

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Пећинци, Слободана Бајића5
www.pecinci.org
[+\(381\)22/400-700](tel:+38122400700)



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке из Плана набавки: 1.1.1
Број ЈНОП: 404-11/2019-IV

Отворени поступка који се спроводи ради закључења уговора

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КОРИСНИКА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА СМАЊЕЊЕ
СИРОМАШТВА**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници www.pecinci.org и Порталу службених гласила РС и база прописа	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.03.2019. године до 08.30 часова
Јавноотварање:	28.03.2019. године у 12.00 часова

Пећинци, фебруар 2018. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-11/2019-IV од 26.02.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-11/2019-IV од 26.02.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
**-Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва-
-отворени поступак-**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, местоиспоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	2-14
III	Техничка документација и планови	15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-22
V	Критеријум за доделу уговора	22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-33
VII	Обрасци	34
	Образац понуде	34-36
	Општи подаци о понуђачу	37
	Општи подаци о члану групе понуђача	38
	Општи подаци о подизвођачу	39
	Изјава о техничком капацитету	40
	Образац трошкова припремања понуде	41
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42-57
	Образац изјаве о независној понуди	58
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН	59
	Модел уговора	60-63
	Изјава о достављању менице за добро извршење посла	64

Укупан број страна: 64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП 404-11/2019-IV је набавка добра.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

- 03200000 – житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће
- 15130000 – месни производи
- 15500000 – млечни производи
- 15800000 – разни прехранбени производи
- 33700000 – производи за личну негу
- 39700000 – апарати за домаћинство
- 39800000 – производи за чишћење и полирање

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- ❖ Правилник о додели помоћи у општини Пећинци ("Сл. Лист општина Срема" 14/14)и Правилник о измени правилника о додели помоћи у општини Пећинци број: 40-365/2015-II од 01.7.2015. године регулишу облике, критеријуми, начин и поступак пружања једнократне општинске помоћи корисницима Канцеларије за смањење сиромаштва.

1.Квалитет

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитетукао и у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета :

Према важећим законским и подзаконским актима као важећим стандардима за ову врсту набавке.

3. Начин и место испоруке добара:

Корисник помоћи (корисник Канцеларије за смањење сиромаштва) добија бонове – потврду, које може подићи након извршеног друштвено корисног рада и искористити у малопродајним објектима понуђача за набавку основних животних намирница, средстава за одржавање хигијене као и других добара у складу са потребама корисника и Правилника о додели помоћи у општини Пећинци.

Наручилац након извршеног друштвено корисног рада издаје вредносне бонове– потврде, одређене вредности који могу искључиво да служе за куповину робе у малопродајним објектима изабраног Понуђача. По обављеној куповини и преузимању добара од стране корисника, кориснику се издаје фактура на коју он ставља свој потпис – пуно име и

презиме, и број личне карте. Потврда и фактура остају код изабраног Понуђача и он их затим доставља Наручиоцу на наплату.

4. Количина

КОЛИЧИНЕ ДАТЕ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ

Стварна купљена (испоручена) количина добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца (Корисника Канцеларије за смањење сиромаштва), уз ограничење да укупна плаћања без порезана додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора, тј. 12 месеци.

Количине предметних добара ће се сукцесивно извршавати у периоду важења уговора., одређиваће их наручилац у складу са потребама корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, уз задржавање права да утврђене оквирне количине из Техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

5. Захтеви у погледу начина , рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити путем испостављених рачуна. Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Понуђача- добављача. Рачун се издаје на Наручиоца, са назнаком „Канцеларија за смањење сиромаштва“ и не даје се кориснику бонова, него се одмах након обављене куповине доставља Наручиоцу. Рачун потписује корисник помоћи пуним именом и презименом и уписивањем броја личне карте.

6. Спецификација добара

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА - НАМИРНИЦА	Јед. мере	Кол.
1.	Пшенично брашно тип 400, амбалажно паковање 1/1	КОМ	1
2.	Пшенично брашно тип 400, амбалажно паковање 10/1	КОМ	1
3.	Пшенично брашно тип 500, амбалажно паковање 1/1	КОМ	1
4.	Пшенично брашно тип 500, амбалажно паковање 10/1	КОМ	1
5.	Хлеб домаћи, величина векне 500 грама, т-500	КОМ	1
6.	Хлеб индустријски, величина векне 500 грама, т-500	КОМ	1
7.	Хлеб ражани, 500г	КОМ	1
8.	Хлеб Ружа, 500 г	КОМ	1

9.	Роштиљ хлеб, 500 г	КОМ	
10.	Переца, 100г	КОМ	1
11.	Кифла, 100-110г	КОМ	1
12.	Ђеврек, 120 гр	КОМ	1
13.	Коре за питу танке паковање 500 грама	КОМ	1
14.	Свеж пекарски квасац, паковање 40 грама	КОМ	1
15.	Сланина, 1кг	КГ	1
16.	Српска кобасица, 1кг	КГ	1
17.	Сремска кобасица, 1 кг	КГ	1
18.	Алпска кобасица, 1кг	КГ	1
19.	Тиролска кобасица, 1кг	КГ	1
20.	Роштиљ кобасица, вакум ,1 кг	КГ	1
21.	Чајна кобасица, 1кг	КГ	1
22.	Кулен, 1 кг	КГ	1
23.	Паризер, паковање 400г	КОМ	1
24.	Мини пилећа посебна, паковање 300-350 г	КОМ	1
25.	Шунка у цреву, 1 кг	КГ	1
26.	Пилећа виршла, паковање 200 гр	КОМ	1
27.	Месни нарезак, паковање 100г	КОМ	1
28.	Јетрена паштета, паковање 50 г	КОМ	1
29.	Риба ослић, смрзнита, 1 кг	КГ	1
30.	Риба сардина у уљу, нето тежина од 0.125 кг	КОМ	1
31.	Туњевина у уљу – комадићи, 80 гр.	КОМ	1
32.	Туњивина у уљу, комади, 80 гр	КОМ	1
33.	Млеко 2,8%м.м, амбалажно	КОМ	1

