

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Пећинци, Слободана Бајића 5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-41/2018-III

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници www.pecinci.org	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.8.2018. године до 10.00
Јавно отварање:	10.8.2018. године у 12.00

Пећинци, јул 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, р. 124/12, 14/15 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-41/2018-III од 28.6.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-41/2018-III од 28.6.2018. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж
ЈН бр. 404-41/2018-III

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-13
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15-21 и 45-66
VII	Модел уговора	22-33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-44

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све

измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Укупан број страна: 66

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац	Општинска управа Општине Пећинци
Матични број и ПИБ	08070628, 100399239
Место и адреса	Пећинци, ул. Слободана Бајића бр. 5
Интернет страница	www.pecinci.org
Текући рачун	Управа за трезор бр. 840-120640-18
Контакт особа	Анђелија Алексић, службеник за јавне набавке E-mail: opstaurava@pecinci.org Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак - петак) у радно време Наручиоца од 07:30- 15:30 часова.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-41/2018-III су радови – санација хидротехничке и електроопреме на изворишту насеља Обреж.

Шифре из ОРН:

- 45332400 Радови на инсталацији санитарне опреме;
- 43329000 Комплекти опреме.

Циљ поступка: набавка се спроводи ради закључења Уговора.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмер радова је приложен на крају конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну јавну набавку постоји:

- Идејни пројекат.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију.

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail: saobracaj@pecinci.org, лице за контакт Милан Мијић. Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у техничку документацију најкасније три дана пре утврђеног рока за подношења понуда, уз обавезну најаву дан раније. Обилазак локације није могуће извршити након истека горе наведеног рока.

Потенцијални понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу Потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

		<p>одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издату од стране надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);</p>	<p>Није примењиво у предметној јавној набавци.</p>

5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву</p>
----	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач у претходне 3 обрачунске године (2015-2017) није остварио пословни губитак;</p> <p>Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015-2017) остварио приход у минималном износу од 8.000.000,00 динара;</p> <p>Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;</p> <p>-Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>А) Да је понуђач у претходне три календарске године (2015-2017) извео исте или истоврсне радове на санацији и уградњи хидротехничке и електо опреме у износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>А) Списак референтних радова, Потврде наручиоца о изведеним радовима на изградњи, санацији и уградњи хидротехничке и електо опреме у претходне три године (2015 - 2017), у укупном износу од</p>

	<p>Б) Да понуђач моменту подношења понуде поседује важеће сертификате менаџмента квалитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећи сертификат ISO 9001 или одговарајући - важећи сертификат ISO 14001 или одговарајући - важећи сертификат OHSAS 18001 или одговарајући. 	<p>4.000.000,00 динара без ПДВ, и фотокопије уговора са припадајућим анексима и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване послове.</p> <p>Напомена: Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста радова - вредност изведених радова - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца <p>Б) Копије сертификата одговарајућих стандарда, важећих на дан отварања понуда.</p>								
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ									
	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <table border="1" data-bbox="302 1465 863 1755"> <tr> <td>Комбинована машина за ископ и утовар</td> <td>1 ком.</td> </tr> <tr> <td>Камион кипер носивости ≥ 10 т</td> <td>1 ком</td> </tr> <tr> <td>Вибронабијач земље</td> <td>1 ком</td> </tr> <tr> <td>Мешалицу за бетон</td> <td>1 ком</td> </tr> </table>	Комбинована машина за ископ и утовар	1 ком.	Камион кипер носивости ≥ 10 т	1 ком	Вибронабијач земље	1 ком	Мешалицу за бетон	1 ком	<ul style="list-style-type: none"> - Пописна листа оверена и од стране овлашћеног лица потписана тј. извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице на дан 31.12.2017. године из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или - други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право
Комбинована машина за ископ и утовар	1 ком.									
Камион кипер носивости ≥ 10 т	1 ком									
Вибронабијач земље	1 ком									
Мешалицу за бетон	1 ком									

