корисника (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 24. 12. 2010. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о условима и критеријумима за доделу помоћи

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи на територији општине Пећинци (у даљем тексту општина) за економско оснаживање и осамостаљивање породица (у даљем тексту:ПОМОЋ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије.

Члан 2.

Право на Помоћ могу да остваре породице избеглица, породице лица која су укинула избеглички статус или интерно расељених лица смештене на територији Општине. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће услове:

1. избеглички статус/решење о укидању избегличког статуса/регистровани као интерно расељено лице
2. да лице има држављанство Републике Србије (поднет захтев за пријем),
3. да нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм у 2010. и 2011. години;
4. да нису повратници из миграције у треће земље,
5. да има јасну, реалну и одрживу пословну идеју (способност за рад, економска исплативост, спремност да региструје пословну активност, стечено искуство...);
6. да, у односу на врсту тражене Помоћи, корисник има основне предуслове и могућности за ефикасно обављање активности (на пример: корисници пољопривредног гранта морају поседовати одговарајуће земљиште или уговор о закупу или коришћењу земљишта- на најмање две године; корисници помоћи намењеној сточарству морају поседовати

адекватан објекат за смештај стоке; корисници помоћи намењене куповини прикључне машине морају имати трактор, и др.)

Члан 3.

Помоћ се одобрава у роби, као једнократна и бесповратна за економско осамостаљивање и оснаживање породица, а у износу од највише до 150.000 динара за сваки одобрени грант.

Право наменског располагања средствима за помоћ за економско оснаживање и осамостаљивање има Општина.

Намена средстава из става 1. овог члана правилника је повећање економске самосталности породица.

Члан 4.

Право на доделу помоћи за економско оснаживање и осамостаљивање имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши Општина. Комесаријат ће пружити сву потребну стручну помоћ.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 6.

Уз захтев за доделу помоћи, који се подноси у Општини, подносилац је дужан да достави следеће доказе:

- избегличку легитимацију или личну карту и решење о укидању својства избеглице, односно легитимацију интерно расељеног лица за себе и чланове породичног домаћинства;
- решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм у 2010. и 2011. години;

- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
- план за економско оснаживање и осамостаљивање породице;
- потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства за последњих шест месеци;
- извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;
- за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;
- за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства и решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у општинском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- жртве сексуалног/породичног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај Центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, а оригинална документа се проверавају од стране општине приликом пријема захтева.

Захтеви који су неблаговремени, непотпуни и поднети од стране неовлашћеног лица, Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Комисију, сачињену од представника стручних служби и повереника за избеглице, решењем именује Председник општине.

Мандат Комисије траје до краја периода утврђеног за реализацију пројекта.

Члан 8.

Председника Комисије бирају чланови на првој седници Комисије. Комисија ради у седницама и одлучује концензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува Општина.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује оглас
2. Разматра поднете захтеве и врши њихову проверу, увидом на лицу места или на други начин и, о томе, сачињава записник
3. Доноси одлуке о додељивању помоћи
4. Припрема примерке записника, предлог листе реда првенства и коначну листу корисника потребне за правдање средстава Комесаријату.
5. Именује чланове Комисије који ће вршити контролу наменског и рационалног коришћења додељене помоћи и извештавати Комесаријат у складу са Решењем Комесаријата.

Члан 10.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

1. да је активност за коју је помоћ тражена основна активност породице
2. да подносилац захтева живи у сеоској средини или предграђу уколико је Помоћ намењена пољопривредној или сточарској активности
3. да подносилац захтева и чланови породичног домаћинства имају искуства у активности за коју је Помоћ тражена
4. да је породично домаћинство вишечлано, тј. вишегенерацијско
5. материјални положај домаћинства
6. здравствено стање и инвалидност подносиоца захтева и чланова породичног домаћинства

Предност ће имати подносиоци захтева обухваћени следећим критеријумима угрожености:

- жена носилац домаћинства
- жртве сексуалног/породичног насиља
- породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година
- самохрани родитељ са дететом/децом испод 18 година или студентом/студентима до 26 година
- породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или дететом/децом до 5 година

- породице без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије, по члану домаћинства)
- болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама.

Члан 11.

Породицом, односно породичним домаћинством у смислу овог правилника, сматрају се сви чланови породице између којих постоји сродство до трећег степена, између којих постоји законска обавеза издржавања и који живе у заједничком домаћинству.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника, јесте родитељ који са дететом/децом рођеном у браку или ван брака живи у непотуној породици, односно ако је други родитељ умро, проглашен за умрлог, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци и очигледно је напустио породицу.

Члан 12.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли Општине и Месних канцеларија.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице Општине, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, Комисија доноси одлуку о коначној листи која се објављује на огласној табли Општине и Месних канцеларија.

Члан 13.

На основу одлуке Комисије и коначне листе, општина и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник Помоћи обавезан да преузету Помоћ не сме отуђити или уништити најмање две године.

Власник додељене Помоћи до преузимања од стране корисника је Општина.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене Помоћи има Општина.

Члан 14.

Овај правилник је сачињен у 6 (шест) примерака.
Комисија врши измене, допуне и тумачења овог правилника.
Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Комисије.

Чланови Комисије:

Општина:

Драгица Петковић, председник

Драгана Јовичић, члан

Данијела Максимовић, члан

Бранислава Максимовић-Ћускић, члан

Радмила Сарић, члан

Зоран Војкић,

Секретар Комисије који обавља

стручно техничке послове Комисије