	паковање елопак, тетрабрик или пет амбалаже, 1л		
34.	Млеко 1,5 %м.м амбалажно паковање елопак, тетрабрик или пет амбалаже, 1л	КОМ	1
35.	Млеко стерилизовано, (дуготрајно), 2,8% м.м., амбалажно паковање елопак, тетрабрик или пет амбалаже, 1 литар	КОМ	1
36.	Чоколадно млеко, 0,2 л	КОМ	1
37.	Јогурт, 2,8%м.м., амбалажно паковање, чаша	КОМ	1
38.	Јогурт, 2,8%м.м., амбалажно паковање, 1л	КОМ	1
39.	Кисело млеко, 180-220 грама	КОМ	1
40.	Павлака кисела, 20% м.м., амбалажно паковање 180-220 грама	КОМ	1
41.	Пуномасни меки сир (фета), 1 кг	КГ	1
42.	Ситан сир 500 гр	КОМ	1
43.	Крем сир, сирни намаз, амбалажно паковање од 100 грама	КОМ	1
44.	Сир качкаваљ, (еквивалент едамер или трапист), 1 кг	КГ	1
45.	Маргарин стони, 250 г	КОМ	1
46.	Добро јутро маргарин за мазање , 250 г	КОМ	1
47.	јаја класе „А“	КОМ	1
48.	јаја класе „Б“	КОМ	1
49.	јаја класе „С“	КОМ	1
50.	Банана	КГ	1
51.	Мандарина	КГ	1
52.	Наранџе	КГ	1

53.	Лимун	кг	1
54.	Јабука	кг	1
55.	Крушке	кг	1
56.	Бресква	кг	1
57.	Пасуљ, шарени, I класа, амбалажно паковање 1кг	кг	1
58.	Пасуљ – градиштанац, , амбалажно паковање 1 кг	кг	1
59.	Пасуљ, тетовац, 1кг	кг	1
60.	Шаргарепа	кг	1
61.	Купус, свеж	кг	1
62.	Кромпир,	кг	1
63.	Першун лист, веза	кг	1
64.	Бели лук,	кг	1
65.	Црни лук	кг	1
66.	Млади лук	кг	1
67.	Парадајз	кг	1
68.	Паприка	кг	1
69.	Краставац	кг	1
70.	Тиквице	кг	1
71.	Шампињони , паковање 400г	ком	1
72.	Зелена салата	ком	1
73.	Кисели купус главица	кг	1
74.	Пастеризована цвекла. Амбалажа стаклена, 720 г.	ком	1
75.	Кисели краставац. Амбалажа стаклена до 700г	ком	1
76.	Сок од парадајза, тетрапак 0,5 л	ком	1
77.	Пастеризована паприка- филет. Амбалажа стаклена до 720 г	ком	1
78.	Џем кајсија, 430 г	ком	1

79.	Мармелада шипак, 400 г	КОМ	1
80.	Џем шљива , 430 г	КОМ	1
81.	Ајвар од паприке, до 700 г, стаклена амбалажа	КОМ	1
82.	Смрзнуто поврће-грашак, 450 г	КОМ	1
83.	Смрзнуто поврће-боранија, 450 г	КОМ	1
84.	Смрзнути кукуруз шећерац, 450 г	КОМ	1
85.	Мешавина поврћа –ђувеч, замрзнуто, 450 г	КОМ	1
86.	Мешавина поврћа руска салата, замрзнуто, 450 г	КОМ	1
87.	Царска мешавина, замрзнуто поврће, 450 г	КОМ	1
88.	Пиринач, дугог зрна, амбалажно паковање 400 г	КОМ	1
89.	Пиринач, дугог зрна, амбалажно паковање 800 г	КОМ	1
90.	Пшенични гриз, Т-400, амбалажно паковање 200гр	КОМ	1
91.	Кукурузни гриз-палента, амбалажно паковање 500 г	КОМ	1
92.	Макароне , амбалажно паковање од 350-400 г	КОМ	1
93.	Шпагети, амбалажно паковање од 400-500 г	КОМ	1
94.	Резанци за супу, амбалажно паковање од 200 г	КОМ	1
95.	Резанци за супу, амбалажно паковање од 400 г	КОМ	1
96.	Обланде, амбалажно паковање 200-220 г	КОМ	1
97.	Шећер кристал, конзумни, амбалажно паковање 1/1 кг	КОМ	1
98.	Шећер у праху, амбалажно паковање 200 гр	КОМ	1

99.	Мед ливадски, нето тежине 950 г,	КОМ	1
100.	Мед багрем, нето тежине 950 г,	КОМ	1
101.	Алкохолно сирће, 1/1 л	КОМ	1
102.	Јабуково сирће, амбалажно паковање 0,5 л	КОМ	1
103.	Ситна кухињска со јодирана, амбалажно паковање 1/1 кг	КОМ	1
104.	Ситна кухињска со јодирана, амбалажно паковање 5/1 кг	КОМ	1
105.	Сунцокретово рафинисано биљно уље, амбалажно паковање 1/1 литар	КОМ	1
106.	Пудинг од ваниле, паковање од 50 г	КОМ	1
107.	Пудинг од чоколаде, паковање од 50 г	КОМ	1
108.	Шлаг, паковање 100 гр	КОМ	1
109.	Шлаг, паковање 250 гр	КОМ	1
110.	Чај од плода шипка, филтер (кутија)	КОМ	1
111.	Чај од плода нане, филтер (кутија)	КОМ	1
112.	Чај од плода камилица, филтер (кутија)	КОМ	1
113.	Какао прах, паковање 100грама	КОМ	1
114.	Зачин, од сушеног поврћа, 250 г	КОМ	1
115.	Зачин, од сушеног поврћа, 500 г	КОМ	1
116.	Супа, кесица кокошија, 40-50 г	КОМ	1
117.	Супа, кесица говеђа, 40-50 г	КОМ	1
118.	Пилећа коцка за супу, 10г	КОМ	1
119.	Говеђа коцка за супу, 10 г	КОМ	1

120.	Пасуљ са кобасицом, 450 г	КОМ	1
121.	Пасуљ са сланином, 450 г	КОМ	1
122.	Свињски гулаш, 450 гр	КОМ	1
123.	Презла, амбалажно паковање 200гр	КОМ	1
124.	Паприка-слатка, млевена, црвена, зачинска, паковање од 100 грама	КОМ	1
125.	Љута туцана папарика 75 г	КОМ	1
126.	Ванил шећер, кесица 10 грама	КОМ	1
127.	Прашак за пециво, паковање од 12 грама	КОМ	1
128.	Бибер млевени, црни, паковање од 10 грама	КОМ	1
129.	Ловор лист, паковање од 12 г	КОМ	1
130.	Сода бикарбона, паковање од 20 грама	КОМ	1
131.	Кафа млевена, паковање 100гр	КОМ	1
132.	Кафа млевена, паковање 200гр	КОМ	1
133.	Кекс плазма, 150 г	КОМ	1
134.	Кекс Авала 750 г	КОМ	1
135.	Кекс Домаћица 230 г	КОМ	1
136.	Наполитанке (са лешником или чоколадом), 180г-185 г	КОМ	1
137.	Кекс Ноблице 250 г	КОМ	1
138.	Чоколада за јело и кување (Менаж), 100 грама,	КОМ	1
139.	Чоколада Најлепше жеље, 90г	КОМ	1
140.	Милка чоколада, 90-100 г	КОМ	1
141.	Крем бананица, 25 г	КОМ	1
142.	Еуро крем блок 100г	КОМ	1