		<p>власништва или право располагања, (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). Уз Уговоре приложити доказ да је закуподавац или давалац лизинга власник тражене опреме.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за возила се прилаже фотокопија очитане саобраћајне дозволе. - у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.). <p>Напомена: Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће)</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <p>Да има најмање 5 запослених на одређено или неодређено време од којих минимум једног одговорног извођача радова који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије 413 или 414.</p>	<p>Фотокопије уговора о раду и фотокопије МА образаца.</p> <p>За лиценцираног инжењера потребно је још доставити и копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и потврду о важењу лиценце.</p>

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Потврда о посети локације (Образац 6)
- 7) Изјава о одговорном извођачу (Образац 7)
- 8) Списак изведених радова (Образац 8)
- 9) Потврда о реализацији уговора (Образац 9).
- 10) Изјава о расположивости техничке опреме (Образац 10)
- 11) Предмер и предрачун (Образац 11)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж, ЈН број 404-41/2018-III**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 90 дана)	
Рок завршетка радова (не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок (не краћи од 2 године)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
 _____ Адреса: _____ МБ:
 _____, ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____, Број
 рачуна: _____ Телефон/факс: _____, Особа за
 контакт: _____
 Имејл: _____,

У отвореном поступку јавне набавке број: 404-41/2018-III, чији је предмет јавна набавка радова – Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж**, бр. 404-41/2018-III, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, ул. Слободана Бајића 5
Пећинци, Матични број: 08070628, ПИБ: 100399239, (у даљем тексту: **Наручилац**)
коју заступа начелник Драгана Крстић

2. **А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број,
ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

3. **У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број,
ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични
број, ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

4. **У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

ГРУПА ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____
од _____ 2018. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и
према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог
Уговора

1. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број,
ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће
заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача

потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

2. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

3. -//-

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

- Донета је Одлука о спровођењу отвореног поступка јавне набавке радова број 404-41/2018-III од 28.6.2018. године ;
- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 404-41/2018-III, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за санацију хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____ године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године.

Износ ПДВ је _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **90% укупне вредности Уговора** по испостављеним привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и

- **10% укупне вредности Уговора** у року до 45 дана, након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзора

ц) записник о примопредаји објекта сачињен и потписан од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном

документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дужим од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене у ставу 1. тачки 2. овог члана.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Извођач је дужан да приликом закључења уговора а најкасније 7 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све

настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 7.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 8.

Извођач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао, што ће се констатовати записником;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију и грађевинску дозволу;
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- Да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (рок не може бити дужи од 20 календарских дана) календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, о чему ће бити састављен и записник о увођењу Извођача у посао, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности оба Наручиоца.

Члан 11.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 5 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, године (*најмање две године*) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 16.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса Уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени радови

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и прерачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане

сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекете изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о ставрно изведеним радовима и записник о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 23.

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Општина Пећинци

Драгана Крстић, начелник Општинске управе

ИЗВОЂАЧ

_____, директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, 22410 Пећинци, Слободана Бајића 5, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж, ЈН бр. 404-41/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.8.2018. до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Модел уговора (Образац 5).
- 6) Потврда о посети локације (Образац 6)

- 7) Изјава о одговорном извођачу (Образац 7)
- 8) Списак изведених радова (Образац 8)
- 9) Потврда о реализацији уговора (Образац 9).
- 10) Изјава о расположивости техничке опреме (Образац 10)
- 11) Предмер и предрачун (Образац 11)
- 12) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- 13) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року
- 14) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- 15) Доказе за испуњеност додатних услова из главе IV ове конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, 22410 Пећинци, Слободана Бајића 5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж, ЈН бр. 404-41/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова- Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж, ЈН бр. 404-41/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж, ЈН бр. 404-41/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж, ЈН бр. 404-41/2018-III - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **90 %** вредности укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави обавезујућа писма о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

11.1. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

11.2. Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца,

Наручилац ће вратити писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави писма о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail opstauprava@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-41/2018-III**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са лицем задуженим за обилазак локације, а то је **Милан Мијић**, уз претходну најаву дан раније на **имејл: saobracaj@pecinci.org**.