143.	Finetti крем, 100г	КОМ	1
144.	Еурокрем амбалажно паковање ½ чинија	КОМ	1
145.	Кекс петит бер, амбалажно паковање 500г	КОМ	1
146.	Воћне бомбоне (јагода, наранџа) амбалажно паковање 100г	КОМ	1
147.	Чајни колутући, амбалажно паковање 800г	КОМ	1
148.	Смоки, 50 гр	КОМ	1
149.	Чипс, 43 г-50 г	КОМ	1
150.	Штапићи, 40 гр	КОМ	1
151.	Бамби микс, 380 г	КОМ	1
152.	Кисела вода, амбалажно паковање 1,5-2литра, минаква, или еквивалент	КОМ	1
153.	Вода, балон 5л	КОМ	1
154.	Соса-сола, амбалажно паковање 2 литра	комада	1
155.	Фанта, амбалажно паковање 2 литра	комада	1
156.	Sinalko, кола 2л	КОМ	1
157.	Sinalko, оранж 2л	КОМ	1
158.	Воћни сок, бистри сок – јабука, тетрапак, амбалажно паковање 1-1,5 литар	КОМ	1
159.	Воћни сок, густ, тетрапак, амбалажно паковање 1-1,5 литар	КОМ	1
160.	Сируп, 1л	КОМ	1
161.	Мајонез, амбалажно паковање, 100г	КОМ	1
162.	Сенф, чашица 100г	КОМ	1
163.	Кечап кеса ,100г	КОМ	1
164.	Прашак за прање веша, 3кг	КОМ	1

165.	Прашак за прање веша, 9кг	КОМ	1
166.	Детерцент за суђе, 450 мл	КОМ	1
167.	Сапун за руке, до 100г	КОМ	1
168.	Течни сапун, 500мл	КОМ	1
169.	Беби сапун, 87-100г	КОМ	1
170.	Гел за туширање, 200-250 мл	КОМ	1
171.	Паста за зубе, 75 мл	КОМ	1
172.	Паста за зубе, 125 мл	КОМ	1
173.	Крема за руке ,75 мл	КОМ	1
174.	Крема (маст) за бебе, 100 мл	КОМ	1
175.	Пелене за бебе, Pampers midi, 22 ком, 4-9 кг	КОМ	1
176.	Пелене за бебе, Suprims junior 32/1 11-25 кг	КОМ	1
177.	Четкица за зубе	КОМ	1
178.	Хигијенски уложци, паковање 10 ком	КОМ	1
179.	Штапићи за уши, паковање, 100ком	КОМ	1
180.	Дезодоранс за мушкарце, 150 мл	КОМ	1
181.	Дезодоранс за жене, 150 мл	КОМ	1
182.	Пена за бријање, 250-300мл	КОМ	1
183.	Бријач	КОМ	1
184.	Сона киселина	КОМ	1
185.	Универзално средство за под	КОМ	1
186.	Алуминијумска фолија 10м	КОМ	1
187.	Течни вим, 500-750мл	КОМ	1
188.	Тоалетни папир-ролна	КОМ	1
189.	Трулекс крпа3/1	КОМ	1
190.	Сунђер за прање суђа	КОМ	1

191.	Метла велика	КОМ	1
192.	Метла мала	КОМ	1
193.	Лопатица за смеће	КОМ	1
194.	WC Санитар	КОМ	1
195.	Шампон за косу, 1л	КОМ	1
196.	Гумене рукавице	КОМ	1
197.	Крпа за под	КОМ	1
198.	Омекшивач за веш, 1л	КОМ	1
199.	Папирне марамице,ком	КОМ	1
200.	Влажне марамице	КОМ	1
201.	Папирне салвете обичне беле, паковање	КОМ	1
202.	Жица за судове	КОМ	1
203.	Кухињска крпа	КОМ	1
204.	Чачкалице 100/1	КОМ	1
205.	Сијалица, 75 W	КОМ	1
206.	Сијалица, 100 W	КОМ	1
207.	Замрзивач , бруто запремина 210 л	КОМ	1
208.	Пегла , 1800w	КОМ	1
209.	Миксер , 425 w	КОМ	1
210.	Машина за веш, 5 кг, 600 обр/мин	КОМ	1
211.	Фрижидер , бруто/нето запремина: 177/176 л	КОМ	1
212.	Шпорет Смедеревац 7	КОМ	1
213.	Електрични шпорет, са 4 рингле	КОМ	1
214.	Усисивач, 1600w	КОМ	1
215.	Свеска А4	КОМ	1
216.	Свеска А5	КОМ	1
217.	Блок бр. 3	КОМ	1
218.	Блок бр. 5	КОМ	1

219.	Фломастери 12/1	КОМ	1
220.	Дрвене бојице 12/1	КОМ	1
221.	Лепак за папир	КОМ	1
222.	Селотејп	КОМ	1
223.	Гумица за брисање	КОМ	1
224.	Резач за оловке	КОМ	1
225.	Пластелин 8/1	КОМ	1
226.	Водене бојице 12/1	КОМ	1
227.	Четкице за бојице	КОМ	1
228.	Темпере 12/1	КОМ	1
229.	Пластелин 8/1	КОМ	1
230.	Хемијске оловке	КОМ	1
231.	Дрвене оловке	КОМ	1
232.	Патент оловка	КОМ	1
233.	Мине 0.5 графитне	КОМ	1
234.	Шестар	КОМ	1
235.	Лењир	КОМ	1
236.	Троугао	КОМ	1
237.	Вежбанка	КОМ	1
238.	Ператоница	КОМ	1
239.	Ранац за школу	КОМ	1

7. Производи морају задовољавати важеће Правилнике и прописе Републике Србије за врсту животне намирнице која се испоручује

- Закон о безбедности хране („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2010 и 62/2018)
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Службени гласник Републике Србије“, број 22/2018 и 90/2018),
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Службени лист СФРЈ“, број 26/83,61/84, 56/86, 50/89, 18/91),
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник Републике Србије“, број 92/2011),

- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Службени гласник Републике Србије“, број 6/97 и 52/97),
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране (Службени гласник Републике Србије“, број 19/2017 и 16/2018).

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

МП

Потпис овлашћеног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све **доказе (прилоге) И обрасце** дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни. Ти докази су **(уколико су јавно доступни на интернет странама)** : извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и Потврда НБС о броју дана неликвидности .

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.1.3. /
 - 1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом.(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) .
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл 76. Закона, и то:

2.1.1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње и промета хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР), сагласно одредбама Закона о безбедности хране ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09).;
- Да понуђач има успостављен систем менаџмента безбедношћу хране ISO 22000 : 2005;
- Да понуђач има закључен уговор са акредитованом установом за контролу безбедности намирница.

2.1.2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ – да у моменту подношења понуде може да обезбеди:

- продају добра на основу потреба наручиоца (корисника Канцеларије за смањење сиромаштва) на минимум 5 малопродајних објеката Понуђача на територији општине Пећинци.

2.1.3. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (26.2.2019.) није био у блокади;
- Да понуђач није пословао са губитком у претходне 3 обрачунске године (2015.,2016.,2017. год.).

IV – 1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ (ПРИЛОГ 1.)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ (ПРИЛОГ 2.)	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p>

	<p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник</u> доставља</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења мож се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p>
3. Услов	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>
Доказ (ПРИЛОГ 3.)	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4). Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).</p>	
4. Услов	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом.(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).</p>
Доказ (ПРИЛОГ 4.)	<p>Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину, о испуњености ветеринарско –</p>

	санитарних услова за складиштење производа животињског порекла и Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине о упису објекта и субјекта у централни регистар или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине -Управа за ветерину. Напомена: дозвола мора бити важећа!
5. Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ (Образац бр. 9)	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	<ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње и промета хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР), сагласно одредбама Закона о безбедности хране ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09); - Да понуђач има успостављен систем менаџмента безбедношћу хране ISO 22000:2005; - Да понуђач има закључен уговор са акредитованом установом за контролу безбедности намирница.
Доказ (ПРИЛОГ 6.)	<ul style="list-style-type: none"> - Копије важећих сертификата НССРи ISO 22000:2005, -Копија уговора са акредитованом

	установом о вршењу контроле безбедности намирница са копијом сертификата акредитоване установе.
2. Услов	Да у моменту подношења понуде може да обезбеди продају добра на основу потреба наручиоца (корисника Канцеларије за смањење сиромаштва) на минимум 5 малопродајних објеката Понуђача на територији општине Пећинци.
Доказ Образац бр. 5 (ПРИЛОГ 7.)	Уз Изјаву о техничком капацитету (Образац бр. 10) доставити и копије листова непокретности – ако су објекти у власништву или копије уговора о закупу – за објекте у закупу.
3. Услов	-Да у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (26.2.2019.) није био у блокади; -Да понуђач није пословао са губитком у претходне 3 обрачунске године (2015.,2016.,2017. Год.).
(ПРИЛОГ 8.)	- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). - Уколико извештај о бонитету Агенције за привреднерегистре не садржи податке о блокади запоследње 3 године које претходе месецуу коме је објављен позив на Порталу јавних набавки (26.2.2019.), понуђач је дужанда докаже да није био у блокади упоследње 3 године које претходе месецуу коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности којуиздаје Народна банка Србије, Принуднаплата, Одељење за пријем, контролу иунос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период; - Уколико је понуђач предузетник ПДВобвезник, предузетник који водипословне књиге по системупростог/двојног књиговодства,доставља: биланс успеха, порески биланс и порескупријаву за утврђивање пореза на доходакграђана на приход од самосталнихделатности, издате од стране надлежнопореског органа на чијој територији јерегистровао обављање делатности .Уколико претходно наведени

	<p>документи за предузетника не садрже податке о блокади за последње 3 године које претходемесецу у коме је објављен позив за подношење понуда (26.2.2019.) понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 3 године које претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, акоја ће обухватити захтевани период.</p> <p>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије. Међутим, понуђач мора на свом меморандуму у форми изјаве доставити линк са адресом на којем се могу ти подаци и пронаћи.</p>
<p>(ПРИЛОГ 9.)</p>	<p><u>У случају заједничке понуде – Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Општина Пећинци – Председник општине, ул. Слободана Бајића 5, Пећинци, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, бр. ЈНОП 404-11/2019-IV–НЕ ОТВАРАТИ**”.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 08.30 часова , без обзира на начин на који је послата.

Јавно отварање понуда обавиће се 28.03.2019.године, почетком у 12,00 часова у малој сали зграде општине Пећинци.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблаговремена.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

Прилози	Доказе о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона Напомена: У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и IV-1 упуство како се доказује испуњеност услова прецизно је дефинисан начин на који се доказује испуњеност услова.
Образац бр. 1	Образац понуде
Образац бр. 2	Општи подаци о понуђачу
Образац бр. 3	Општи подаци о члану групе понуђача
Образац бр. 4	Општи подаци о подизвођачу
Образац бр. 5	Изјава о техничком капацитету
Образац бр. 6	Образац трошкова припремања понуде *Достављање овог обрасца није обавезно
Образац бр. 7	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Образац бр. 8	Изјава о независној понуди
Образац бр. 9	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку

	јавне набавке из члана 75. ст. 2
Образац бр. 10	Модел уговора
Образац бр. 11	Изјава о достављању менице за добро извршење посла
Потписану и печатом оверену спецификацију	
Споразум којим се Понуђачи из групе Понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	Овај споразум је саставни део заједничке понуде, и подноси се само у случају подношења заједничке понуде

3. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

///

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Председник општине, ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, бр.ЈНОП 404-11/2019-IV- НЕ ОТВАРАТИ” .

„Допуна понуде за јавну набавку добара –набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, бр.ЈНОП 404-11/2019-IV- НЕ ОТВАРАТИ” .

„Опозив понуде за јавну набавку добара –набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, бр.ЈНОП 404-11/2019-IV- НЕ ОТВАРАТИ” .

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара –набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, бр.ЈНОП 404-11/2019-IV- НЕ ОТВАРАТИ” .