Рок за обилазак локације је најкасније три дана пре истека рока за достављање понуда.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Потврда о посети локације, која мора бити оверена од стране лица задуженог за обилазак локације.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail opstauprava@pecinci.org или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Пећинци – Општинска управа; јавна набавка: 404-41/2018-III;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у исом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

20. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је _____ из _____

у име понуђача

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____

Имејл: _____

обишао локацију која је предмет јавне набавке број 404-41/2018-III, у пратњи представника Наручиоца: _____.

У Пећинцима, _____ 2018. године

Потпис овлашћеног представника Наручиоца

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац мора бити потписан од стране представника Наручиоца, односно лица задуженог за обилазак локације.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА
О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ БРОЈ 404-13/2018-III**

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити на располагању у периоду извршења уговора за извођење радова на **санацији хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж.**

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача који ангажује одговорног извођача
1			
2			
3			
4			

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Број јавног позива: 404-41/2018-III

(референц листу доставити за претходне три календарске године 2015-2017)

Р.бр.	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Спецификација радова која су предмет јавне набавке	Вредност изведених радова	Период извођења радова
1				
2				
3				
4				
5				

Прилог: Потврде Наручиоца наведених у референц листи.**Овај Образац копирати у потребном броју примерака!**

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____
, за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,
а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака!

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да имамо у власништво/ закуп / лизинг и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број: 404-41/2018-III **Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж** и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Редни број	Техничко средство	Ком	Редни број и бр. стране са пописне листе или аналитичка картица	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 404-13/2018-III – **Санација хидротехничке и електро опреме на изворишту насеља Обреж**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди „одговарајућа“ добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

MESTO GRADNJE: OBREŽ					
OBJEKAT: SANACIJE HIDROTEHNIČKE OPREME U HIDROFORSKOJ STANICI					
R.B.	OPIS	J. Mere	Kol.	Jed. Cena	Iznos
1.	DEMONTAŽA POSTOJEĆE HIDROTEHNIČKE OPREME Izvršiti demontažu postojeće hidrotehničke opreme. Nakon demontaže fazonske komade i armaturu odložiti na deponiju koju odredi investitor. Obračun se vrši paušalno, za sav potreban rad i materijal.	kom.	1		
2.	FAZONSKI KOMADI OD DUKTILNOG-NODULARNOG LIVA Nabavka, transport i ugradnja fazonskih komada od duktilnog-nodularnog liva GGG40, prema datoj specifikaciji u projektu. Fazonski komadi su za radni pritisak od NP10 bara. U cenu pozicije uračunat je sav potreban spojni i zaptivni materijal. Obračun se vrši po komadu ugrađenog fazonskog komada za sav rad i materijal.				
	1. T-komad Ø100/100mm, PN10	kom.	1		
	2. T-komad Ø100/50mm, PN10	kom.	1		
	3. N-komad Ø100mm, PN10	kom.	2		
	4. Q-komad Ø100mm, PN10	kom.	5		
	5. FFR Ø100/50mm, L=200mm, PN10	kom.	1		
	6. OGRLICA ZA ČELIČNU CEV Ø100 SA PRIKLJUKOM 2"	kom.	1		
3.	FAZONSKI KOMADI I CEVI OD ČELIKA Nabavka, transport i ugradnja fazonskih komada i cevi od čelika. Dimenzije cevi se uzimaju na licu mesta u toku izvođenja obzirom da se radi o adaptaciji postojećeg prostora crpne stanice. Obračun se vrši po komadu ugrađenog fazonskog komada i cevi za sav rad i materijal.				

	1. Čelična cev sa podužnim šavom, DN 100 (OD=114,3mm, s=3,2mm), prema DIN 2458, sa navarenim prurubicama DN 100, od čelika, za PN 10, (prema EN-1092-1 tip 01), ukupna dužina komada 1000mm	kom.	1		
	2. Čelična cev sa podužnim šavom, DN 100 (OD=114,3mm, s=3,2mm), prema DIN 2458, sa navarenim prurubicama DN 100, od čelika, za PN 10, (prema EN-1092-1 tip 01), ukupna dužina komada 960mm	kom.	2		
	3. Čelična cev sa podužnim šavom, DN 100 (OD=114,3mm, s=3,2mm), prema DIN 2458, sa navarenim prurubicama DN 100, od čelika, za PN 10, (prema EN-1092-1 tip 01), ukupna dužina komada 750mm	kom.	1		
	4. Čelična cev sa podužnim šavom, DN 100 (OD=114,3mm, s=3,2mm), prema DIN 2458, sa navarenim prurubicama DN 100, od čelika, za PN 10, (prema EN-1092-1 tip 01), ukupna dužina komada 610mm	kom.	1		
	5. Čelična cev sa podužnim šavom, DN 100 (OD=114,3mm, s=3,2mm), prema DIN 2458, sa navarenim prurubicama DN 100, od čelika, za PN 10, (prema EN-1092-1 tip 01), ukupna dužina komada 500mm	kom.	4		
	4. Redukciona priрубnica DN100 / 5/4", PN10	kom.	1		
4	MEMBRANSKA POSUDA POD PRITISKOM Nabavka, transport i ugradnja membranske posude pod pritiskom. Priključak posude je na navoj. Materijali posude koji su u stalnom ili povremenom dodiru sa vodom moraju imati atest za vodu za piće. Posudu je potrebno isporučiti u kompletu sa neophodnom dokumentacijom u smislu tehničkih normativa za posude pod pritiskom. Ukupna zapremina posude je V=500 l, priкljučak je DN40mm (5/4"), pritisne klase PN 10, posuda treba da je nazivnog pritiska PN 10 bara. Обрачун се врши по комплекту за сав потребан рад и материјал.	kom.	1		

5	Nabavka transport i ugradnja potrebnog materijala za izradu ptrljučka membranske posude na postojeći vodovod.				
	1. PVC holender (lepak + spoljašnji navoj) d40	kom.	1		
	2. PVC kuglasti ventil d40	kom.	1		
	3. PVC koleno d40	kom.	4		
	4. PVC holender (lepak + unutanji navoj) d40	kom.	1		
	5. PVC cev d40	m	2		
6.	Nabavka, transpotr i ugradnja MULTI JOINT spojnice Ø100 na mestu priključka novoprojektovanog potisnog voda na postojeći. Obračun se vrši po komadu za sav potreban rad i materijal.				
	1. MULTI JOINT, NP 10, Ø100mm	kom	2		
7.	EV ZASUN Nabavka i montaža EV zasuna prema specifikaciji materijala.				
	1. EV Ø100, za radni pritisak PN 10 bara	kom.	2		
	2. EV Ø50, za radni pritisak PN 10 bara	kom.	1		
8.	WOLTMAN VODOMER - IMPULSNINabavka i motaža Woltman vodomera -impulsni Ø100, za radni pritisak PN 10 bara.	kom.	1		
9.	USISNO-IZDUVNI VAZDUŠNI VENTIL (pločasti) Nabavka i motaža usisno-izduvnog vazdušnog ventila Ø50, za radni pritisak PN 10 bara, proizvođača VALMAN-Beograd.	kom.	1		
10.	PROBIJANJE OTVORA NA POSTOJEĆOJ HIDROFORSKOJ STANICI na mestu prodora novoprojektovanog cevovoda potrebni je probiti otvore prečnika 250mm. Nakon montaže cevovoda iste je porebno zatvoriti. Obračun se vrši po komadu probijenog otvora.	kom.	2		
11.	PREGRADNI ZID nabavka materijala i izrada pregradnog zida u postojećoj hidrofoskoj stanici kako bi se doile dve nezavisne prostorije. Jeedna za smeštaj hidrotehničke opreme , druga za smeštaj opreme za hlorisanje.Zid se zida punom opekom, debljina zida d=12cm. Obračun se vrši po m2 pregradnog zida, za sav	m2	6.12		

	potreban rad i materijal.				
12.	NASIPANJE PESKOM Nakon montaže dela opreme potrebno je izvršiti nasipanje peskom postojeće hidroforske stanice do 10cm ispod novoprojektovane kote poda. Obračun se vrši po m3 ugrađenog peska.	m3	4.30		
13.	BETONIRANJE AB PLOČE Nakon nasipanja peska do projektovane kote izvršiti betoniranje nove AB podeone ploče debljine d=10cm. Obračun se vrši po m3 betona za sav potreban rad i materijal.	m3	0.75		
	UKUPNO HIDROTEHNIČKA OPREMA:				