Уколико се „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, одим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити путем испостављених рачуна. Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Понуђача- продавца. Рачун се издаје на Наручиоца и не даје се кориснику бонова - потврде, него се одмах после обављене куповине доставља Наручиоцу. Рачун потписује корисник помоћи пуним именом и презименом и уписивањем броја личне карте.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испоручених добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу места испоруке добара

Корисник помоћи добија бонове – потврду, које може подићи након извршеног друштвено корисног рада и искористити у малопродајним објектима понуђача за набавку основних животних намирница, средстава за одржавање хигијене као и других добара у складу са потребама корисника и Правилника о додели помоћи у општини Пећинци.

Наручилац након извршеног друштвено корисног рада издаје вредносне бонове – потврде, одређене вредности којима искључиво да служе за куповину робе у малопродајним објектима изабраног Понуђача на територији општине Пећинци.

Испорука добара ће се вршити **сукцесивно**, по динамици коју наручиолац одреди, а у складу са потребама корисника Канцеларије за смањење сиромаштва.

10.3. Захтеви у погледу важења понуде

Рок важења понуде је 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтеви у погледу достављања записника

Понуђач се обавезује да у Образац понуде унесе е-mail адресу и да на истој обезбеди пријем, са повратном информацијом да је примио обавештења од Наручиоца. Уколико понуђач не омогући, односно не достави Наручиоцу потврду пријема обавештења сматраће се да је рок за пријем почео да тече од момента слања поруке у електронском облику.

10.5. Период важења уговора

Уговор ће бити закључен на одређено време тј. на период до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку, а најкасније на период од (12) дванаест месеци од момента закључивања уговора .

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету општине Пећинци за 2019 годину („Службени лист општина Срема“, бр 37/2018). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којим се уређује буџет за 2020. годину.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и све зависне трошкове.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене за воће и поврће ће се усклађивати у складу са извештајем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (stips) који се налази на званичном сајту (www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni) за воће и поврће место прикупљања података Град Београд, Каленић пијаца (доминантна цена).

Остала роба: Уколико дође до промена на тржишту утврђивање цена вршиће се према званичном ценовнику других добављача/произвођача предметних намирница односно провером цена у трговинским радњама које се баве продајом предметних намирница.

Уговорена цена се може мењати на основу писане сагласности Наручиоца.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 Средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана **оригиналним потписом (не факсимилом)** од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију**). Уз меницу мора бити достављен копија **ОП**

обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail nabavke@pecinci.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Милица Пошарац, сваког радног дана (понедељак – петак) 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП бр. 404-11/2019-IV”.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у радно време наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка у периоду од 7,30 до 15,30 часова;

- писмена достављена Наручиоцу путем електронске поште након истека радног времена из претходне алинеје, сматраће се достављеним првог наредног радног дана;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање;

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.pecinci.org на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: nabavke@pecinci.org или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21. САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

24. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VII O B P A C Ц И**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, бр.
ЈНОП: 404-11/2019-IV

1) Општи подаци о понуђачу / понуђачу из групе / подизвођачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача.

2) Понуду бр. _____ од _____ подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима	
Укупан ПДВ 10 %	
Укупан ПДВ 20 %	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријеманеспорне, исправнеи оверене фактуре издате по основу испоручених добара. Рачун потписује корисник помоћи пуним именом и презименоми уписивањем броја личне карте.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда)
Место испоруке – преузимања робе од стране корисника КЗСС	Малопродајни објекти понуђача на територији општине Пећинци из прилога 7.

3) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	Позиције добара које обезбеђује подизвођач	Вредност добара са ПДВ-ом	Процент укупне вредности набавке које ће извршити подизвођач

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- а) Који наступа самостално
 б) Који наступа са подизвођачем
 в) Носилац посла групе понуђача
 (заокружити)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача:	
Седиште и адреса члана групе понушача:	
Одговорно лице члана групе – директор:	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
ПДВ број члана групе	

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача:	
Одговорна особа – директор	
Име особе за контакт:	
имејл адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
ПДВ број подизвођача:	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђачнаступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лицеподизвођача.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, _____,
даје: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
за ЈНОП 404-11/2019-IV**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци у списку тачни и истинити, да су сви наведени објекти у власништву или закупу, и да се у свим наведеним објектима може реализовати куповина путем бонова – потврда, које приложе корисници Канцеларије за смањење сиромаштва са територије општине Пећинци.

Ред. број	Место и адреса малопродајног објекта
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака!

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образец потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Уз Образец изјаве о техничком капацитету доставити Прилог 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

ЈНОП: 404-11/2019-IV Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА - НАМИРНИЦА	Јед. мере	Кол.	Понуђено добро (назив производа, произвођача и појединачна грамажа)	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ 10 % / 20 %	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пшенично брашно тип 400, амбалажно паковање 1/1	КОМ	1				
2.	Пшенично брашно тип 400, амбалажно паковање 10/1	КОМ	1				
3.	Пшенично брашно тип 500, амбалажно паковање 1/1	КОМ	1				
4.	Пшенично брашно тип 500, амбалажно паковање 10/1	КОМ	1				

5.	Хлеб домаћи, величина векне 500 грама, т-500	КОМ	1				
6.	Хлеб индустријски, величина векне 500 грама, т-500	КОМ	1				
7.	Хлеб ражани, 500г	КОМ	1				
8.	Хлеб Ружа, 500 г	КОМ	1				
9.	Роштиљ хлеб, 500 г	КОМ	1				
10.	Переца, 100г	КОМ	1				
11.	Кифла, 100-110г	КОМ	1				
12.	Ђеврек, 120 г	КОМ	1				
13.	Коре за питу танке паковање 500 грама	КОМ	1				
14.	Свеж пекарски квасац, паковање 40 грама	КОМ	1				
15.	Сланина, 1кг	КГ	1				
16.	Српска кобасица, 1кг	КГ	1				
17.	Сремска кобасица, 1 кг	КГ	1				
18.	Алпска кобасица, 1кг	КГ	1				
19.	Тиролска кобасица, 1кг	КГ	1				

20.	Роштиљ кобасица, вакум ,1 кг	кг	1				
21.	Чајна кобасица, 1кг	кг	1				
22.	Кулен, 1 кг	кг	1				
23.	Паризер, паковање 400г	ком	1				
24.	Мини пилећа посебна, паковање 300-350 г	ком	1				
25.	Шунка у цреву, 1 кг	кг	1				
26.	Пилећа виршла, паковање 200 гр	ком	1				
27.	Месни нарезак, паковање 100г	ком	1				
28.	Јетрена паштета, паковање 50 г	ком	1				
29.	Риба ослић, смрзнита, 1 кг	кг	1				
30.	Риба сардина у уљу, нето тежина од 0.125 кг	ком	1				
31.	Туњевина у уљу – комадићи, 80 гр.	ком	1				
32.	Туњивина у уљу, комади, 80 гр	ком	1				
33.	Млеко 2,8%м.м, амбалажно паковање елопак, тетрабрик или пет амбалаже, 1л	ком	1				
34.	Млеко 1,5 %м.м амбалажно паковање елопак, тетрабрик или пет амбалаже, 1л	ком	1				
35.	Млеко стерилизовано, (дуготрајно), 2,8% м.м., амбалажно паковање елопак, тетрабрик или пет амбалаже,	ком	1				

	1 литар						
36.	Чоколадно млеко, 0,2 л	КОМ	1				
37.	Јогурт, 2,8% м.м., амбалажно паковање, чаша	КОМ	1				
38.	Јогурт, 2,8% м.м., амбалажно паковање, 1л	КОМ	1				
39.	Кисело млеко, 180-220 грама	КОМ	1				
40.	Павлака кисела, 20% м.м., амбалажно паковање 180-220 грама	КОМ	1				
41.	Пуномасни меки сир (фета), 1 кг	КГ	1				
42.	Ситан сир 500 гр	КОМ	1				
43.	Крем сир, сирни намаз, амбалажно паковање од 100 грама	КОМ	1				
44.	Сир качкавал, (еквивалент едамер или трапист), 1 кг	КГ	1				
45.	Маргарин стони, 250 г	КОМ	1				
46.	Добро јутро маргарин за мазање , 250 г	КОМ	1				
47.	јаја класе „А“	КОМ	1				
48.	јаја класе „Б“	КОМ	1				
49.	јаја класе „С“	КОМ	1				

50.	Банана	кг	1				
51.	Мандарина	кг	1				
52.	Наранџе	кг	1				
53.	Лимун	кг	1				
54.	Јабука	кг	1				
55.	Крушке	кг	1				
56.	Бресква	кг	1				
57.	Пасуљ, шарени, I класа, амбалажно паковање 1кг	кг	1				
58.	Пасуљ – градиштанац, , амбалажно паковање 1 кг	кг	1				
59.	Пасуљ, тетовац, 1кг	кг	1				
60.	Шаргарепа	кг	1				
61.	Купус, свеж	кг	1				
62.	Кромпир,	кг	1				
63.	Першун лист, веза	кг	1				
64.	Бели лук,	кг	1				
65.	Црни лук	кг	1				
66.	Млади лук	кг	1				
67.	Парадајз	кг	1				

68.	Паприка	кг	1				
69.	Краставац	кг	1				
70.	Тиквице	кг	1				
71.	Шампињони , паковање 400г	ком	1				
72.	Зелена салата	ком	1				
73.	Кисели купус главица	кг	1				
74.	Пастеризована цвекла. Амбалажа стаклена, 720 г.	ком	1				
75.	Кисели краставац. Амбалажа стаклена до 700г	ком	1				
76.	Сок од парадајза, тетрапак 0,5 л	ком	1				
77.	Пастеризована паприка-филет. Амбалажа стаклена до 720 г	ком	1				
78.	Џем кајсија, 430 г	ком	1				
79.	Мармелада шипак, 400 г	ком	1				
80.	Џем шљива , 430 г	ком	1				
81.	Ајвар од паприке, до 700 г, стаклена амбалажа	ком	1				
82.	Смрзнуто поврће-грашак, 450 г	ком	1				
83.	Смрзнуто поврће-боранија, 450 г	ком	1				
84.	Смрзнути кукуруз шећерац, 450 г	ком	1				
85.	Мешавина поврћа –ђувеч, замрзнуто,	ком	1				

	450 г						
86.	Мешавина поврћа руска салата, замрзнуто, 450 г	КОМ	1				
87.	Царска мешавина, замрзнуто поврће, 450 г	КОМ	1				
88.	Пиринач, дугог зрна, амбалажно паковање 400 г	КОМ	1				
89.	Пиринач, дугог зрна, амбалажно паковање 800 г	КОМ	1				
90.	Пшенични гриз, Т-400, амбалажно паковање 200гр	КОМ	1				
91.	Кукурузни гриз-палента, амбалажно паковање 500 г	КОМ	1				
92.	Макароне , амбалажно паковање од 350-400 г	КОМ	1				
93.	Шпагети, амбалажно паковање од 400-500 г	КОМ	1				
94.	Резанци за супу, амбалажно паковање од 200 г	КОМ	1				
95.	Резанци за супу, амбалажно паковање од 400 г	КОМ	1				
96.	Обланде, амбалажно паковање 200-220 г	КОМ	1				
97.	Шећер кристал, конзумни, амбалажно паковање 1/1 кг	КОМ	1				
98.	Шећер у праху, амбалажно паковање	КОМ	1				

	200 гр						
99.	Мед ливадски, нето тежине 950 г,	ком	1				
100.	Мед багрем, нето тежине 950 г,	ком	1				
101.	Алкохолно сирће, 1/1 л	ком	1				
102.	Јабуково сирће, амбалажно паковање 0,5 л	ком	1				
103.	Ситна кухињска со јодирана, амбалажно паковање 1/1 кг	ком	1				
104.	Ситна кухињска со јодирана, амбалажно паковање 5/1 кг	ком	1				
105.	Сунцокретово рафинисано биљно уље, амбалажно паковање 1/1 литар	ком	1				
106.	Пудинг од ваниле, паковање од 50 г	ком	1				
107.	Пудинг од чоколаде, паковање од 50 г	ком	1				
108.	Шлаг, паковање 100 гр	ком	1				
109.	Шлаг, паковање 250 гр	ком	1				
110.	Чај од плода шипка, филтер (кутија)	ком	1				
111.	Чај од плода нане, филтер (кутија)	ком	1				
112.	Чај од плода камилица, филтер (кутија)	ком	1				
113.	Какао прах, паковање 100грама	ком	1				
114.	Зачин, од сушеног поврћа, 250 г	ком	1				