MESTO GRADNJE: OBREŽ					
OBJEKAT: OPREMA ZA HLORISANJE					
R.B.	OPIS	J. Mere	Kol.	Jed. Cena	Iznos
1	<p>Elektromagnetna dozirna pumpa za natrijum hipohlorit VMS MF 1502 Q=2 l/h na Pmax=15 bar Materijali PVDF / Pyrex / Viton (FPM) Ručna regulacija protoka 0-100%, ulaz za turbinski merač protoka (beznaponski kontakt), ulaz 4-20mA za EMG merač protoka sa sledećim funkcijama: Funkcije MULTIPLY (MNOŽITELJ) spoljnih impulsa sa merača protoka koji se programiraju u meniju. Pumpa dozira količine određene ovim parametrom. DIVIDE (DELITELJ) spoljnih impulsa sa merača protoka koji se programiraju u meniju. Pumpa dozira količine određene ovim parametrom. VOLT naponski signal od spoljnog davača koji upravlja pumpom da dozira proporcionalno na minimumu i maksimumu taktova po minuti (stop 0÷ max 10 VDC) programiranih u meniju. mA strujni signal od spoljnog davača koji upravlja pumpom da dozira proporcionalno na maksimumu i minimumu taktova po minuti (stop 4 ÷ max 20 mA) programiranih u meniju. Priključci za spoljne signale Digitalni: za povezivanje davača impulsa sa merača protoka ili instrumenta</p>				

	<p>Strujni: (0/4-20mA): za povezivanje davača impulsa sa merača protoka ili instrumenta Naponski (0÷10 VDC): za povezivanje davača impulsa sa merača protoka ili instrumenta Kućište: PVC sa IP65 zaštitom Ekran LCD sa osvetljenjem Konekcije za creva: 4x6 Radna temperatura od -10oC do + 45oC Potrošnja: 16W Napajanje: 230Vac, 50Hz BNC priključak za nivo sondu. BNC priključci za sve spoljne signale. Preciznost doziranja ± 2% Standardni odzračni ventil komplet sa priključnim setom: injekcioni ventil ½" usisna korpa sa filterom nivo sonda za zaštitu od rada na suv usisno i potisno crevo PEHD PN16 ø 4 x 6 mm Proizvođač: Emec ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		
2	<p>Rezervoar za natrijum hipohlorit zapremine V=200 lit materijal PEHD sa priključcima za dozir pumpu. U kompletu se nalazi i usisna cev PVCØ3/4" za montažu usisnog creva PE 4x6 i nivo sonde. Usisna cev se montira na pripremljen otvor na rezervoaru. Proizvođač: Hidrosanitas doo ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		

3	<p>Injektorski uređaj za punjenje Automatski usisava na vakuumskom principu NaOCl iz ambalaže i meša sa servisnom vodom u odnosu 1:5 Minomalni ulazni pritisak 2 bara Sa usisnim štapom i cevnom vezom na rezervoar za natrijum hipohlorit Proizvođač: Hidrosanitas doo ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		
4	<p>Multifunkcionalni ventilRegulator povratnog pritiska, antisifonski, sigurnosni, odzračni Materijal: PVDF Priključci za crevo Ø 4x6 mm Proizvođač: Emec ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		
5	<p>Ublaživač pulsacija Zapremine: 0,2 litara, bez membrane Sa odzrakom i ispusnim PVC ventilom i vezom do rezervoara NaOCl Priključci za crevo Ø 4x6 mm Proizvođač: Emec ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		
6	<p>Uvodnik 1/2" za injekcini ventil Sa PVC-U kugla ventilom PN16 DN20 za montažu/demontažu, priključak 1/2" Sa viton crevom za razdvajanje i rasprskavanje hlor - voda Proizvođač: Hidrosanitas doo ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		
7	<p>Hlorkomparator MN-2 standardni opseg (0,2 – 0,4 – 0,6) mg/l Cl₂ Proizvođač: Hidrosanitas doo ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		

8	Turbinski merač protoka EWT tip WP DN100 Qn=60 m3/h sa reed davačem impulsa Mogućnost priljučivanja impulsnog davača bez oštećenja plombe Sa antikoroziivnom zaštitom Najveća vrednost na dipleju 1 000 000 Najmanja vrednost na dipleju 0,001 Nominalni prečnik DN100 mm Nominalni protok Qn=60 m3/h Maksimalni protok Qmax=250 m3/h Ugradbena dužina: 250 mm Proizvođač: EWT ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača	kom.	1		
9	Uvodnik za uzorkovanje vode sa kugla ventilom PN16 DN15Proizvođač: Hidrosanitas doo ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača	kom.	1		
10	Ventil za redukciju pritiska od 0,5 – 16 bar, R1/2“ (DN15), PN25 Proizvođač: Malgorani ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača	kom.	1		

11	<p>Analizator rezidualnog hlora Tip: A-2015 Merni opseg: 0-10 mg/l sa mogućnošću podešavanja: 0-1, 0-2, 0-5 ili 0-10 mg/lit Osetljivost: 0.01 mg/l (ppm) Linearnost: 1% Tačnost: 2% Vreme odziva: 60 sec Količina (protok) uzorka: 500 ml/min Priključak uzorka: ¼" x 6/1mm fleksibilno crevo Merni metod: amperometrijski (Au/Cu) Električni signal: 24V DC, 2 žično, galvanski neizolovano, Protokomer: 24VDC, NPN, impuls na ~2,5mL Potrošnja:<50mA Analogni izlazni signal: 4-20mA Impedansa strujne petlje: 600Ω, max Proizvođač : Hidrosanitas doo ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		
12	<p>Razvodni orman automatike doziranja natrijum hipohlorita tip A-2013 Kontinualna regulacija upravljanje dozirnom pumpom uz pomoć posebnog PI algoritma upravljanja prilagođenog za doziranje natrijum hipohlorita PLC kontroler Fatek FB10 MCT Transmitter za sondu analizatora hlora Ekran Weintek MT6050 LCD 4,3" Program na srpskom jeziku Povezani senzori: sonda analizatora rezidualnog hlora, merač protoka Napajanje uređaja: 230Vac, 50Hz Potrošnja: <10W RO Evrotehna 500x400x200 za montažu PLC-a, displeja i za napajanje uređaja Nivo zaštite: IP65/ EN60 529 / NEMA 4 / ST3 420 Proizvođač: Hidrosanitas doo ili oprema sa ekvivalentnim karakteristikama drugog proizvođača</p>	kom.	1		

13	Montažni radovi i montažni materijal Cevni razvod natrijum hipohlorita za doziranje: PEHD PN16 DN6 Instalacija cevovoda za uzorkovanje vode: PEHD PN16 DN6 Elektroinstalacije signalnih kablova sa mernih uređaja i napojnih kablova od razvodnog ormana do uređaja	kom.	1		
14	Podešavanje opreme i puštanje u rad	kom.	1		
15	Obuka opratera za rukovanje i odražavanje	kom.	1		
	UKUPNO OPREMA ZA GASNO HLORISANJE				