115.	Зачин, од сушеног поврћа, 500 г	ком	1				
116.	Супа, кесица кокошија, 40-50 г	ком	1				
117.	Супа, кесица говеђа, 40-50 г	ком	1				
118.	Пилећа коцка за супу, 10г	ком	1				
119.	Говеђа коцка за супу, 10 г	ком	1				
120.	Пасуљ са кобасицом, 450 г	ком	1				
121.	Пасуљ са сланином, 450 г	ком	1				
122.	Свињски гулаш, 450 гр	ком	1				
123.	Презла, амбалажно паковање 200гр	ком	1				
124.	Паприка-слатка, млевена, црвена, зачинска, паковање од 100 грама	ком	1				
125.	Љута туцана папарика 75 г	ком	1				
126.	Ванил шећер, кесица 10 грама	ком	1				
127.	Прашак за пециво, паковање од 12 грама	ком	1				
128.	Бибер млевени, црни, паковање од 10 грама	ком	1				
129.	Ловор лист, паковање од 12 г	ком	1				
130.	Сода бикарбона, паковање од 20 грама	ком	1				
131.	Кафа млевена, паковање 100гр	ком	1				
132.	Кафа млевена, паковање 200гр	ком	1				

133.	Кекс плазма, 150 г	КОМ	1				
134.	Кекс Авала 750 г	КОМ	1				
135.	Кекс Домаћица 230 г	КОМ	1				
136.	Наполитанке (са лешником или чоколадом), 180г-185 г	КОМ	1				
137.	Кекс Ноблице 250 г	КОМ	1				
138.	Чоколада за јело и кување (Менаж), 100 грама,	КОМ	1				
139.	Чоколада Најлепше жеље, 90г	КОМ	1				
140.	Милка чоколада, 90-100 г	КОМ	1				
141.	Крем бананица, 25 г	КОМ	1				
142.	Еуро крем блок 100г	КОМ	1				
143.	Finetti крем, 100г	КОМ	1				
144.	Еурокрем амбалажно паковање ½ чинија	КОМ	1				
145.	Кекс петит бер, амбалажно паковање 500г	КОМ	1				
146.	Воћне бомбоне (јагода, наранџа) амбалажно паковање 100г	КОМ	1				
147.	Чајни колутући, амбалажно паковање 800г	КОМ	1				
148.	Смоки, 50 гр	КОМ	1				
149.	Чипс, 43 г-50 г	КОМ	1				

150.	Штапићи, 40 гр	ком	1				
151.	Бамби микс, 380 г	ком	1				
152.	Кисела вода, амбалажно паковање 1,5-2литра, минаква, или еквивалент	ком	1				
153.	Вода, балон 5л	ком	1				
154.	Соса-сола, амбалажно паковање 2 литра	комада	1				
155.	Фанта, амбалажно паковање 2 литра	комада	1				
156.	Sinalko, кола 2л	ком	1				
157.	Sinalko, оранж 2л	ком	1				
158.	Воћни сок, бистри сок – јабука, тетрапак, амбалажно паковање 1-1,5 литар	ком	1				
159.	Воћни сок, густ, тетрапак, амбалажно паковање 1-1,5 литар	ком	1				
160.	Сируп, 1л	ком	1				
161.	Мајонез, амбалажно паковање, 100г	ком	1				
162.	Сенф, чашица 100г	ком	1				
163.	Кечап кеса ,100г	ком	1				
164.	Прашак за прање веша, 3кг	ком	1				
165.	Прашак за прање веша, 9кг	ком	1				
166.	Детерџент за суђе, 450 мл	ком	1				
167.	Сапун за руке, до 100г	ком	1				

168.	Течни сапун, 500мл	КОМ	1				
169.	Беби сапун, 87-100г	КОМ	1				
170.	Гел за туширање, 200-250 мл	КОМ	1				
171.	Паста за зубе, 75 мл	КОМ	1				
172.	Паста за зубе, 125 мл	КОМ	1				
173.	Крема за руке ,75 мл	КОМ	1				
174.	Крема (маст) за бебе, 100 мл	КОМ	1				
175.	Пелене за бебе, Pampers midi, 22 ком, 4-9 кг	КОМ	1				
176.	Пелене за бебе, Suprimis junior 32/1 11-25 кг	КОМ	1				
177.	Четкица за зубе	КОМ	1				
178.	Хигијенски уложци, паковање 10 ком	КОМ	1				
179.	Штапићи за уши, паковање, 100ком	КОМ	1				
180.	Дезодоранс за мушкарце, 150 мл	КОМ	1				
181.	Дезодоранс за жене, 150 мл	КОМ	1				
182.	Пена за бријање, 250-300мл	КОМ	1				
183.	Бријач	КОМ	1				
184.	Сона киселина	КОМ	1				
185.	Универзално средство за под	КОМ	1				
186.	Алуминијумска фолија 10м	КОМ	1				

187.	Течни вим, 500-750мл	КОМ	1				
188.	Тоалетни папир-ролна	КОМ	1				
189.	Трулекс крпа3/1	КОМ	1				
190.	Сунђер за прање суђа	КОМ	1				
191.	Метла велика	КОМ	1				
192.	Метла мала	КОМ	1				
193.	Лопатица за смеће	КОМ	1				
194.	WC Санитар	КОМ	1				
195.	Шампон за косу, 1л	КОМ	1				
196.	Гумене рукавице	КОМ	1				
197.	Крпа за под	КОМ	1				
198.	Омекшивач за веш, 1л	КОМ	1				
199.	Папирне марамице,ком	КОМ	1				
200.	Влажне марамице	КОМ	1				
201.	Папирне салвете обичне беле, паковање	КОМ	1				
202.	Жица за судове	КОМ	1				
203.	Кухињска крпа	КОМ	1				
204.	Чачкалице 100/1	КОМ	1				
205.	Сијалица, 75 W	КОМ	1				
206.	Сијалица, 100 W	КОМ	1				

207.	Замрзивач , бруто запремина 210 л	КОМ	1				
208.	Пегла , 1800w	КОМ	1				
209.	Миксер , 425 w	КОМ	1				
210.	Машина за веш, 5 кг, 600 обр/мин	КОМ	1				
211.	Фрижидер , бруто/нето запремина: 177/176 л	КОМ	1				
212.	Шпорет Смедеревац 7	КОМ	1				
213.	Електрични шпорет, са 4 рингле	КОМ	1				
214.	Усисивач, 1600w	КОМ	1				
215.	Свеска А4	КОМ	1				
216.	Свеска А5	КОМ	1				
217.	Блок бр. 3	КОМ	1				
218.	Блок бр. 5	КОМ	1				
219.	Фломастери 12/1	КОМ	1				
220.	Дрвене бојице 12/1	КОМ	1				
221.	Лепак за папир	КОМ	1				
222.	Селотејп	КОМ	1				
223.	Гумица за брисање	КОМ	1				
224.	Резач за оловке	КОМ	1				
225.	Пластелин 8/1	КОМ	1				
226.	Водене бојице 12/1	КОМ	1				