OBJEKAT: OPREMA U BUNARU I BUNARSKOM ŠAHTU B-1 I B-2					
R.B.	OPIS	J. Mere	Kol.	Jed. Cena	Iznos
1.	Otsecanje matične cevi Ø323 mm na projektovanu kotu. Obračun se vrši po komadu odsečene matične cevi.	kom.	1.00		
2	Nabavka materijala, izrada i ugradnja glave bunara za matičnu cev Ø300 mm od konstruktivnog čelika. Glava bunara se sastoji:				
	1. Prirubnice za matičnu cev Ø300 mm				
	2. Čelična cev Ø80 mm, L=500mm				
	3. Luk Ø80 mm				
	4. Dve prirubnice Ø80 mm				
	5. Kuglaste slavine Ø15 mm				
	6. Slavine za uzorkovanje Ø15 mm				
	7. Manometra				
	8. Uvodnicima za kablove				
	9. ventilacija bunara				
	Obračun se vrši po komadu ugrađene glave bunara.	kom.	1		
3	Nabavka, transport i montaža zaptivača glave bunara i odgovorajućeg kompleta vijaka, navrtki i podloški. Obračun se vrši po kompletu.	kpl.	1		
4	Nabavka, transport i montaža pumpnog agregata za crpljenje vode iz bunara. Na bazi prethodnih proračuna usvaja se pumpni agregat sledećih karakteristika:				
	H= 80.00 m				
	Q= 600 l/min.				
	P = 11 kW				
	Tačni hidraulički parametri daće se nakon testiranja bunara i izrade hidrogeološkog izveštaja o izdašnosti bunara. Obračun se vrši po komadu ugrađenog pumpnog agregata.	kom.	1		

5	Nabavka materijala, izrada u ugradnja potisnih cevi Ø80 mm. Potisne cevi su dužine 6,00m, spajanje cevi je mufom. U cenu pozicije uračunata je i antikorozična zaštita potisnih cevi. Obračun se vrši po komadu ugrađene potisne cevi.	kom.	7		
6	Nabavka, transport i ugradnja EV zasuna Ø80. U cenu pozicije uračunat je sav spojni i zaptivni materijal. Obračun se vrši po komadu.	kom.	1		
7	Nabavka, transport i ugradnja nepovratnog ventila Ø80. U cenu pozicije uračunat je sav spojni i zaptivni materijal. Obračun se vrši po komadu.	kom.	1		
8	Nabavka, transport i ugradnja "WOLTMAN" vodomera Ø80 mm. Obračun se vrši po komadu ugrađenog vodomera.	kom.	1		
9	FAZONSKI KOMADI Nabavka i montaža fazonskih komada prema datoj specifikaciji materijala.				
	1. FF Ø80 mm, L=1000mm	kom.	1		
	2. FF Ø80 mm, L=400mm	kom.	2		
	3. FFR Ø100/80 mm, L=200mm	kom.	1		
	4. PRIRUBNICA GLAVE BUNARA Ø300	kom.	1		
10	Nabavka, transport i montaža plastificirane sajle za osiguranje pumpnog agregata od samoodvrtanja i pada u bunar. Obračun se vrši po m'.	m'	50.00		
11	Nabavka materijala, transport i izrada oslonca cevi na potisu iz bunara. Obračun se vrši po komadu izrađenog oslonca.	kom.	1		
12	Demontaža postojeće hidromašinske opreme u bunarskom šahtu bunara B-1 i B-2. Obračun se vrši po kompletu demontirane opreme.	kpl.	2		

13	Sanacija prodora kroz postojeće šahte nakon montaže novih fazonskih komada.	pauš			
14	Sanacija ventilacije bunarskog šahta.	pauš			
UKUPNO OPREMA U BUNARU I BUNARSKOM ŠAHTU ZA JEDAN BUNAR:					
	UKUPNO ZA DVA BUNARA B-1 I B-2.				

ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA					
R.b	Opis	J. mere	Količina	Jed. Cena	Iznos
1	Isporučka i ugradnja komandnog razvodnog ormara RO-CS dimenzija 1200x800x300mm sa montažnom pločom dimenzija 760x1150mm. plastificiran strukturnom bojom RAL 7035 u stepenu zaštite IP55 sa uvodnicama. Montira se kao nazidni orman. U isti se ugrađuje i povezuje oprema prema jednofaznoj šemi i šemi delovanja, a sastoji se od sledećih elemenata:				
-	Frekventni regulator 15kW, 400V	2			
-	Glavni prekidač-rastavljač sa ručicom 100A;3p	1			
-	Prenaponska zaštita C20/3p+N	1			
-	Osigurači-rastavljači slično SE.49800-ISFT100				
	sa ulošcima 3xETI.NV/NH 00 C KOMBI gG/gL 40A	2			
-	Automatski prekidači (osigurači) 16A; C; 1p	6			
-	Automatski prekidači (osigurači) 6A; C; 1p	2			
-	Automatski prekidači (osigurači) 4A; C; 1p	3			
-	Automatski prekidači (osigurači) 10A; C; 1p	3			
-	Automatski prekidači (osigurači) 2A; C; 1p	7			
-	Prenaponska zaštita FLD 24	4			
-	Din utičnica 250V;16A;IP54,plastika	1			
-	Foto rele sa foto ćelijom	1			
-	Termostat 0-30 °C	1			
-	Ventilator 250 + Žaluzina 250	1			
-	Trafo 100VA; 230/230[V/V]	2			
-	Osvetljenje ormara 15W sa prekidačem IP65	1			
-	Nivo sklopka FIN.72.01-nivo rele	2			
-	Rele kontrole faze ekvivalent FIN.70.61	1			
-	Rele 24VDC/2CO sa diodom i kontra diodom	4			
-	Slim rele 24VDC	6			
-	Kontaktor 9A; 3p; AC-3	1			
-	Napajanje 24VDC;60W	1			

-	Izborni prekidač 0-1	2			
-	Izborni prekidač 1-0-2	1			
-	PLC-32 (PLC: 20DI/12DO, 1xRS232)	1			
-	PLC COM modul RS485	1			
-	PLC 6 AI modul	1			
-	PLC Touch 7"	1			
-	Kućište staklenog osigurača 20x5 sa osiguračem	3			
-	Redne stezaljke 16mm ²	12			
-	Redne stezaljke 4mm ²	40			
-	Redne stezaljke 2,5mm ²	80			
-	Redne stezaljke 16mm ²	12			
-	Redne stezaljke 16mm ²	12			
-	Sabirnice, uvodnice, POK kanali, natpisne pločice, provodnici za ožičenje, šemu i ostali pomoćni materijal potreban za kompletiranje ormana, kompletno isprogramirano i pušteno u rad	1			
		kompl.	1		
2	Isporučiti i ugraditi viseće sonde za zaštitu pumpe od rada na suvo, zajedno sa podvodnim kablom prosečne dužine 15m. Kabel se na mestima mogućeg mehaničkog oštećenja stavlja u "sapa" cevi.	kompl.	3		
3	Premoštavanje svih nemetalnih uložaka na projektovanoj opremi i izrada ekvipotencijalizacije opreme, cevovoda sa povezivanjem na PE sabirnicu instalacije.	kompl.	1		
4	Isporučiti materijal i izraditi instalaciju sijaličnih mesta vodovima PP00-Y 3x1,5mm. Vodovi se polažu na odstoje obujmice. Komplet sa instalacionim materijalom. Prosečna dužina po sij.mestu je: 6m.	kom.	4		
5	Isto kao prethodno, samo sa vodom PP00-Y 3x2,5mm prosečne dužine 6m za				

	instalaciju utičnice komplet sa IP 54 utičnicom na zidu.				
	Obračun po komadu.				
		kom.	5		
6	Isto kao prethodno, samo sa vodom PP00-Y				
	5x2,5mm prosečne dužine 6m za instalaciju				
	trofazne utičnice komplet sa IP 54 utičnicom na zidu.				
	Obračun po komadu.				
		kom.	1		
7	Isporučiti i ugraditi prekidače:				
	Običan IP 54, 6A, 250V	kom.	2		
	Foto senzor	kom.	1		
8	Isporučiti i ugraditi svetiljke komplet sa sijalicama i montažnim materijalom. Ugrađuje se:				
	PC Tornado 2x36W	kom.	4		
9	Povezivanje i ispitivanje instalacije, sa izdavanjem				
	atesta od strane registrovanog lica, isključenjem				
	uključenjem i puštanjem u rad sa programiranjem				
	frekventnog regulatora prema zahtevima projekta.				
		komplet	1		
	ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA CRPNE STANICE SA 2 BUNARA				

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