227.	Четкице за бојице	КОМ	1				
228.	Темпере 12/1	КОМ	1				
229.	Пластелин 8/1	КОМ	1				
230.	Хемијске оловке	КОМ	1				
231.	Дрвене оловке	КОМ	1				
232.	Патент оловка	КОМ	1				
233.	Мине 0.5 графитне	КОМ	1				
234.	Шестар	КОМ	1				
235.	Лењир	КОМ	1				
236.	Троугао	КОМ	1				
237.	Вежбанка	КОМ	1				
238.	Ператоница	КОМ	1				
239.	Ранац за школу	КОМ	1				

Укупна вредност без ПДВ-а: _____

Укупна вредност ПДВ-а од 10 % : _____

Укупна вредност ПДВ-а од 20 % : _____

Укупна вредност са ПДВ-ом : _____

Упутство Понуђачима како да попуне образац структуре цене:

- у колони 5. уписати понуђено добро (назив проивода, произвођача и појединачна грамажа);
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати стопу и износ ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- На крају, испод табеле, уписати укупну вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а од 10 %, укупан износ ПДВ-а од 20 % и укупну вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

ПОНУЂАЧ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, бр. ЈНОП 404-11/2019-IV – Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
 Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____
 Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____
 Имејл: _____,

у отвореном поступку јавне набавке 404-11/2019-IV -Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Непомена: Образак изјаве потписује и оверава овлашћено лице Понуђача, уколико наступа самостално. Уколико Понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образак изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе Понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва

Уговорне стране:

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**, ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, Мат. бр. 08070628, ПИБ: 100399239, шифра делатности 8411, коју заступа председник општине мр Жељко Трбовић (у даљем тексту:**НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. **Привредно друштво / носилац посла**
 _____, Ул.
 _____ бр. _____, ПИБ _____,
 матични број _____, рачун бр. _____ отворен
 код пословне банке _____;
 члан групе _____,
 Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
 матични број _____;
 члан групе _____,
 Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
 матични број _____;

(у даљем тексту:**ДОБАВЉАЧ**), које заступа директор _____

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана 26.2.2019. године, под бројем 404-11/2019-IV донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке добара.
- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 404-11/2019-IV.
- да је Добављач на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2019. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
- да Понуда Добављача у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Добављача као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су ДОБРА – НАБАВКА ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КОРИСНИКА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА СМАЊЕЊЕ СИРОМАШТВА, по Позиву за подношење понуда број: 404-11/2019-IV од 26.2.2019.

Врстапредметних добара утврђена је према потребама корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, а у складу са Правилником о додели помоћи у општини Пећинци ("Сл. лист општина Срема" 14/14)и Правилником о измени правилника о додели помоћи у општини Пећинци број: 40-365/2015-II од 01.7.2015., и исказана је у Спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Укупна вредност за оквирне количине дате у понуди износи _____ динара без ПДВ-а;односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће у складу са врстом добара које је навео уконкурсној документацији захтевати потребне количине, за које ће Добављач испостављати рачун, након сваке куповине.

Количине дате у техничкој спецификацији су оквирне.

Количине предметних добара ће се sukcesивно извршавати у периоду важења уговора., одређиваће их Наручилац у складу са потребама корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, уз задржавање права да утврђене оквирне количине из техничке спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине.

Уговореном вредношћу предметне јавне набавке сматраће се износ укупно фактурисаних рачуна за купљену робу за временски период од 12 месеци, с тим да исти не може прећи укупна плаћања безпореза на додату вредност односно укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Члан 3.

Корисник Канцеларије за смањење сиромаштва добија бонове – потврду, које може подићи након извршеног друштвено корисног рада и искористити у малопродајним објектима Добављача на територији општине Пећинци, за набавку основних животних намирница, средстава за одржавање хигијене као и других добара у складу са потребама корисника и Правилника о додели помоћи у општини Пећинци.

Наручилац након извршеног друштвено корисног рада издаје вредносне бонове– потврде, одређене вредности којима искључиво да служе за куповину робе у малопродајним објектима Добављача на територији општине Пећинци. По обављеној куповини и преузимању добара од стране корисника, кориснику се издаје фактура на коју он ставља свој потпис – пуно име и презиме, и број личне карте. Потврда и фактура остају код Добављача, и он их затим доставља Наручиоцу на наплату.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити путем испостављених рачуна. Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачунДобављача.Рачун се издаје на Наручиоца, са назнаком „Канцеларија за смањење сиромаштва“ и не даје се кориснику бонова, него се одмах послеобављене куповине доставља Наручиоцу. Рачун потписује корисник помоћи пуним именом и презименоми уписивањем броја личне карте.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испоручених добара, потписан од стране корисника помоћи пуним именом и презименоми са уписаним бројем личне карте.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЦЕНА

Члан 5.

Појединачна цена обухвата и све пратеће трошкове које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене за воће и поврће ће се усклађивати у складу са извештајем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (stips) који се налази на званичном сајту (www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni) за воће и поврће место прикупљања података Град Београд, Каленић пијаца (доминантна цена).

Остала роба: Уколико дође до промена на тржишту утврђивање цена вршиће се према званичном ценовнику других добављача/произвођача предметних намирница односно провером цена у трговинским радњама које се баве продајом предметних намирница.

Уговорена цена се може мењати у смислу става 2. и 3. овог члана на основу писане сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору санавођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 7.

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Добављач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављен копија ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5(пет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2019. године

Прилог бр. 2 - Спецификација добра

Прилог бр. 3 - Структура цене добра

За НАРУЧИОЦА

За ДОБАВЉАЧА

М.П. _____
мр Жељко Трбовић
председник општине

М.П. _____

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, парафира их и печатира, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде. Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

Образац бр. 11

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо:

Да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара број ЈНОП404-11/2019-IV – Набавка добара за потребе корисника Канцеларије за смањење сиромаштва, у року од пет дана од дана закључења Уговора, доставити прописно регистровану бланко соло меницу, Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за добро извршење посла, копија картона депонованих потписа и ОП обрасца у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 5 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока трајања уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за коначно извршење посла.

ПОНУЂАЧ

(М.П.)

(потпис одговорног лица понуђача)